

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către

.....

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii bancare pentru încasarea tarifelor, impozitelor, taxelor, amenzilor, dobanzilor, penalizațiilor de întârziere, penalităților și alte obligații de plată cu cardul prin intermediul POS, cod CPV 66110000-4 Servicii bancare.

În conformitate cu Legea nr. 209/09.11.2016 pentru modificarea și completarea OGU nr.193/2002, privind introducerea sistemelor moderne de plată, instituțiile publice care încasează impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalizații de întârziere, penalități și alte obligații de plată, începând cu 1 ianuarie 2017, au obligația să accepte încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit.

Prestatorul va instala terminalul POS în cel mult 5 zile de la semnarea contractului.

Valoarea estimată a comisioanelor de plată este de 5.000 lei pe an, fără TVA.

Achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile art. 7 alin 5 din Legea nr 98/2016. Potrivit acestuia: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției fără TVA este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată fără TVA este mai mică decât 441.730 lei.”

În aceste condiții vă invităm să prezentați până cel târziu la data de luni, 23 ianuarie 2017, ora 10, oferta dumneavoastră în vederea atribuirii contractului "**Servicii bancare de acceptare la plată a cardurilor prin POS**", la sediul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, Aleea Ion Grămadă , nr.1-3, Suceava, județul Suceava, parter, camera 1 – registratura.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

1. Propunerea financiară:

Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă anexat prezentei invitații de participare. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei fără TVA și numai în condițiile respectării de către operatorul economic a tuturor condițiilor din Caietul de sarcini aferent achiziției.

Pretul ofertei(comisionul) este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat.

Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

Alte costuri sau comisioane bancare necuprinse în ofertă, nu vor fi acceptate.

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzacțiilor va fi realizată lunar, din bugetul local, în baza facturii și a documentelor justificative emise de unitatea bancară, fiind interzisă reținerea de sume din încasările convenite bugetului local.

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă, la care se va anexa prezenta, care va cuprinde:

Nr. crt.		Valoare comision	Observatii
	A. Serviciul de plata prin POS pentru încasare tarife, taxe, amenzi, majorări de întârziere, penalitati de întârziere, dobânzi și alte obligații de plată prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit;		
A1.	Valoarea procentuală a comisionului aferent efectuării plății de către contribuabil: se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia nu va depăși 0,2% din valoarea tranzacției pentru cardurile de debit și 0,3% din valoarea tranzacției pentru cardurile de credit (OUG 193/2002, cu modif. și compl. ulterioare)		
	B. Transfer sume		
B1.	Valoarea în lei (sumă fixă) a comisionului aferent transferurilor efectuate din contul colector unic în conturile din Trezoreria Municipiului Suceava (comisionul nu poate depăși comisionul standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit);		
	C. Alte costuri		

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Oferta are caracter ferm și se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei până la 60 de zile de la termenul de depunere a ofertelor.

În situația în care două sau mai multe oferte vor avea același preț, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare în plic închis, la sediul autorității contractante.

Contractul de servicii va fi atribuit ofertantului care va prezenta prețul cel mai scăzut.

Oferta va fi depusă în plic închis, până la data limită de depunere menționată mai sus însoțită de Scrisoare de înaintare după modelul atașat.

Caietul de sarcini aferent prezentei achiziții directe și Formularele se regăsesc pe site-ul Direcției județene de Drumuri și poduri Suceava: www.didpsuceava.ro.

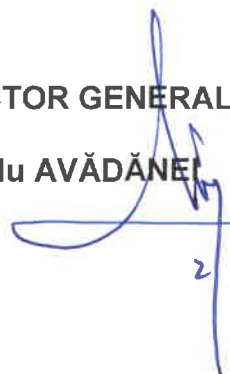

Comunicarea privind rezultatul cumpărării directe va fi transmisă ofertantului desemnat câștigător.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător să încarce oferta sa în catalogul SEAP. Achiziția se va finaliza prin cumpărarea din Catalogul SEAP.

Achiziția se va finaliza prin semnarea unui contract de servicii.

DIRECTOR GENERAL,

Radu AVĂDĂNEI

Șef serviciu,
Cătălina ANDRONACHE



OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind
 achiziția directă în vederea atribuirii contractului _____
 (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic)
 vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea/ numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciu) pentru suma TOTALĂ de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de de la înaintarea notei de comanda.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

.....în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI SUCEAVA
COD FISCAL 18028861

Str. Aleea Ion Grămadă nr.1-3, Suceava

Nr. 291 din 17.01.2017

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de acceptare a plăților de impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalități de întârziere, penalități și alte obligații de plată efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalelor POS

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, strada Aleea Ion Grămadă, nr. 1-3.

2. Descrierea contextului

În conformitate cu prevederile Legii nr. 209 din 9 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, operatorii economici furnizori de servicii de utilitate publică, precum și instituțiile publice care încasează impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalități de întârziere, și alte obligații de plată au obligația să accepte încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit.

În acest sens, este necesară dotarea cu un terminal de tip POS a spațiului cu destinația de casierie la nivelul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava.

3. Obiectul procedurii de achiziție: Servicii bancare pentru încasarea tarifelor, taxelor, amenzilor, majorărilor de întârziere, penalităților de întârziere, dobânzilor și a altor obligații de plată cu cardul prin intermediul terminalelor POS

Cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare.

4. Cerințe minimale:

- Ofertantul va deschide pe numele Autorității contractante – **Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava** – un cont colector, în lei, în care se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor efectuate de către persoanele fizice prin intermediul terminalului POS instalat la casieria Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral în conturile Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava deschise la Trezoreria Municipiului Suceava, fiind interzisă preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv;
- Se va asigura rapiditate în procesul de decontare a sumelor, astfel încât virarea sumelor încasate aferente contravalorii plăților efectuate cu cardul și autorizate să se

efectueze în conturile Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava deschise la Trezorerie, în aceeași zi, printr-o singură tranzacție, sau, în cazul plăților efectuate după o anumită oră stabilită prin contract, cel târziu în prima zi lucrătoare de la achitarea acestor sume de către persoanele fizice prin intermediul cardurilor;

- În situațiile în care există diferențe între informațiile privind tranzacțiile autorizate la nivelul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava și sumele transferate, acestea se vor soluționa de comun acord până cel târziu la ora 16 a zilei z+1 de la autorizarea plăților;

- Pentru plățile efectuate cu cardul prin intermediul terminalelor POS, banca acceptantă va asigura eliberarea unei chitanțe de la terminalul de plată, în două exemplare, unul se va înmâna plătitorului, iar al doilea exemplar va fi păstrat de operatorul de la casieria Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, la care este montat POS-ul;

- Din momentul eliberării chitanțelor de la terminalul de plată, răspunderea pentru virarea sumelor plătite cu card revine băncii acceptante;

- Banca acceptantă va furniza Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, zilnic, extrasul de cont cu specificarea tuturor operațiunilor/tranzacțiilor efectuate prin intermediul terminalului POS;

- Cheltuielile cu achiziționarea, instalarea și configurarea terminalelor de plată vor fi suportate de către prestator. Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentelor vor fi asigurate de bancă;

- Asigurarea gratuită a consumabilelor necesare pentru funcționarea echipamentelor POS în exploatare;

- Asigurarea gratuită a însemnelor ce trebuie afișate la spațiul unde se pot efectua plăți cu cardul;

- Terminalul POS se va conecta la serverele băncii acceptante prin conexiune securizată, pentru protejarea datelor și pentru asigurarea integrității și securității operațiunilor, iar procesarea operațiilor va fi corelată cu programul zilnic de funcționare;

- Sistemul va asigura autorizarea tranzacțiilor în timpi optimi;

- Echipamentul instalat va fi nou, de ultimă generație, și va fi acceptat orice tip de card, emis de către orice bancă;

- Banca acceptantă va asigura instruirea gratuită a personalului autorității contractante ce va fi implicat în derularea activității de operare la terminalul POS. Instruirea se va realiza la locația unde se va instala terminalul POS, în perioada de instalare și configurare a acestuia;

- Terminalul POS va fi instalat în cel mult 5 zile de la semnarea contractului;

- Procedura de încasare a tarifelor, taxelor, amenzilor, penalități de întârziere și a altor obligații de plată prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit prin POS se va derula după cum urmează:

1. Echipamentul POS va permite deschiderea automată a unei sesiuni de lucru;
2. Pentru plată, personalul emitent va introduce cardul bancar în cititorul de card al echipamentului POS, apoi va efectua procedurile stabilite;
3. La fiecare tranzacție, echipamentul de plată va elibera o chitanță în două

exemplare prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă, din care una se va înmâna platitorului, iar al doilea exemplar va fi păstrat de persoana emitentă;

4. Echipamentul POS va permite introducerea datelor necesare efectuării plății electronice (pin, cod de securitate, parola, etc) de către plătitor;
 5. Echipamentele POS trebuie setate astfel încât să ceară obligatoriu introducerea codului pin sau nu de către client în conformitate cu reglementările internaționale și în funcție de detaliile de emisie a cardului;
 6. Operatorul bancar va efectua verificările necesare privind valabilitatea cardului și existența sumelor în cont, după care echipamentul POS va solicita introducerea datelor necesare efectuării plății electronice;
 7. Finalizarea tranzacției se efectuează printr-un mesaj de aprobare afișat pe echipamentul POS și va fi certificată prin chitanța tipărită pentru plătitor;
 8. În situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, Banca va transmite un mesaj către terminal și tranzacția va fi respinsă;
 9. Tranzacțiile care au fost refuzate vor fi evidențiate în raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului (suma insuficientă în cont, card ce prezintă risc de fraudare, întrerupere a comunicației cu banca etc.);
 10. Sistemul va permite anularea unei tranzacții efectuate prin POS în aceeași zi, cu eliberarea unei chitanțe corespunzătoare în două exemplare; banca va asigura canale de comunicare directe cu achizitorul pentru tratarea în regim imediat a acestor situații;
 11. Sistemul va permite retipărirea ultimei chitanțe pentru situațiile în care aceasta s-a deteriorat sau terminalul a rămas fără rolă de hartie la nivelul imprimantei;
 12. La sfârșitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza o chitanță centralizatoare conținând suma totală încasată prin intermediul aparatului și un raport detaliat sub forma de jurnal conținând toate operațiile efectuate de la ziua precedentă;
- Tranzacția efectuată prin echipamentul POS la nivelul unității bancare se va desfășura pe următoarele nivele:
1. Între banca gestionară a serviciilor de plată prin POS și banca emitentă a cardului clientului pentru lansarea tranzacției;
 2. Între banca emitentă a cardului și banca gestionară a serviciilor de plată prin POS pentru autorizarea tranzacției, cu afișarea mesajului de aprobare a tranzacției de către posesorul de card;
 3. Între banca gestionară a serviciilor de plată prin POS și contul de la banca achizitorului pentru virarea sumelor aferente.
 - > Toate tranzacțiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de banca emitentă vor fi respinse;
 - > Comisionul de tranzacționare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzacțiilor efectuate și finalizate;
 - > Comisionul de tranzacționare nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate;

5. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Oferta are caracter ferm și se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei până la 60 de zile de la termenul de

depunere a ofertelor.

6. Condiții de livrare

Ofertantul câștigător va asigura transportul echipamentelor până la sediul Autorității contractante, în spațiul indicat de către reprezentanții acesteia. Serviciile de transport, asigurare și punerea produselor în funcțiune este gratuită. Ofertantul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Echipamentele vor avea toate componentele necesare punerii în funcțiune. Testarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat și autorizat al furnizorului în acest sens. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru, de luni până vineri, la sediul Autorității contractante.

7. Oferta financiară

Pretul ofertei (comisionul) este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat.

Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

Alte costuri sau comisioane bancare necuprinse în ofertă, nu vor fi acceptate.

8. Prețuri și modalități de plată

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă, la care se va anexa prezenta, care va cuprinde:

Nr. Crt.		Valoare comision	Observatii
	A. Serviciul de plata prin POS pentru încasare tarife, taxe, amenzi, majorări de întârziere, penalitati de întârziere, dobânzi și alte obligații de plată prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit:		
A1.	Valoarea procentuală a comisionului aferent efectuării plății de către contribuabil: se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia nu va depăși 0,2% din valoarea tranzacției pentru cardurile de debit și 0,3% din valoarea tranzacției pentru cardurile de credit (OUG 193/2002, cu modif. și compl. ulterioare)		
	B. Transfer sume		
B1.	Valoarea în lei (sumă fixă) a comisionului aferent transferurilor efectuate din contul colector unic în conturile din Trezoreria Municipiului Suceava (comisionul nu poate depăși comisionul standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit);		
	C. Alte costuri		

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzacțiilor va fi realizată lunar, din bugetul local, în baza facturii și a documentelor justificative emise de

unitatea bancară, fiind interzisă reținerea de sume din încasările cuvenite bugetului local.

Valoarea estimativă a comisioanelor de plată este de 5.000 lei pe an, fără TVA.

9. Reglementări legale

Ordonanța de urgență nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1253/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

**Avizat,
CONTABIL ȘEF,
Mihaela RACU**



**Întocmit,
CONSILIER JURIDIC,
Sînziana PEIU**

