

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru atribuirea achiziției directe având ca obiect  
"Proiectare lucrări de RK pentru podețul de pe DJ 176, km 19+695 în localitatea Moldovița,  
județul Suceava"

- **Tipul contractului: proiectare**
- **Cod 71322300-4 - Servicii de proiectare a podurilor.**
- **Sursa de finanțare:** Bugetul local
- **Obiectul achiziției directe : Proiectare lucrări de RK pentru podețul de pe DJ 176, km 19+695 în localitatea Moldovița, județul Suceava**
- **Durata contractului : 45 zile** de la data încheierii contractului.
- **Achiziția se va realiza prin Cumparare directă**, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura operațională privind achizițiile publice directe COD PO - 5.2, nr. 2262/27.04.2017
- **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- **Valoarea estimată a achiziției: 25.210,00 lei fara TVA**
- **Documente de calificare solicitate:**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 5.2.14** (conform formularului anexat invitației de participare)

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, precum și a celor implicați în procedură din partea acestora sunt:

- Avădănei Radu – director general
- Anchin Mihaela – director general adjunct
- Racu Mihaela – contabil sef
- Caulea Elena – Sef serviciu verificare, urmarire comportare lucrari
- Moise Mirela – Sef serviciu siguranța circulației
- Andronache Catalina – Sef serviciu achizitii publice și patrimoniu
- Lungu Daniel Costel - Șef serviciu parc auto
- Irimescu Mihaela - Sef serviciu juridic și executare silita
- Tuchlei Victoria Liliana - Inspector de specialitate
- Angheluș Luminița Stela - Inspector de specialitate
- Avădănei Catalina - Inspector de specialitate
- Piticari Gheorghe- inspector de specialitate

Fișa de informații generale - **Formular nr. 5.2.16** (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscală, adresa, nr. de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat castigator;

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, dintre codurile CAEN autorizate aferente acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante (înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii) documentul în original sau copie legalizată; Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor și să fie prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Formularul nr. 5.2.16 va fi însoțit de certificat de atestare expert tehnic, eliberat potrivit legislației în vigoare și de legitimația valabilă la data depunerii ofertei, în copie.

- **Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică, elaborată de ofertant, va respecta în totalitate Caietul de sarcini, atașat prezentei invitații.

- **Propunerea financiară**

Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă - Formular nr. 5.2.17 și anexa la formular, anexate prezentei invitații. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda LEI, fără TVA și numai în condițiile însușirii și respectării de către operatorul economic a cerințelor din Caietul de sarcini aferent achiziției.

Perioada de valabilitate a ofertelor : 90 de zile.

- **Criteriul de atribuire:** oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității.

Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „pretul cel mai scăzut”.

- **Garanția de bună execuție: 2% din prețul contractului fără TVA.**

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016, privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale și în acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

- Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din H.G. nr. 395/2016, privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile.

- **Data limita pentru depunerea ofertei: 23.05.2017, ora 16<sup>00</sup>**

Operatorii economici interesați să depună oferta, pot vizualiza amplasarea podețului, împreună cu reprezentantul DJDP Suceava, d-nul Gheorghe Piticariu ( 0749.608.784).

Dacă este cazul, operatorii economici vor transmite solicitările de clarificări pe e-mailul Direcției Județene de Poduri și Poduri Suceava: [djdp.suceava@gmail.com](mailto:djdp.suceava@gmail.com), răspunsurile fiind postate pe site-ul : [www.djdpsuceava.ro](http://www.djdpsuceava.ro).

- **Modul de prezentare al ofertei:**

Ofertanții interesați vor transmite oferta, însoțită de Formular nr 5.2.20, pe adresa de email: [djdp.suceava@gmail.com](mailto:djdp.suceava@gmail.com) până la data de 23.05.2017, ora 16<sup>00</sup>.

La prezenta invitație se anexează caietul de sarcini, Formularele și draftul de contract ( Formular nr. 5.2.9)

- **Comunicari**

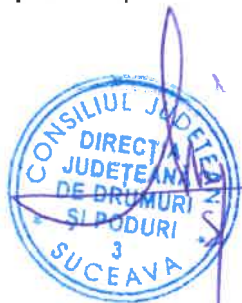
Comunicarea privind rezultatul cumpărării directe va fi transmisă ofertantului desemnat câștigător, după deliberare.

Operatorul economic desemnat câștigător va fi invitat să posteze oferta în SEAP.

- **Finalizarea cumpărării directe**

În urma finalizării achiziției directe, se va încheia un contract de achiziție publică de servicii.

- **Condiții de plata:** după încheierea procesului verbal de recepție al documentației.



**DIRECTOR GENERAL,**

**Radu AVĂDĂNEI**

## FORMULARE

Operator economic

(denumire)

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din  
Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de .....  
"....." ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării

Operator economic,

.....  
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
 (numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă e cazul:

1. \_\_\_\_\_  
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

7. Identificare financiara:

Cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

Cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

Operator economic,  
 .....  
 (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA  
Aleea Ion Gramada, nr. 1 - 3, Suceava

Domnilor:

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm „.....”, pentru suma de ..... (suma în litere și cifre) la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre,:

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările, în conformitate cu graficul de execuție anexat, în ..... (perioada în litere și cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....(durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de .....(data), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază,

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar “alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

Semnătura .....

în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele.....(denumire/nume ofertant)

**OPERATORUL ECONOMIC**.....  
(denumirea/numele)**CENTRALIZATORUL OFERTEI FINANCIARE****"Proiectare lucrări de RK pentru podețul de pe DJ 176, km 19+695 în localitatea Moldovița,  
județul Suceava"**

<b>Faza de proiectare</b>	<b>Valoare fărăTVA lei</b>	<b>Valoare cuTVA lei</b>
Expertiză tehnică		
Studiu de fezabilitate		
Proiect tehnic		
Caiete de sarcini + Detalii de execuție		
Documentatii pentru emiterea autorizatiei de construire		
Verificare proiect tehnic		

**OPERATOR ECONOMIC**  
.....  
**(denumirea/numele)**

**Inregistrat la sediul autorității contractante**  
**nr. .... / .....**

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către ,

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA**

Urmare a invitației de participare nr. .... din ....., privind aplicarea cumpărării directe pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii  
.....

Operator economic,  
.....  
*(nume, prenume, functie, semnatura autorizata)*



**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL CONTRACT**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PODURI ȘI  
PODURI SUCEAVA

S.C. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### Contract de servicii

#### Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PODURI ȘI PODURI SUCEAVA**, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr.36, telefon 0230210148, fax 521536, cod fiscal 18028861, cont trezorerie **RO60TREZ246845000200130X** - deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin **director general – Radu Avădănei, director general adjunct – Mihaela Dalida Anchidin și contabil șef – Mihaela Racu** în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**S.C.** \_\_\_\_\_, având codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, tele/fax \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de prestator

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### Clauze obligatorii

##### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile \_\_\_\_\_, conform anexei 1 (care face parte din contract) în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de \_\_\_\_\_

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_, la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

##### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 45 zile calendaristice și începe după semnarea lui de ambele părți.

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după recepția documentației de proiectare.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt :

a) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 – Prestatorul va emite factura în termen de ..... zile de la întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor .

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate la terminarea serviciilor.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 14 zile de la acceptarea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,03% pe zi din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **13. Garanția de bună execuție**

13.1 – (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a serviciilor în condițiile prevăzute în contract.

(2) Quantumul garanției de bună execuție a serviciilor reprezintă 2 % din valoarea serviciilor (fără TVA) și se constituie într-un cont deschis pentru autoritatea contractantă și închis pentru executant, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, începând cu data semnării contractului.

(3) - Garanția de bună execuție se constituie - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale și în acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3.- Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 42. alin. 3 din H.G. nr. 395/2016, privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, data de .....

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. – Prețul contractului nu se actualizează.

### **16. Amendamente**

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor

circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PODURI ȘI  
PODURI SUCEAVA**

**"Proiectare lucrări de RK pentru podețul de pe DJ 176, km 19+695 în localitatea Moldovița,  
județul Suceava"**

<b>Faza de proiectare</b>	<b>Valoare fărăTVA lei</b>	<b>Valoare cuTVA lei</b>
Expertiză tehnică		
Studiu de fezabilitate		
Proiect tehnic		
Caiete de sarcini + Detalii de execuție		
Documentatii pentru emiterea autorizatiei de construire		
Verificare proiect tehnic		
<b>TOTAL</b>		

## CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

## TEMA DE PROIECTARE

### Proiectare lucrări de RK pentru podețul de pe DJ 176, km 19+695 în localitatea Moldovița, județul Suceava”

Podețul de pe DJ 176 la km 19+695 din localitatea Moldovița, județul Suceava, este un podeț realizat peste un canal, având calea foarte îngustă și infrastructura degradată. Din acest motiv în această zonă au avut loc numeroase accidente rutiere. Execuția unui pod nou va rezolva problema asigurării scurgerii apelor precum și a circulației rutiere din zonă.

#### I. Fazele de proiectare solicitate:

- a) Expertiză tehnică
- b) Studiu de fezabilitate
- c) Proiect tehnic
- d) Caiete de sarcini
- e) Detalii de execuție
- f) Documentații pentru emiterea autorizației de construire
- g) Verificare proiect tehnic

**Expertiza tehnică** se va realiza pe baza HG 925/1995, Ordinului 777/1996 privind verificarea și expertizarea lucrărilor în construcții și a Ordinului nr.77/N/1996-În podător privind aplicarea prevederilor „Regulamentului de verificare și expertizare de calitate, a proiectelor, execuției lucrărilor și construcțiilor, a legislației și reglementărilor tehnice în vigoare privind administrarea, proiectarea, execuția, exploatarea și întreținerea podurilor publice.

Pentru realizarea expertizei tehnice se vor elabora :

- **Studiul geotehnic**, care va fi verificat de un verificator de proiecte atestat MLPTL la cerința Af-rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ;
- **Studiu topografic pe baza căruia să poată fi verificat debușeul podețului**
  - o Studiul topografic va avea următorul conținut:
  - o baza topografică în sistem de proiecție STEREO '70
  - o schițe de reperaj ale punctelor de stație
  - o inventar de coordonate
  - o Documentația topografică va fi elaborată de către o persoană fizică/juridică autorizată OCPI/ANCPI și va fi predată beneficiarului pe suport de hârtie și pe suport magnetic editabil.
- **Studiu pentru calculul hidraulic al podețului**
  - o prestatorul are obligația de a ține și de a obține de la Administrația Apelor Române, debitele necesare pentru calculul hidraulic al podețului;
  - o calculul hidraulic al podețului se va efectua în conformitate cu prevederile Normativului PD 95/2002-Normativ privind proiectarea hidraulică a podurilor și podețelor, cu modificările și completările ulterioare;

**Totodată prestatorul are obligația de a ține și alte studii/documentații tehnice pe care le consideră ca fiind necesare pentru elaborarea expertizei tehnice.**

**Studiul de fezabilitate** se va întocmi în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** se vor întocmi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Proiectul tehnic** se va elabora în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Detaliile de execuție** se vor întocmi în concordanță cu proiectul tehnic.

**Proiectul tehnic va fi predat autorității contractante după verificarea acestuia de verificator de proiecte autorizat pentru domeniul care face obiectul lucrării.**

Recepția documentelor de proiectare se va face pe etape:

- Expertiza tehnică + studii de teren + studiul de fezabilitate
- Proiectul tehnic se va întocmi după aprobarea indicatorilor tehnico-economici din SF prin Hotărâre de consiliu județean.

**Șef serviciu,**

**Elena CAULEA**

