

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

pentru atribuirea achiziției directe având ca obiect  
Servicii de expertiză tehnică pentru **podul de pe DJ 177 C, km 1+078 peste râul Moldova, în localitatea Păltinoasa, județul Suceava**

- **Tipul achiziției: servicii**
- **Codul CPV:** 71319000-7 - Servicii de expertiză (Rev.2)
- **Valoarea estimată a achiziției:** 35.000 lei fara TVA,
- **Sursa de finanțare:** Bugetul local.
- **Obiectul achiziției directe și cantitatea:** realizarea de servicii de expertiza tehnica pentru podul de pe DJ 177 C, km 1+078 peste râul Moldova, în localitatea Păltinoasa, județul Suceava
- **Termenul de prestare al serviciului de expertiză este de 1 lună** de la data încheierii contractului.
- **Cumparare directă**, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura operațională privind achizițiile publice directe COD PO - 5.2, nr. 2262/27.04.2017
- **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- **Documente de calificare solicitate:**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - **Formular nr. 5.2.14** (conform formularului anexat invitației de participare)

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, precum și a celor implicați în procedură din partea acesteia sunt:

- Avădănei Radu – director general
- Anchidin Mihaela – director general adjunct
- Racu Mihaela – contabil sef
- Caulea Elena – Sef serviciu verificare, urmarire comportare lucrari
- Moise Mirela – Sef serviciu siguranța circulației
- Andronache Catalina – Sef serviciu achizitii publice și patrimoniu
- Lungu Daniel Costel - Șef serviciu parc auto
- Irimescu Mihaela - Sef serviciu juridic și executare silita
- Tuchlei Victoria Liliana - Inspector de specialitate
- Angheluș Luminița Stela - Inspector de specialitate
- Avadanei Catalina - Inspector de specialitate
- Croitoru Doru- Inspector de specialitate
- Florișteanu Florin- - Inspector de specialitate

Fișa de informații generale - **Formular nr. 5.2.16** (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscală, adresa, nr. de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat castigator;

Formularul nr. **5.2.16** va fi însoțit de Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului în copie, conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul achiziției directe.

Formularul nr. **5.2.16** va fi însoțit de certificat de atestare expert tehnic, eliberat potrivit legislației în vigoare și de legitimația valabilă la data depunerii ofertei, în copie.

- **Propunereatehnică**

Propunerea tehnică, elaborată de ofertant, va respecta în totalitate Caietul de sarcini, atașat prezentei invitații.

- **Propunerea financiara**

Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă - **Formular nr. 5.2.17** - anexat prezentei invitații. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda LEI, fără TVA și numai în condițiile însușirii și respectării de către

operatorul economic a cerințelor din Caietul de sarcini aferent achiziției.  
Modelul Formularului de ofertă este anexat prezentului anunț de participare.  
Perioada de valabilitate a ofertelor : 60 de zile.

- **Criteriul de atribuire:** oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității.

Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „pretul cel mai scăzut”.

- **Garanția de bună execuție: 2% din prețul contractului fără TVA.**

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016, privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale și în acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

- Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din H.G. nr. 395/2016, privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- **Data limita pentru depunerea ofertei: 19.06.2017, ora 16<sup>00</sup>**

Operatorii economici interesați să depună oferta, pot vizualiza traseul podului, împreună cu reprezentantul DJDP Suceava, d-l. Doru Croitoru ( 0732.952.958 ).

Dacă este cazul, operatorii economici vor transmite solicitările de clarificări pe e-mailul Direcției Județene de Poduri și Poduri Suceava: [djdp.suceava@gmail.com](mailto:djdp.suceava@gmail.com), răspunsurile fiind postate pe site-ul : [www.djdpsuceava.ro](http://www.djdpsuceava.ro).

- **Modul de prezentare al ofertei:**

Ofertanții interesați vor transmite oferta, însoțită de **Formular nr 5.2.20**, pe adresa de email: [djdp.suceava@gmail.com](mailto:djdp.suceava@gmail.com) până la data de 19.06.2017, ora 16<sup>00</sup>.

La prezenta invitație se anexează caietul de sarcini, Formularele și draftul de contract (**Formular nr. 5 .2.9**)

- **Comunicari**

Comunicarea privind rezultatul cumpărării directe va fi transmisă ofertantului desemnat câștigător, după deliberare.

Operatorul economic desemnat câștigător va fi invitat să posteze oferta în SEAP.

- **Finalizarea cumpărării directe**

În urma finalizării achiziției directe, se va încheia un contract de achiziție publică de servicii.

- **Condiții de plata:** după încheierea procesului verbal de recepție al documentației.

DIRECTOR GENERAL,

Radu AVĂDĂNEI



## FORMULARE

Operator economic

(denumire)

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de ....., ".....", declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59-60** din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării

Operator economic,

.....  
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:.....

2. Codul fiscal:.....

3. Adresa sediului central:.....

4. Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă e cazul:

1. \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. \_\_\_\_\_

7. Identificare financiara:

Cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

Cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PODURI ȘI PODURI SUCEAVA  
Aleea Ion Gramada, nr. 1 - 3, Suceava

Domnilor:

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm .....”, pentru suma de ..... (suma în litere și cifre) la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre,;

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările, în conformitate cu graficul de execuție anexat, în ..... (perioada în litere și cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....(durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de .....(data), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază,

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar “alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

Semnătura .....

în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....(denumire/nume ofertant)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**Inregistrat la sediul autorității contractante**

**nr. .... / .....**

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către ,

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PODURI ȘI PODURI SUCEAVA**

Urmare a anunțului publicitar nr. .... din ....., privind aplicarea cumpărării directe pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publica) noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

.....

Operator economic,

.....  
(nume, prenume, functie, semnatura autorizata)

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PODURI ȘI  
PODURI SUCEAVA

S.C. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### Contract de servicii

#### Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PODURI ȘI PODURI SUCEAVA**, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr.36, telefon 0230210148, fax 521536, cod fiscal 18028861, cont trezorerie **RO60TREZ246845000200130X** - deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin **director general – Radu Avădănei, director general adjunct – Mihaela Dalida Anchidin și contabil șef – Mihaela Racu** în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. \_\_\_\_\_, având codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, tele/fax \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### Clauze obligatorii

##### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile \_\_\_\_\_ în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de \_\_\_\_\_

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_, la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei .

##### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 1 lună și începe după semnarea lui de ambele părți.

##### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*



## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 – Prestatorul va emite factura lunar.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 14 zile de la primirea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **12. Recepție și verificare**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

## **13. Garanția de bună execuție**

13.1 – (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a serviciilor în condițiile prevăzute în contract.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție a serviciilor reprezintă 2 % din valoarea serviciilor (fără TVA) și se constituie într-un cont deschis pentru autoritatea contractantă și închis pentru executant, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, începând cu data semnării contractului.

(3) - Garanția de bună execuție se constituie - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru

facturi parțiale și în acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA

**13.2** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**13.3.-** Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 42, alin. 4 din H.G. nr. 395/2016, privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, data de .....

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. – Prețul contractului nu se actualizează.

#### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

#### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

#### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PODURI ȘI PODURI  
SUCEAVA**

## CAIET DE SARCINI

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini constă în realizarea expertizei tehnice, pentru **podul de pe DJ 177 C, km 1+078 peste râul Moldova, în localitatea Păltinoasa, județul Suceava.**

### **EXPERTIZA TEHNICĂ - conținut cadru**

- **Generalități:**
- **Metode de investigare. Date și informații folosite la elaborarea expertizei;**  
**Descrierea situației existente a podului; prezentarea stării de degradare a podului care este supus expertizei și evaluarea stării tehnice**
- **Cauzele care au dus la degradarea podului;**
- **Concluzii, propuneri, intervenții, cu prezentarea tipului lucrării.**

#### **I.Generalități, scopul și obiectivele expertizei:**

În capitolul intitulat Generalități (Motivația, scopul și obiectivele expertizei) se vor prezenta elementele tehnice și funcționale care au stat la baza elaborării expertizei tehnice, după cum urmează:

- denumirea obiectivului de investiții;
- numele și prenumele expertului tehnic atestat la cerințele A4,B2,D, cu prezentarea certificatului de atestare respectiv a legitimației de expert tehnic atestat valabilă la data elaborării expertizei tehnice
- amplasament și încadrare în zonă;
- caracteristici geofizice ale terenului (conform studiului geotehnic);
- seismicitatea;
- adâncimea de îngheț în terenul de fundare și complexul rutier;
- precizarea categoriei de importanță a construcției;
- scopul elaborării expertizei tehnice;

#### **II.1.Metode de investigare.Date și informații folosite la elaborarea expertizei;**

În capitolul intitulat "Date și informații folosite la elaborarea expertizei" sunt cuprinse toate documentele scrise și desenate de care a dispus expertul tehnic, pentru elaborarea expertizei, astfel:

**II.1.1.Rapoarte și buletine de analiză necesare pentru evaluarea stării tehnice a podului - după caz; investigare vizuală și efectuarea de fotografii relevante;**

##### **II.1.2.Studiul geotehnic**

**Prestatorul are obligația elaborării studiului geotehnic. Studiul geotehnic va avea următorul conținut cadru:**

#### **A.Părți scrise :**

- **Date generale**
  - 1.Denumirea lucrării
  - 2.Investitor / Beneficiar
  3. Proiectant general
  4. Proiectant de specialitate Studii geotehnice
  - 5.Numele, adresa și calitatea tuturor unităților care au participat la investigarea terenului de fundare
  - 6.Amplasament
  7. Documente tehnice furnizate de beneficiar și/sau proiectant
- **Date de amplasament**
  - Topografia
  - Date geologice generale
  - Cadru geomorfologic, hidrologic și hidrogelologic
  - Hidrologia zonei
  - Date climatologice
  - Date seismologice
  - Istoricul amplasamentului și situația actuală
  - Condiții referitoare la vecinătățile lucrării (construcții învecinate, trafic, diverse rețele, vegetație)
  - Încadrarea lucrării în categoria geotehnică
  - Încadrarea obiectivului în „zone de risc”(cutremur, alunecări de teren, inundații) care formează „planul de amenajare a teritoriului național-Secțiunea V-Zone de risc”
- **Investigarea terenului**
  - 1.Prezentarea lucrărilor de teren efectuate (amplasarea punctelor de investigare, adâncimea investigațiilor, diametrele forajelor categoria metodei de prelevare, numărul, dimensiunea și calitatea eșantienelor obținute);
  - 2.Date calendaristice între care s-au efectuat lucrările de teren și cele de laborator;
  - 3.Utilaje și echipamente utilizate la investigarea terenului în adâncime (caracteristicile esențiale ale utilajelor de forat sau a altor echipamente, adâncimea maximă de investigație, numele specialistului care a efectuat

descrierea primară a litologiei în cazul investigațiilor prin foraje);

4.Denumirea laboratorului autorizat/acreditat care a efectuat încercările pământurilor și apei în cazul investigațiilor prin foraje, cu prezentarea în copie a autorizației de funcționare a laboratorului și a anexei cu încercările de laborator autorizate/acreditate.;

5.Prezentarea încercărilor și analizelor de laborator efectuate și a standardelor de referință;

• **Date geotehnice**

1.Sintetizarea datelor existente în Studiile geotehnice anterioare-dacă este cazul.

2.Prezentarea tabelară și grafică a rezultatelor încercărilor de teren și laborator

3.Descrierea tuturor straturilor, inclusiv proprietățile lor fizice și caracteristice de compresibilitate și de rezistență, bazate pe rezultatele investigațiilor

4.Nivelurile existente ale apei subterane,caracterul stratului acvifer (cu nivel liber sau sub presiune)

5.Calculul de stabilitate-dacă este cazul

• **Concluzii și recomandări**

1.Condiții de amplasament cu privire la stabilitatea generală și locală a terenului

2.Recomandări de proiectare pentru fundații (soluții de fundare, adâncimea minima de fundare, presiuni conventionale și/sau capacități portante)

3.Măsuri pentru asigurarea stabilității terenului-dacă este cazul

4.Măsuri în cazul fundării pe pământuri cu caracteristici speciale:pământuri sensibile la umezire, pământuri susceptibile la lichefiere, pământuri cu umflări și contracții mari, pământuri gelive, pământuri cu conținut de materii organice,pământuri eluviale,pământuri sensibile la îngheț, pământuri agresive față de construcții

5.Recomandări privind execuția săpăturilor și/sau umpluturilor pe amplasament.

6.Măsuri speciale pentru prevenirea producerii degradărilor la construcțiile existente,învecinate celei proiectate-dacă este cazul

7.Încadrarea terenurilor în categoriile prevăzute de reglementările tehnice referitoare la lucrările de terasamente-dacă este cazul

8.Indicarea amplasamentelor gropilor de împrumut și volumele disponibile (dacă este cazul)

9.Recomandări privind tehnologiile de execuție a lucrărilor de fundare

10.Măsuri privind protejarea construcției împotriva infiltrațiilor apei subterane și a accensiunii capilare, precum și pentru prevenirea antrenării hidrodinamice din teren

11. Măsuri pentru protecția primară a betonului din fundații

12. Necesitatea întocmirii unui plan de supraveghere și monitorizare pe parcursul și după încheierea execuției-dacă este cazul

13.Reglementări tehnice care au stat la baza întocmirii documentației

**B.Părți desenate**

1.Plan de încadrare în zonă a amplasamentului

2.Plan general cu indicarea punctelor de investigație geotehnică

3.Profiluri geotehnice cu indicarea limitelor diferitelor formațiuni și nivelul de apă subterană;pentru amplasamente instabile-profile transversal caracteristice cu evidentierea suprafețelor de alunecare

4.Fișe de foraj cu descrierea straturilor și parametrii geotehnici, fizici și mecanici.

**Studiul geotehnic va fi verificat de un verificator de proiecte atestat MLPTL la cerința Af-rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ; .**

**II.1.3.Studii topografice pe baza cărora să poată fi verificat debușeul podului**

Studiul topografic va avea următorul conținut:

-baza topografică în sistem de proiecție STEREO '70

-schițe de reperaj ale punctelor de stație

-inventar de coordonate

Documentația topografică va fi elaborată de către o persoană fizică/juridică autorizată OCPI/ANCPI și va fi predată beneficiarului pe suport de hârtie și pe suport magnetic editabil.

**II.1.4. Studiu pentru calculul hidraulic al podului**

-prestatorul are obligația de a tarifa și de a obține de la Administrația Apele Române, debitele necesare pentru calculul hidraulic al podului;

-calculul hidraulic al podului se va efectua în conformitate cu prevederile Normativului PD 95/2002-Normativ privind proiectarea hidraulică a podurilor și podețelor, cu modificările și completările ulterioare;

**Totodată prestatorul are obligația de a tarifa și alte studii/documentații tehnice pe care le consideră ca fiind necesare pentru elaborarea expertizei tehnice.**

**II.2.Descrierea situației existente a podului, prezentarea stării de degradare a podului care este supus expertizei și evaluarea stării tehnice;**

Pentru expertiza tehnică a podului se va avea în vedere evidențierea degradărilor și disfuncționalităților constatate și analiza stării tehnice a podului conform „Instrucțiunilor tehnice pentru stabilirea stării tehnice a unui pod-AND 522/2002;

### III. Cauzele care au dus la degradarea podului;

- prezentarea cauzelor care au dus la degradarea podului;

### IV. Concluzii, propuneri, intervenții, cu prezentarea tipului lucrării.

Capitolul intitulat "Concluzii, propuneri, intervenții" este consacrat prezentării concluziilor generale ale evaluării stării tehnice a podului, care vor fi urmate de propuneri și măsuri de intervenție considerate necesare pentru obținerea nivelului tehnic și de calitate propus - se vor prezenta minim două soluții privind măsurile de intervenție.

Raportul de expertiză cuprinde decizia de intervenție asupra podului. Raportul de expertiză detaliază soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție.

Expertiza tehnică se va preda în 3 exemplare originale pe suport hartie (semnate și ștampilate de expertul tehnic) și în format electronic.

Expertiza tehnică se va realiza pe baza HG 925/1995, Ordinului 777/1996 privind verificarea și expertizarea lucrărilor în construcții și a Ordinului nr.77/N/1996-Îndrumător privind aplicarea prevederilor „Regulamentului de verificare și expertizare de calitate, a proiectelor, execuției lucrărilor și construcțiilor, a legislației și reglementărilor tehnice în vigoare privind administrarea, proiectarea, execuția, exploatarea și întreținerea podurilor publice.

**Nota:** Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi minimale. În acest sens orice oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

#### **1. Date generale ale podului de pe DJ 177C, de la km.1+078**

Podul de pe DJ 177 C, de la km 1+078 peste râul Moldova, asigură legătura cu localitățile Capu Câmpului și Valea Moldovei. Are un număr de 10 deschideri și o lungime totală de 212 ml.

În cadrul lucrărilor de intervenții propuse de expertul tehnic se vor avea în vedere următoarele:

- refacerea completă a hidroizolației, a căii și a trotuarelor;
- refacerea parapetului;
- refacerea dispozitivelor de acoperire a rosturilor de dilatație;
- lucrări de reparații și consolidare la nivelul culeelor și a pilelor;
- execuția unui prag de fund pentru consolidarea infrastructurii podului;
- apărări de maluri;
- refacere casiuri, scări etc.

În baza raportului de expertiză tehnică se va avea în vedere stabilirea stării tehnice a podului, conform Instrucției AND522-2002 privind stabilirea stării tehnice a unui pod, inclusiv concluzii și recomandări privind lucrările de intervenție, propuse.

**Termenul maxim de prestare al serviciului este de 1 lună.**

**DIRECTOR GENERAL,  
Radu AVĂDĂNEI**

Sef serviciu,  
Cătălina Andronache

Întocmit,  
Cătălina Avădănei