

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru atribuirea achiziției directe având ca obiect "Servicii de reparare și
întreținere a echipamentului informatic"

- a) **Tipul achiziției:** de servicii
- b) **Codul CPV:** 50312000-5 - Repararea și întreținerea echipamentului informatic
- c) **Valoarea estimată a achiziției:** 4.000 lei fără TVA (500 lei fără TVA/lună);
Menționăm faptul că valoarea estimată asigură plata serviciilor până la data de 31.12.2017.
- d) **Sursa de finanțare:** Bugetul local
- e) **Obiectul achiziției directe și cantitatea:** Servicii de reparare și întreținere a echipamentului informatic
- f) **Termen de prestare a serviciului:** de la data semnării contractului de servicii - până la 31.12.2017;
- g) Atribuirea contractului - cumpărare directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Procedura operațională privind achizițiile publice directe, cod PO 5.2.
- h) **Perioada de valabilitate a ofertelor** – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- i) **Documentele solicitate:**
 - 1.**Scrisoare de înaintare - Formular nr. 5.2.20** (conform formularului anexat invitației de participare)
 - 2.**Fișa de informații generale – Formularul nr. F.PO 5.2.16** (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscal, adresa, nr. de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor care fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător;
Formularul nr. F.PO 5.2.16 va fi însoțit de Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în copie, conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul achiziției directe.
- A. **Propunerea financiară**
Se va prezenta **Formularul 5.2.17** – formularul de ofertă (conform formularului anexat invitației de participare).
Prețul ofertei va fi ferm, în lei, neputând fi modificat sau ajustat.
- j) **Criteriul de atribuire:** oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității.
Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre "prețul cel mai scăzut"

k) **Data limită de depunere a ofertei : 04.05.2016 ora 15**

l) **Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertanții interesați vor transmite oferta la adresa de mail djdp.suceava@gmail.com sau la fax +40 230 522323 până la data de 04.05.2017, ora 15;

După deliberare, ofertantul câștigător va fi invitat să-și posteze oferta de preț pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro> la rubrica Proceduri de atribuire - Cumparari directe - Catalog de produse/servicii/lucrări.

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificare vor fi încărcate pe site-ul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava <https://www.djdpsuceava.ro> - secțiunea Achiziții;

- Ofertele care nu respectă modul de prezentare a ofertei vor fi respinse;
- Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.

Autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii cu ofertantul declarat câștigător - Formularul nr 5.2.9. (conform formularului anexat invitației de participare).

La prezenta invitație se anexează caietul de sarcini, Formularele și draftul de contract.

DIRECTOR GENERAL,

Radu AVĂDĂNEI

Verificat

Cătălina ANDRONACHE



Intocmit,

Luminița ANGHELUȘ

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA

Urmare a invitației de participare nr. din, privind aplicarea cumpărării directe pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(nume, prenume, funcție, semnatura autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
- Fax:.....
- E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă e cazul:
1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. _____
7. Identificare financiara:
- Cont bancar _____ deschis la _____
- Cont trezorerie _____ deschis la _____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA
Aleea Ion Gramada, nr. 1 - 3, Suceava

Domnilor:

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm”, pentru suma de (suma în litere și cifre) la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre,;

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să prestăm serviciul de reparare și întreținere la echipamentul informatic la DJDP Suceava.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de(data), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază,

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

Semnătura

în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....(denumire/nume ofertant)

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI SUCEAVA**

Nr. din

S.C.

Nr. din

CONTRACT DE SERVICII

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii între:

1. Partile contractante:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr.36, telefon 0230210148, fax 521536, cod fiscal 18028861, cont trezorerie **RO60TREZ246845000200130X** - deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin **director general – Radu Avădănei, director general adjunct – Mihaela Dalida Anchidin și contabil șef – Mihaela Racu** in calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C., avand codul unic de inregistrare cu sediul în, cont, deschis la, tele/fax, reprezentată prin, în calitate de **prestator**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile specificate în anexa 1, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Echipamentele care fac obiectul prezentului contract sunt specificate în anexa 2.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei.

Valoarea lunară a serviciilor prestate va fi delei fără TVA

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este deluni, adică de la până la 31.12.2017.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

a) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 – Prestatorul va emite factura lunar.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 14 zile de la primirea facturii de către acesta.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,03% pe zi din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, data de

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

15. Forța majoră

- 15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

- 16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

- 17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

- 18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

- 19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI
PODURI SUCEAVA**

PROPUNEREA TEHNICĂ

OPERATIUNI EFECTUATE IN CADRUL REVIZIEI ECHIPAMENTELOR

1. -Constatate defect si propunerea de solutii pentru remedierea acestuia;
2. -Instalare soft ;
3. -Instalare HDD , upgrade HDD cu pastrarea operationala a datelor;
4. -Instalare sau înlocuire memorii ;
5. -Instalare drivere – placa de baza, placa video, placa sunet, placa de retea, modem etc.;
6. -Consultanta – propunerea de solutii in functie de cerintele clientului;
7. -Instalare si configurare periferice;
8. -Instalare si configurare retelistica;
9. -Reparatii pentru placi de baza, monitoare, imprimante, surse;

ECHIPAMENTE INFORMATICE
aflate în dotarea DIRECȚIEI JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA
care necesită servicii de reparare și întreținere

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc)
1	Sistem PC	39
2	Monitoare	39
3	Imprimante	19
4	Multifunctionale	4
5	Laptopuri	3
6	Rețea interconectare	

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI
PODURI SUCEAVA**

Nr. 2236 din 26.04.2017

CAIET DE SARCINI

" Achiziție servicii de reparare și întreținere a echipamentului informatic"

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava dorește achiziționarea de servicii de reparare și întreținere a echipamentului informatic aflat în dotare și care cuprinde:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc)
1	Sistem PC	39
2	Monitoare	39
3	Imprimante	19
4	Multifunctionale	4
5	Laptopuri	3
6	Rețea interconectare	

Serviciile pentru reparațiile și întreținerea echipamentului informatic vor consta în:

- Constatare defect și propunerea de soluții pentru remedierea acestuia;
- Instalare soft;
- Instalare/înlocuire memorii;
- Instalare drivere;
- Instalare și configurare periferice;
- Instalare și configurare rețelistică;
- Reparații pentru plăci de bază, monitoare, imprimante, surse;
- Consultanță – propunerea de soluții în funcție de cerințele beneficiarului.

Întocmit,
Florian MORUZ