

**Conținutul documentației pentru obținerea acordului / autorizației / prelungire acord / eliberare duplicat pentru amplasare obiective economice, trotuare, parcuri, stații de autobuz, amenajări de intersecții în zona drumului și amenajarea accesurilor la DJ pentru lucrările ce urmează a se construi în zona drumurilor județene**

1. Cerere semnată de beneficiar în care vor fi obligatoriu specificate: date despre firmă, adresa completă, nr. telefon/fax, e-mail, cont, banca la care se deschide contul, numele reprezentanților legali ai firmei, funcțiile acestora, numele persoanei desemnate (din cadrul firmei) să răspundă de respectarea condițiilor din autorizație, regimul juridic al terenului;
2. Pentru autorizarea accesurilor la societățile care funcționează în spații închiriate, se va prezenta împuternicirea proprietarului spațiului respectiv (în faza de obținere a autorizației);
3. Copie după actul de identitate al beneficiarului și a persoanei responsabile cu respectarea condițiilor din autorizație;
4. Extras de carte funciară;
5. Plan de amplasament și delimitare a imobilului, vizat OCPI (dacă este posibil, cu inventarul de coordonate în sistem stereo 70);
6. Împuternicire/delegație din partea beneficiarului pentru depunerea, semnarea și/sau ridicarea documentelor;
7. Acte de proprietate / concesiune / închiriere a terenului/ comodat, după caz;
8. Certificat de urbanism (copie) valabil pentru lucrările solicitate în cerere;
9. Actele societății: certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală (în copie);
10. Referatul verficatorului de proiecte atestat pentru cerințele - A4, B2, D - conform Legii 10/1995 și Ord. MLPTL nr. 777/2003 (în faza de obținere a autorizației);
11. Certificat constatator cu informații extinse, emis de O.N.R.C, în copie (în faza de obținere a autorizației);
12. Cod IBAN aferent contului bancar deschis de societate, eliberat de către banca comercială/ trezoreria la care a fost deschis acesta - în situația în care nu se lucrează fără cont bancar (în faza de obținere a autorizației);
13. Memoriu conținând:
  - a) situația existentă;
  - b) soluția proiectată, descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru avizare cu referiri la amplasament (inclusiv drumul și poziția kilometrică), topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
  - c) descrierea activității obiectivului;
  - d) prezentarea soluției de acces la DJ, amplasarea clădirilor față de elementele geometrice ale drumului județean;
  - e) modul de soluționare al continuității scurgerii apelor pluviale în lungul DJ;
  - f) tipul profilului transversal existent;
  - g) structura sistemului rutier pentru accesul proiectat;
  - h) distanțele de vizibilitate pe DJ în zona intersecției acestuia cu drumul de acces;
  - i) modul de iluminare a intersecției, pe timpul nopții;
  - j) calculul nr. locurilor de parcare, în conformitate cu HG 525/1996;
  - k) semnalizarea rutieră propusă pentru reglementarea circulației în noile condiții;
  - l) situația plantației rutiere;

- m) prezentarea elementelor geometrice și anexelor (șanț, podeț de acces, indicatoare de circulație, borne km. și hm., etc.);
14. Plan de încadrare în teritoriu;
15. Plan de situație la scara 1/500 va fi întocmit, pe suport topografic cu evidențierea cotelor, pe baza planului avizat și certificat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind vecinătățile și limitele terenului și va cuprinde: delimitarea proprietății pentru care a fost emis certificatul de urbanism, vecinătățile în lungul DJ de o parte și de alta a obiectivului pe o lungime de 50m, cu figurarea tuturor accesurilor (dacă există și accesuri din drumurile laterale), clădirile proiectate și cele existente, denumirile și destinațiile fiecărui corp de clădire, împrejmuirea, soluția de amenajare a accesului rutier la DJ, distanțele de la axa DJ la construcții și împrejmui, poziția kilometrică a accesului la DJ, sistematizarea verticală a terenului, modul de scurgere a apelor, trotuare, semnalizare rutieră existentă și cea propusă (verticală și orizontală) pentru reglementarea circulației în noile condiții, rezervarea în incintă de spații de parcare;
16. Profile transversale DJ întocmite la scara 1/100 în dreptul accesului și amenajărilor acestuia cu indicarea sistemului de asigurare a continuității scurgerii apelor pluviale în lungul DJ;
17. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a PUZ, dacă este cazul;
18. Acordul prealabil emis de către Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava în cazul în care acesta a fost obținut;
19. Copie după **avizul favorabil** eliberat de către **Serviciul Rutier Suceava** și planurile de situație vizate spre neschimbare (în faza de obținere a autorizației);
20. La solicitarea DJDP Suceava se vor prezenta și alte documente/ planuri/ detalii în cazul în care situația o impune. (de ex.: acordul administratorului drumului comunal/local (sau dreptul de servitute) dacă accesul la un obiectiv nu se face direct din drumul județean ci dintr-un alt drum)

### **Observații:**

Se vor respecta distanțele de amplasare a obiectivelor economice față de marginea îmbrăcăminteii drumului județean, în afara localităților, de minimum 30 m, în conformitate cu OG 43/1997, cu modificările și actualizările ulterioare.

La proiectarea accesului la DJ se va ține seama de Ordinul nr. 1835/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere și reglementările tehnice în vigoare, Normativul pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice, AND 600-2010, SR 1848/1/2/3-2011, STAS 1848/4-1995, STAS 1848/5-1982, SR 1848/7-2015, privind semnalizarea rutieră;

Documentația întocmită de către un proiectant de specialitate, va fi prezentată în două exemplare identice, toate exemplarele vor avea semnătura și ștampila în original, a proiectantului și a verificatorului de proiecte atestat.

Fiecare planșă va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei de proiectare care a întocmit proiectul, numărul de înmatriculare sau autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura de întocmit, verificat și a șefului de proiect, în conformitate cu anexa nr. 5 la Ordinul MTCT nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Dacă documentația este neconformă se va întocmi **Fișă de obiecțiuni**, care va fi înaintată beneficiarului/ împuternicitului.

**Dacă nu sunt respectate condițiile prevăzute în acord/autorizație se consideră că lucrările executate sunt neautorizate.**