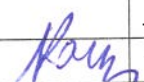
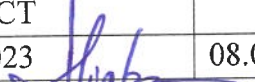
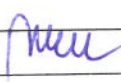


<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Editia 1/Revizia 0</b>
--	--	---

**Evidenta modificarilor procedurii:**

Nr. crt.	Pag.	Capitol	Descrierea modificarii	Data/ Versiunea	Observatii
1. 1.			Elaborare procedură	08.05.2023/E d.1/Rev.0	

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii:**

	<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
Nume și prenume	RACU MIHAELA	CIOBAN ALIN IOAN	ANCHIDIN MIHAELA DALIDA
Funcția	CONTABIL ȘEF	DIRETOR GENERAL ADJUNCT	DIRECTOR GENERAL
Data, Semnătura	08.05.2023 	08.05.2023 	08.05.2023 

**Note:**

1. Acest document contine informatii si data care sunt proprietatea DJDP Suceava.
2. Prezenta procedura este destinata utilizarii exclusive pentru propriile cerinte.
3. Utilizarea integrala sau partiala a acestei proceduri in orice scop sau activitate sau reproducerea partiala/ integrala in orice publicatie si prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisa fara acordul scris al PROPRIETARULUI.
4. Toate copiile documentului sunt considerate documente necontrolate daca nu sunt difuzate de managerul SCM.

Cod: FPS-20

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Editia 1/Revizia 0</b>
--	--	---

## 1. Scop

(1) Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul în care persoanele ce dețin calitatea de salariat al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, care au obligația legală de a depune declarații de avere, vor declara și prezenta conducătorului instituției, în termen de maxim 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități conform Art. 1 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

## 2. Domeniu de aplicare

(1) Prezenta procedură se aplică tuturor categoriilor de persoane menționate la Art. 1, alin. 1 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, respectiv:

- persoane cu funcții de conducere și control;
- alte persoane cu funcții de executie, care au obligația să își declare averea, conform legii și care se află în relații contractuale demuncă sau de altă natură cu D.J.D.P.Suceava.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară:

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice;

### 3.2. Alte reglementări interne ale instituției:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament Intern;
- Dispoziții ale directorului general.

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Ediția 1/Revizia 0</b>
--	--	---

#### 4. Definiții și abrevieri

##### 4.1. Definiții

- Unitate ierarhică* - direcție / serviciu / birou / compartiment;
- Conducătorul unității ierarhice* - director executiv / director / șef serviciu / șef birou / reprezentant compartiment
- Procedură de sistem (procedură generală)* - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
- Ediția unei proceduri de sistem* = forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
- Revizia în cadrul unei ediții* = acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
- Cadou* = bun primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau funcției.

##### 4.2. Abrevieri

- *CINV* - Comisia de Inventariere;
- *PS* - Procedură de sistem;
- *F* - Formular(e)

#### 5. Descrierea procedurii

##### 5.1. Generalități

- (1) Conducătorul instituției sprijină și promovează prin deciziile sale, și prin puterea exemplului personal, valorile etice, normele de conduită și integritate personală și profesională a personalului contractual din cadrul D.J.D.P. Suceava, conform prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice;
- (2) Principiile care stau la baza procedurii de declarare a cadourilor sunt:
  - principiul transparenței;
  - principiul accesului egal la informații publice;
  - principiul garantării protejării datelor cu caracter personal;
  - principiul garantării disponibilității informațiilor publice, potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Editia 1/Revizia 0</b>
--	--	---

### 5.2. Fluxul procedural:

- (1) Conducătorul instituției dispune constituirea unei Comisii de Inventariere care va evalua și inventaria bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități.
- (2) În cadrul procesului de inventariere și evaluare sunt exceptate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele, și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției, precum și obiectele de birotică cu o valoare mai mică decât echivalentul în lei a 50 de euro.
- (3) Persoanele din cadrul D.J.D.P. Suceava care au obligația de a declara și de a prezenta la conducătorul instituției bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul exercitării activității sunt cele prevăzute la Secțiunea 2.
- (4) Persoanele prevăzute la Secțiunea 2, aduc la cunoștința conducătorului instituției, prin intermediul unei declarații (Formular FPS-20.01), în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul exercitării activității.
- (5) Conducătorul instituției transmite declarațiile privind bunurile primite cu titlu către Comisia de Inventariere.
- (6) Comisia de Inventariere inventariază și evaluează bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități avându-se în vedere prețurile pieței pentru acestea.
- (7) Declarația se formulează în scris de către persoanele nominalizate la Secțiunea 2 și este însoțită de bunurile ce vor fi predate, cuprinzând:
1. numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
  2. descrierea în detaliu a bunului predat;
  3. descrierea împrejurărilor în care a fost primit bunul;
  4. data și semnătura.
- (8) Declarațiile persoanelor nominalizate la Secțiunea 2 sunt consemnate într-un registru (Formular FPS-20.02).
- (9) În cazul în care valoarea bunurilor stabilită de către Comisia de Inventariere este mai mare decât echivalentul în lei a 200 de euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, cu plata diferenței de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de Comisia de Inventariere este sub echivalentul în lei al sumei de 200 de euro, acestea se păstrează de către primitor.
- (10) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea Comisiei de Inventariere bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.
- (11) Veniturile obținute ca urmare a valorificării prin licitație a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități se varsă la bugetul instituției.
- (12) La sfârșitul fiecărui an, se publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit Legii nr.251/2004 și destinația acestora pe pagina de internet a instituției, sau, după caz, în Monitorul Oficial al României - Partea III.

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Editia 1/Revizia 0</b>
--	--	---

### 5.3. Comisia de Inventariere:

- (1) În cadrul D.J.D.P.Suceava se constituie prin act administrativ al directorului general, Comisia de Inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor activități.
- (2) Comisia de Inventariere este alcătuită din 3 persoane din cadrul D.J.D.P.Suceava, respectiv 1 președinte și 2 membri.
- (3) Activitatea în cadrul Comisiei nu este remunerată suplimentar.
- (4) Mandatul membrilor Comisiei de Inventariere se suspendă de drept în următoarele situații:
  - în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
  - în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al Comisiei.
- (5) Mandatul membrilor Comisiei de Inventariere încetează înainte de termen în următoarele situații:
  - renunțarea la calitatea de membru;
  - suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
  - transferul în cadrul altei autorități sau instituții publice;
  - încetarea raporturilor de serviciu;
  - aplicarea unei sancțiuni disciplinare.
- (6) Cererea de renunțare la calitatea de membru al Comisiei de Inventariere se înaintează Președintelui Comisiei, în timp ce cererea de renunțare la calitatea de președinte al Comisiei se înaintează conducătorului instituției.
- (7) Încetarea mandatului de membru al Comisiei se constată printr-un raport al Comisiei care se aduce la cunoștința conducătorului instituției.
- (8) Se numește un nou membru al Comisiei.

## 6. Responsabilități

### 6.1. Directorul general:

- dispune constituirea Comisiei de Inventariere;
- primește declarațiile persoanelor care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități;
- transmite declarațiile persoanelor care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități către Comisia de Inventariere.

### 6.2. Persoanele cu funcții de conducere și de control și persoanele care au obligația de a-și declara averea:

- prezintă la Directorul general în termen de 30 de zile de la primire bunurile pe care le-au

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Editia 1/Revizia 0</b>
--	--	---

primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități.

### **6.3. Comisia de Evaluare și Inventariere:**

- înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă, și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrulunor activități;
- evaluează și inventariază bunurile;
- restituie primitorului bunurile a căror valoare evaluată se situează sub echivalentul în lei a 200 de euro;
- aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare evaluată care se situează peste echivalentul înlei a 200 de euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de valoare. care se fac într-un cont deschisla unitățile Trezoreriei Statului stabilit prin Ordin al Ministrului Finanțelor Publice;
- propune păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil, sau vânzarea prin licitație publică a acestor bunuri;
- asigură publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora;
- asigură păstrarea și securitatea bunurilor.

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Ediția 1/Revizia 0</b>
--	--	---

**7. Formular evidență modificări**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Ediție</b>	<b>Data ediției</b>	<b>Revizie</b>	<b>Data reviziei</b>	<b>Nr. pagină modificată</b>	<b>Descriere modificările</b>	<b>Semnătură conducător compartiment</b>
1	2	3	4	5	6	7	8

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Ediția 1/Revizia 0</b>
--	--	---

**8. Formular distribuire procedură**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							



<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Editia 1/Revizia 0</b>
--	--	---

9. Anexe

9.1. Formulare

FPS -20.01

**DECLARAȚIA PRIVIND BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN CADRUL  
UNOR ACTIVITĂȚI**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, având domiciliul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ la D.J.D.P.Suceava, în conformitate cu  
prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu  
prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cunoscând prevederile art.  
292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere vă am primit cu titlu  
gratuit în cadrul activității următoarele bunuri<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data:

Semnătura:

*Prin completarea acesteia declarații, care constituie document public, persoana răspunde pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al informațiilor menționate*

<sup>1</sup> Sunt exceptate de la evaluare și inventariere: medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele, și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției, cu o valoare de până la 50 de euro

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Ediția 1/Revizia 0</b>
--	--	---

FPS.-20.02

**REGISTRUL BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI**

Nr. Crt.	Bunul primit cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Numele și prenumele persoanei care a primit bunul <sup>2</sup>	Valoarea bunului <sup>3</sup>	Măsuri luate în legătură cu bunul <sup>4</sup>
1				
2				
3				
4				
5				

<sup>2</sup>Persoanele care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției sunt: persoanele care au calitatea de demnitar public ori care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul instituției și persoanele care au obligația de a-și declara averea

<sup>3</sup>Comisia de Inventariere evaluează și inventariază bunurile, având în vedere prețul pieței

<sup>4</sup>Măsurile ce pot fi luate de Comisia de Inventariere sunt: propune păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției; propune transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil; propune vânzarea prin licitație a bunurilor.

<b>DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR</b>	<b>Cod: P.S.20 Ediția 1/Revizia 0</b>
--	--	---

Sectiunea 2

**Persoanele din cadrul D.J.D.P. Suceava care au obligația de a declara și de a prezenta la conducătorul instituției bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul exercitării activității**

1. Anchidin Mihaela-Dalida
2. Cioban Alin-Ioan
3. Racu Mihaela
4. Irimescu Mihaela-Doinita
5. Avădănei Cătălina
6. Tuchlei Victoria-Liliana
7. Lungu Daniel-costel
8. Țugui Olivian
9. Cosmin Laurențiu-Vasile
10. Prelucă Dumitru Dănuț
11. Nistor Constantin-Adrian
12. Croitoru Doru
13. Piticariu Gheorghe
14. Ailenei Cătălin
15. Brădățan Bogdan Alexandru
16. Filipiuc Bogdan Andrei