

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br>NR.679/2016 | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorica unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>   | Pag. 1 din 14           |
|   | Cod: P.S. - 06  | Data: 20.02.2019        |

**Evidenta modificarilor procedurii:**

| Nr. crt. | Pag. | Capitol | Descrierea modificarii     | Data/ Versiunea | Observatii |
|----------|------|---------|----------------------------|-----------------|------------|
| 1.       |      |         | Elaborare o nouă procedură | 20.02.2019      |            |
|          |      |         |                            |                 |            |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii:**

|                 | <b>ELABORAT</b>        | <b>VERIFICAT</b>       | <b>APROBAT</b>             |
|-----------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| Nume și prenume | SÎNZIANA PEIU          | MIHAELA RACU           | MIHAELA DALIDA<br>ANCHIDIN |
| Funcția         | CONSILIER<br>JURIDIC   | ȘEF CONTABIL           | DIRECTOR GENERAL           |
| Data, Semnătura | 20.02.2019 <i>Peiu</i> | 22.02.2019 <i>Racu</i> | 20.02.2019 <i>Dalida</i>   |

**Note:**

1. Acest document contine informatii si data care sunt proprietatea DJDP Suceava.
2. Prezenta procedura este destinata utilizarii exclusive pentru propriile cerinte.
3. Utilizarea integrala sau partiala a acestei proceduri in orice scop sau activitate sau reproducerea partiala/integrala in orice publicatie si prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisa fara acordul scris al PROPRIETARULUI.
4. Toate copiile documentului sunt considerate documente necontrolate daca nu sunt difuzate de operatorul de date cu caracter personal.

Cod: FPS-06-Ed.1/ Rev.0

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorica unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 2 din 14           |
|   | Cod: P.S. - 06   | Data: 20.02.2019        |

## 1. SCOP

**1.1.** Este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către serviciile și compartimentele din cadrul D.J.D.P.Suceava.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

**2.1.** Procedura stabilește măsurile tehnice și organizatorice pentru îndeplinirea obligațiilor referitoare la securitatea și controlul sistemelor informatice, în vederea asigurării confidențialității datelor și informațiilor și pentru păstrarea în siguranță a acestora, în cadrul activității curente executate de către toate serviciile și compartimentele din cadrul D.J.D.P.Suceava. Prin cerințe de securitate este avut în vedere un complex de măsuri tehnice, informatice, organizatorice, logistice, proceduri și politici de securitate prin care să se asigure nivelul de securitate prevăzut de către Regulamentul UE nr. 679/2016.

**2.2.** DJDP Suceava a adoptat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat. În acest sens a fost desemnat, la nivelul DJDP Suceava persoană responsabilă cu respectarea dispozițiilor Regulamentului UE nr. 679/2016.

**2.3.** DJDP Suceava a luat măsuri de stocare în siguranță a informațiilor, astfel încât să fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate, în sensul Regulamentului UE nr. 679/2016.

**2.4.** Pentru îndeplinirea prevederilor legale aferente și în vederea satisfacerii cerințelor păstrării în siguranță a datelor și informațiilor, instituția a elaborat și implementat măsuri organizatorice și tehnice orientate pe anumite direcții de acțiune: identificarea și autentificarea utilizatorului, tipul de acces, colectarea datelor, execuția copiilor de siguranță, computerile și terminalele de acces, fișierele de acces, instruirea personalului

**2.5.** Procedura este disponibilă tuturor angajaților D.J.D.P.Suceava.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINTA (REGLEMENTARI) APLICABILE

### 3.1. Legislație primară

- Regulamentul U.E. nr. 679/2016 (G.D.P.R.) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

### 3.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Fișele posturilor;
- Contracte;
- Dispoziții ale directorului general.

## 4. DEFINITII SI PRESCURTARI

### 4.1. Definiții ai termenilor

| Nr. crt.     | Termenul                          | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul  |
|--------------|-----------------------------------|---|
| 1.           | Procedură de sistem               | Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor componentelor structurale ale D.J.D.P. Suceava. |
| 2.           | Ediție a unei proceduri de sistem | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.   |
| 3.           | Revizia în cadrul unei ediții     | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale                     |
| TD: Original |                                   | TC: Document controlat  |
|              |                                   | NC: Uz intern   |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>                                    | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorica unde se aplica: Toate serviciile/compartimentele D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 3 din 14           |
|   | <b>Cod: P.S. - 06</b>  | Data: 20.02.2019        |

|     |                              |   |
|-----|------------------------------|---|
|     |                              | unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.  |
| 4.  | Regulamentul UE nr. 679/2016 | Regulamentul se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență.  |
| 5.  | Date cu caracter personal    | Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoană vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirectă, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.    |
| 6   | Prelucrare                   | Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. |
| 7.  | Restricționarea prelucrării  | Marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.  |
| 8.  | Crearea de profiluri         | Orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau a prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia.                    |
| 9.  | Pseudonimizare               | Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.  |
| 10. | Sistem de evidență a datelor | Orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice.   |
| 11. | Operator                     | Înseamnă persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenția sau alt organism care, sigur împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele de prelucrare sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau dreptul intern.   |
| 12. | Persoană împuternicită de    | Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt  |

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorică unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 4 din 14           |
|   | Cod: P.S. - 06   | Data: 20.02.2019        |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | operator  | organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.  |
| 13. | Destinatar  | Persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism cărora (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice, cărora li se pot comunica datele cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materia de protecția datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.  |
| 14. | Parte terță   | O persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a unei persoane împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze datele cu caracter personal.   |
| 15. | Consimțământ al persoanei vizate                    | Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, că datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate  |
| 16. | Încălcarea securității datelor cu caracter personal | O încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.   |
| 17. | Date genetice                                       | Date cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză.   |
| 18. | Date biometrice                                     | Date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificare unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele datiloscopice.   |
| 19. | Date privind sănătatea                              | Date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.   |
| 20. | Sediu principal                                     | În cazul unui operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului din uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care a luat deciziile respective este considerat a fi sediu principal. În cazul unei persoane împuternicite de operator cu sedii cel puțin în două state membre, locul în care se află administrația centrală a acesteia în Uniune, sau în cazul în care se află persoana împuternicită nu are o administrație |

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>                                    | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorica unde se aplica: Toate serviciile/compartimentele D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 5 din 14           |
|   | Cod: P.S. - 06   | Data: 20.02.2019        |

|     |                                   |  |
|-----|-----------------------------------|--|
|     |                                   | centrală în Uniune, sediul din Uniune al persoanei împuternicite de operator în care au loc activitățile principale de prelucrare, în contextul activităților unui sediu al persoanei împuternicite de operator, în măsura în care aceasta este supusă unor obligații specifice în temeiul prezentului regulament.   |
| 21. | Reprezentant                      | O persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de către operator în temeiul art.27 din regulament, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită de către operator în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament.  |
| 22. | Întreprindere                     | O persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică.   |
| 23. | Grup de întreprinderi             | O întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de acestea.  |
| 24. | Regulii corporatiste obligatorii  | Politici în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică.   |
| 25. | Autoritate de supraveghere        | O autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temei art. 51 din Regulamentul 679/2016  |
| 26. | Autoritate de supraveghere vizată | O autoritate de supraveghere care este vizată în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece: - operatorul sau persoana împuternicită de operator este stabilită pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective;<br>- persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare;<br>-la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă plângere |

#### 4.2. Abrevieri ai termenilor

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorică unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 6 din 14           |
|   | Cod: P.S. - 06   | Data: 20.02.2019        |

| Nr. crt. | Abrevierea                             | Termenul abreviat   |
|----------|--|---|
| 1.       | P.S.                                   | Procedură de sistem   |
| 2.       | E                                      | Elaborare   |
| 3.       | V                                      | Verificare  |
| 4.       | A                                      | Aprobare  |
| 5.       | Ap.                                    | Aplicare  |
| 6.       | Ah.                                    | Arhivare  |
| 7.       | D.J.D.P.                               | Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava   |
| 8.       | Regulamentul UE 679/2016<br>(G.D.P.R.) | Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. |
|          |  |   |
|          |  |   |

## 5. DESCRIEREA PROCESULUI

### 5.1. Contextul organizatoric al procedurii

(1) Prezenta procedură stabilește măsuri tehnice și organizatorice pentru îndeplinirea obligațiilor referitoare la securitatea și controlul sistemelor informatice, în vederea asigurării confidențialității datelor și informațiilor precum și pentru păstrarea în siguranță a acestora, în cadrul activității curente executate de către angajații DJDP Suceava. Prin cerințe minime de securitate este avut în vedere un complex de măsuri tehnice, informatice, organizatorice, logistice, proceduri și politici de securitate prin care să se asigure nivelul maxim de securitate prevăzut de art. 32 din Regulamentul nr. 679/2016.

(2) DJDP a adoptat măsuri tehnice și organizatorice adecvate, pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului autorizat. În acest sens, a fost desemnat, la nivelul DJDP, persoana responsabilă cu prelucrarea datelor cu caracter personal (DPO) și persoana responsabilă cu prelucrarea datelor cu caracter personal pe linie informatică.

(3) Pentru îndeplinirea prevederilor legale aferente și în vederea satisfacerii cerințelor păstrării în siguranță a datelor și informațiilor, instituția a elaborat și implementat măsuri organizatorice și tehnice orientate pe anumite direcții de acțiune:

- identificarea și autentificarea utilizatorului;
- tipul de acces;
- colectarea datelor;
- executarea copiilor de siguranță;
- fișierele de acces;
- instruirea personalului;
- parole de acces.

### 5.2. Identificarea și autentificarea utilizatorului

(1) Prin utilizator se înțelege orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

(2) Utilizatorii, pentru a avea drept de acces la o bază de date cu caracter personal, trebuie să se identifice. Identificarea în cadrul DJDP Suceava se face prin introducerea codului de identificare de la tastatură (un șir de caractere).

(3) Fiecare utilizator are propriul său cod de identificare. Niciodată nu este alocat același cod de identificare mai multor utilizatori.

(4) Codurile de identificare (sau coduri de utilizator) nefolosite o perioadă mai îndelungată sunt dezactivate și distruse după un control prealabil al operatorului.

(5) Orice cont de utilizator este însoțit de o modalitate de autentificare. Autentificarea se face prin introducerea unei parole.

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorică unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 7 din 14           |
|   | Cod: P.S. - 06   | Data: 20.02.2019        |

(6) Parolele sunt șiruri de caractere, adecvate din punct de vedere al securității ca lungime de compoziție. La introducerea parolelor acestea nu sunt afișate în clar pe monitor. Parolele sunt schimbate periodic în funcție de politicile de securitate ale operatorului. Schimbarea periodică a parolelor se face numai de către utilizatorii autorizați de către operator.

(7) Operatorul are implementat un sistem informațional care refuză automat accesul unui utilizator după 5 introduceri greșite ale parolei

(8) Orice utilizator care primește un cod de identificare și un mijloc de autentificare este obligat prin fișa postului să păstreze confidențialitatea acestora și să răspundă în acest sens în fața operatorului.

(9) Accesul utilizatorilor la bazele de date cu caracter personal efectuate manual și se face numai pe baza unei liste aprobate de către conducerea instituției.

### 5.3. Tipul de acces

(1) Utilizatorii pot accesa numai datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu. Pentru aceasta sunt stabilite tipurile de acces după funcționalitate (administrare, introducere, prelucrare, salvare etc.) și după acțiuni aplicate asupra datelor cu caracter personal (scriere, citire, ștergere), precum și procedurile privind aceste tipuri de acces.

(2) Sistemele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt utilizate de persoanele cu atribuții în acest sens.

(3) Persoana/firma care asigură suportul tehnic poate avea acces la datele cu caracter personal pentru a rezolva cazuri excepționale.

(4) Alte măsuri specifice implementate de control sunt:

- în spațiile destinate desfășurării activității instituției sunt instalate sisteme de alarmă antiefracție;
- în spațiul aferent intrării în cadrul instituției sunt instalate sisteme de supraveghere video;
- monitorizarea și intervenția în caz de alarmă este asigurată de o firmă de protecție și pază;
- mentenanța sistemelor informatice, suportul tehnic și consilierea informatică sunt realizate de o firmă de specialitate în baza unui contract.

### 5.4. Colectarea datelor

(1) Operatorul desemnează utilizatorii autorizați pentru operațiunile de colectare și introducere de date cu caracter personal într-un sistem informațional.

(2) Orice modificare a datelor cu caracter personal se poate face numai de către utilizatorii autorizați desemnați de operator.

(3) Operatorul a luat măsuri pentru ca sistemul informațional să înregistreze cine a făcut modificarea, data și ora modificării. Pentru o mai bună administrare operatorul are implementate măsuri ca sistemul informațional să mențină datele șterse sau modificate.

### 5.5. Execuția copiilor de siguranță

(1) Operatorul stabilește intervalul de timp în care se vor executa copiile de siguranță ale bazelor de date cu caracter personal, precum și ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Utilizatorii care execută aceste copii de siguranță sunt numiți de către operator, într-un număr restrâns. Copiile de siguranță se vor stoca în alte camere, în fișete metalice.

(2) Operatorul a luat măsuri ca accesul la copiile de siguranță să fie monitorizat.

(3) Se generează zilnic de către sistemul informatic, în mod automat, un back-up pentru o eventuală recuperare a datelor, în cazul distrugerii sau disfuncționalității sistemelor informatice.

### 5.6. Computerele și terminalele de acces

(1) Terminale de acces sunt instalate în încăpere cu acces restricționat. Unde nu pot fi asigurate aceste condiții, computerele sunt instalate în încăperi (birouri) care se pot încuia având și cititor stand alone cu tastatură, buton de ieșire, sursă 5AH central și acumulator, yală electromagnetică incasabilă, cartelă de proximitate tip breloc.

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>                                    | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorica unde se aplica: Toate serviciile/compartimentele D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 8 din 14           |
|   | <b>Cod: P.S. - 06</b>  | Data: 20.02.2019        |

(1) Dacă pe ecran apar date cu caracter personal asupra cărora nu se poate acționa o perioadă dată, stabilită de operator, sesiunea de lucru se închide automat. Mărimea acestei perioade se determină în funcție de operațiunile care trebuie executate.

(2) Terminalele de acces folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, vor fi poziționate astfel încât să nu poată fi văzute de public și după o perioadă scurtă, stabilită de operator, în care nu se acționează asupra lor, acestea trebuie ascunse.

(3) Serverele care găzduiesc bazele de date pot fi accesate doar în mod controlat, pe baza de drepturi de acces; nu pot fi accesate din afara DJDP Suceava,

(4) Nu este permisă scoaterea din instituție a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stik, Portable HDD), decât cu aprobare prealabilă din partea conducerii instituției.

### **5.7 Activități necesare implementării și monitorizării aplicării Regulamentului UE 679/2016. Fișierele de acces**

(1) Operatorul ia măsuri ca orice accesare a bazei de date cu caracter personal să fie înregistrată într-un fișier de acces (numit log la prelucrările automate) sau într-un registru pentru prelucrările manuale de date cu caracter personal, stabilite de operator.

(2) Informațiile înregistrate în fișierul de acces sau în registru vor fi:

- codul de identificare (numele utilizatorului pentru bazele de date cu caracter personal manuale);
- numele fișierului accesat(fișei);
- numărul înregistrărilor efectuate;
- tipul de acces;
- codul operațiuni executate sau programul folosit;
- data accesului (an, lună, zi);
- timpul (ora, minutul, secunda).

(3) Pentru prelucrările automate aceste informații vor fi stocate într-un fișier de acces general sau în fișiere separate pentru fiecare utilizator. Orice încercare de acces neautorizat va fi, de asemenea, înregistrată.

(4) Operatorul este obligat să păstreze fișierele de acces cel puțin 2 ani , pentru a fi folosite ca probe în cazul unor investigații. Dacă investigațiile se prelungesc, aceste fișiere vor fi păstrate atât timp cât se va considera necesar.

(5) Fișierele de acces trebuie să facă posibilă identificarea de către operator sau de către o persoană împuternicită a persoanelor care au accesat datele cu caracter personal fără un motiv anume, în vederea aplicării unor sancțiuni sau a sesizării organelor competente.

### **5.8 Instruirea personalului**

(1) Operatorul a făcut instruirea cu privire la prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, la cerințele minime de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, în funcție de specificul activității, motiv pentru care s-a încheiat procesul verbal de informare înregistrat la DJDP Suceava cu nr. 2911/29.05.2018, prin persoanele desemnate.

(2) Utilizatorii care au acces la datele cu caracter personal sunt instruiți de către operator asupra confidențialității acestora și sunt avertizați prin mesaje care vor apărea pe monitoare în timpul activității.

### **5.9.Folosirea Calculatoarelor**

(1) Pentru menținerea securității prelucrării datelor cu caracter personal (în special împotriva virusilor informatici), operatorul a luat măsuri care au constat în:

- interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioase;
- informarea utilizatorilor în privința pericolului privind virusii informatici;
- implementarea unor sisteme automate de devirusare și de securitate a sistemelor informatice;

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|



|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorică unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 9 din 14           |
|   | <b>Cod: P.S. - 06</b>  | Data: 20.02.2019        |

-dezactivarea, pe cât posibil, a tastei „Print screen”, atunci când sunt afișate pe monitor date cu caracter personal, interzicându-se astfel scoaterea la imprimantă a acestora.

#### **5.10. Imprimarea datelor**

(1) Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatorii autorizați pentru această operațiune de către operator.

### **6. RESPONSABILITATI. REGULI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**6.1.** În scopul protejării datelor cu caracter personal, s-au luat următoarele măsuri:

Cerințele minime de securitate acoperă următoarele categorii de prelucrări de date cu caracter personal și se referă la:

#### **1. Prelucrări automate de date cu caractere personal**

Accesul utilizatorilor la bazele de date ce conțin date cu caracter personal se va efectua prin coduri personale de acces (nume de logare, nume de utilizator). Codurile de acces sunt protejate prin metode de autentificare (parole, certificate). Codurile de acces (conturi utilizator) sunt alocate individual pentru fiecare utilizator. Conturile de utilizator nefolosite o perioadă de 30 zile sunt șterse sau dezactivate permanent. Codurile de acces se vor dezactiva automat după un număr de 5 încercări de logare nereușite.

Codurile de acces vor permite doar nivelul minim de acces la datele cu caractere personal ce sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Fișele jurnal de acces sunt păstrate cel puțin 2 ani, pentru a fi folosite ca probe în cazul unor investigații. Dacă investigațiile se prelungesc, aceste fișiere se vor păstra atât timp cât se va considera necesar.

Computerele și terminalele de acces sunt instalate în încăperi cu acces restricționat. Copiile de siguranță se vor stoca în alte camere decât destinate utilizării computerelor, în dulapuri încuiate.

#### **2. Prelucrări manuale de date cu caracter personal.**

(1) Documentele care conțin date cu caracter personal sunt ținute în fișete sau dulapuri închise cu cheie sau un alt mecanism de securizare. Documentele care conțin date cu caracter personal, folosite pentru realizarea anumitor operațiuni se vor preda persoanelor abilitate sau se vor închide imediat după terminarea acestora.

(2) Prelucrările automate de date cu caracter personal care fac parte din categoria datelor cu caracter special (art. 4 din Regulamentul nr. 679/2016)

Prelucrările manuale de date cu caractere personal care fac parte din categoria datelor cu caracter special (art.4 pct. 13, 14, 15 din Regulamentul nr. 679/2016).

Prelucrarea datelor cu caracter personal se va efectua numai de către utilizatorii având atribuții în acest sens în fișa postului.

#### **6.2. Categoriile de persoane și scopul utilizării datelor cu caracter personal:**

(1) Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava este înregistrată ca operator de date cu caracter personal în Registrul General al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal cu nr.0011263 și prelucrează date cu caracter personal al utilizatorilor ca persoane fizice sau reprezentanților legali ai persoanelor juridice, precum și candidaților la concursurile de admitere organizate de și în cadrul instituției.

(2). Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava colectează, utilizează, prelucrează și furnizează datele personale oferite, numai pentru realizarea scopurilor pentru care au fost colectate.

#### **6.3. Utilizatorii au următoarele obligații specifice:**

(1) să cunoscă și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum și ale prezentei proceduri;

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorica unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 10 din 14          |
|   | <b>Cod: P.S. - 06</b>  | Data: 20.02.2019        |

(2)să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la acestea, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului – Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

(3)să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

(4)să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

(5)să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator;

(6)să informeze de îndată conducerea instituției despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care au luat la cunoștință.

## **7. DREPTURILE PERSONALE A CĂROR DATE PERSONALE SUNT COLECTATE ȘI/SAU PRELUCRATE**

### **7.1. Dreptul de a fi informat**

(1)În cazul în care datele cu caracter personal sunt obținute direct de la persoana vizată, operatorul – DJDP Suceava este obligat să furnizeze persoanei vizate următoarele informații:

-identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;

-datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;

-scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;

-destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;

-în plus față de informațiile arătate mai sus, suplimentar, operatorul furnizează persoanei vizate cel puțin următoarele informații:destinatarii și categoriile de destinatari ai datelor; perioada în care vor fi stocate datele cu caractere personal, dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza (existența drepturilor prevăzute de lege pentru persoana vizată, în special dreptul de acces, de rectificare, de restricționare, precum și condițiile în care pot fi exercitate.

-orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție de operator, ținând seama de specificul prelucrării

(2)Clădirea fiind supravegheată video va avea la intrare, afișat la loc vizibil, informarea privind prelucrarea și stocarea de imagini.

### **7.2. Dreptul de acces la date**

(1)Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la DJDP Suceava (în calitate de operator), la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu prelucrate de DJDP Suceava. Operatorul este obligat în situația în care prelucrează date cu caracter personal ce privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele informații:

-informații la scopurile prelucrării;

-categoriile de date cu caracter personal vizate;

-destinatarii sau categoriile de destinatari căror datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate;

-acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal, sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

-existența dreptului de a cere operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal la persoana vizată sau dreptul de a se opune prelucrării;

-dreptul de a depune plângere în fața autorității de supraveghere;

-în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de persoana vizată, orice informații privind sursa acestora.

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorică unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 11 din 14          |
|   | <b>Cod: P.S. - 06</b>  | Data: 20.02.2019        |

(2) Persoana vizată poate solicita de la operator informațiile prevăzute la alin.1, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, înregistrată la registratura instituției și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să-i fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și prin poștă electronică sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se face numai personal.

(3) Operatorul este obligat să comunice informațiile solicitate, în termen de 30 de zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin.(2).

### **7.3. Dreptul de intervenție asupra datelor**

(1) Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

-după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conform legii în special a datelor incomplete sau inexacte;

-după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă legii;

(2) Pentru exercitarea dreptului prevăzut la alin. 1, persoană vizată va înainta operatorului o cerere în formă scrisă înregistrată la Registratură și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și prin poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se face numai personal.

(3) Operatorul este obligat să comunice informațiile solicitate, în termen de 30 de zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin.(2).

### **7.4. Dreptul de opoziție**

(1) Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitim legate de situația sa particulară, ca datele pe care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția în care există dispoziții legale și contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

(2) Pentru exercitarea dreptului prevăzut la alin. 1, persoană vizată va înainta operatorului o cerere în formă scrisă înregistrată la Registratură și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și prin poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se face numai personal.

(3) Operatorul este obligat să comunice informațiile solicitate, în termen de 30 de zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului exprimate potrivit alin.(2).

### **7.5. Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale**

(1) Orice persoană are dreptul de a cerere și de a obține retragerea/anularea/reevaluarea oricărei decizii care produce efecte juridice în privința sa, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuate prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul său ori alte asemenea aspecte;

(2) Respectându-se celelalte garanții prevăzute de lege, o persoană poate fi supusă unei decizii de natura celei vizate la alin. 1, numai în următoarele condiții:

-decizia este luată în cadrul încheierii sau executării unui contract, cu condiția ca cererea de încheiere sau de executare a contractului, introdusă de persoana vizată, să fi fost satisfăcută sau că unele măsuri adecvate, precum posibilitatea de a-și susține punctul de vedere, să garanteze apărarea propriului interes legitim;

-decizia este autorizată de lege care precizează măsurile ce garantează apărarea interesului legitim al persoanei vizate.

### **7.6. Dreptul de a se adresa justiției**

(1) Fără a se aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere autorității de supraveghere, persoanele vizate au dreptul de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate.

(2) Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acestuia.

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorică unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 12 din 14          |
|   | <b>Cod: P.S. - 06</b>  | Data: 20.02.2019        |

## 8. COMUNICAREA DATELOR CU CARACTERE PERSONAL

(1) Datele cu caracter personal se pot comunica între operatori și împuterniciții acestora sau între operatori și împuterniciții acestora și alte instituții publice sau entități de drept public sau privat în una din următoarele situații:

- dacă persoana vizată și-a dat consimțământul expres și neechivoc pentru comunicarea datelor sale;
- fără consimțământul persoanei vizate în cazurile prevăzute de lege.

(2) Comunicarea datelor cu caracter personal în situațiile prevăzute la alin.1 se poate face dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

-comunicarea se efectuează pe baza unui contract sau, după caz, a unui document de cooperare care trebuie să cuprindă cel puțin: numărul de înregistrare al notificării, temeiul legal al prelucrării și scopul acesteia, termenul maxim de prelucrare, drepturile și obligațiile părților, modalitățile de asigurare a securității prelucrărilor și de respectare a drepturilor persoanei vizate, precum și mențiunea că datele pot fi utilizate doar de structura beneficiară și numai în scopul pentru care au fost solicitate;

-comunicarea se efectuează pe baza unei solicitări scrise, care trebuie să cuprindă temeiul legal, scopul prelucrării datelor solicitate, precum și, dacă este cazul, numărul atribuit beneficiarului de Autoritatea Națională de Supraveghere.

(3) Comunicarea datelor cu caracter personal de către operatori și împuterniciții acestora se poate face și online, cu respectarea dispozițiilor alin.1 și 2 asigurarea securității sistemelor de comunicații a datelor cu caracter personal.

(4) Datele cu caracter personal asupra cărora persoanele vizate au exercitat și li s-a recunoscut dreptul de opoziție nu pot face obiectul prelucrării.

8.1. Cererile pentru comunicarea datelor cu caracter personal adresate DJDP Suceava trebuie să conțină datele de identificare ale solicitantului, precum și motivarea și scopul cererii, conform prevederilor legale.

Cererile care nu conțin elementele prevăzute la alin.1 se restituie pentru completare, iar cele care nu se încadrează în condițiile prevăzute de lege se resping, menționându-se motivele pentru care comunicarea datelor cu caracter personal nu este posibilă.

Înainte de comunicarea datelor cu caracter personal, operatorul verifică dacă acestea sunt exacte și, dacă este cazul, actualizate.

În situația în care se constată că au fost transmise date incorecte sau neactualizate, operatorul are obligația de a informa destinatarul respectivelor date asupra neconformității acestora, cu menționarea datelor care au fost comunicate.

La comunicarea datelor cu caracter personal, operatorul atrage atenția destinatarilor asupra interdicției de a prelucra datele cu caracter personal pentru alte scopuri decât pentru cele care au fost specificate în cererea de comunicare.

## 9 ATRIBUȚII PERSOANA RESPONSABILĂ PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTERE PERSONAL (DPO) ȘI PERSOANA RESPONSABILĂ CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PE LINIE INFORMATICĂ:

1. informarea și consilierea operatorului, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile pe care le revin în temeiul Regulamentului nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept ale Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor;

(2) monitorizarea respectării Regulamentului nr. 679/2016 ;

(3) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

(4) Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, precum și consultarea cu privire la orice chestiune.

(5) În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor și responsabilul cu protecția datelor pe linie informatică țin seama în mod corect de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura domeniului de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorică unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 13 din 14          |
|   | Cod: P.S. - 06   | Data: 20.02.2019        |

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| NR.ANEXĂ | DENUMIRE ANEXĂ  |
|----------|---|
| 1.       | DISPOZIȚIE DESEMNARE DPO ȘI<br>DISPOZIȚIE DESEMNARE RESPONSABIL CU<br>PROTECȚIA DATELOR CU CARACTERE<br>PERSONAL PE LINIE INFORMATICĂ |
| 2.       | PROCES VERBAL DE INFORMARE  |
| 3.       | NOTIFICARE ANSPDCP  |
| 4.       | FORMULAR CONSIMȚĂMÂNT ANEXĂ LA<br>CONTRACT  |

## 11.APLICABILITATEA PROCEDURII

| NR.CRT. | EXPLICAȚIE | SUBDIVIZIUNE ORGANIZATORICĂ<br>APLICABILĂ                      |
|---------|------------|--|
| 1.      | APLICARE   | TOATE<br>SERVICIILE/COMPARTIMENTELE<br>DIN CADRUL DJDP SUCEAVA |

## 12


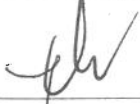


|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

## .LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

| Nr. Crt. | Serviciu/<br>Compartiment                                      | Nume si<br>prenume          | Data primirii | Data intrarii<br>in vigoare | Semnatura | Data<br>retragerii | Semna-<br>tura |
|----------|--|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-----------|--------------------|----------------|
| 1.       | Serviciul<br>verificare,<br>urmărire,<br>comportare<br>lucrări | Avădanei<br>Cătălina        | 22.02.2019    | 22.02.2019                  |           |                    |                |
| 2.       | Compartiment<br>acorduri,<br>autorizații                       | Bunduc Flavia<br>Alexandra  | 22.02.2019    | 22.02.2019                  |           |                    |                |
| 3.       | Serviciul<br>siguranța<br>circulației                          | Moise Mirela                | 22.02.2019    | 22.02.2019                  |           |                    |                |
| 4.       | Serviciul<br>achiziții   | Tuchlei<br>Victoria-Liliana | 22.02.2019    | 22.02.2019                  |           |                    |                |

|              |                        |               |
|--------------|------------------------|---------------|
| TD: Original | TC: Document controlat | NC: Uz intern |
|--------------|------------------------|---------------|

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI<br/>ȘI PODURI SUCEAVA</b>  | <b>PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND<br/>APLICAREA REGULAMENTULUI U.E.<br/>NR.679/2016</b> | Ediția: 1<br>Revizie: 0 |
| Subdiviziunea organizatorică unde se<br>aplica: Toate serviciile/compartimentele<br>D.J.D.P.Suceava | <b>Regulamentul U.E. 679/2016</b>  | Pag. 14 din 14          |
|   | Cod: P.S. - 06   | Data: 20.02.2019        |

|    |  |                                 |            |            |   |  |  |
|----|--|---------------------------------|------------|------------|---|--|--|
|    | publice și<br>patrimoniu                       |                                 |            |            |   |  |  |
| 5. | Compartiment<br>resurse umane<br>și salarizare | Mirza Gabriela                  | 22.02.2019 | 22.02.2019 |  |  |  |
| 6. | Serviciul parc<br>auto                         | Lungu Daniel-<br>Costel         | 22.02.2019 | 22.02.2019 |  |  |  |
| 7. | Serviciul juridic<br>și executare<br>silită    | Irimescu<br>Mihaela-<br>Doinița | 22.02.2019 | 22.02.2019 |  |  |  |
| 8. | Compartiment<br>financiar-<br>contabil         | Savu Vetuța                     | 22.02.2019 | 22.02.2019 |  |  |  |

## 12.CUPRINS

12.1. COPERTA, PG.1

12.2. SCOP, PG.2 -

12.3. DOMENIU DE APLICARE, PG.2

12.4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE, PG.2

12.5 DEFINIȚII și PRESCURTĂRI, PG.2-6

12.6 DESCRIEREA PROCESULUI, PG.6-9

12.7 RESPONSABILITĂȚI, PG.9

12.8 DREPTURILE PERSOANELOR ALE CĂROR DATE SUNT PRELUCRATE PG.10-11

12.9 COMUNICAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PG.12

12.10 ATRIBUȚII PERSOANE RESPONSABILE PG.12

12.11 ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, PG.13

12.12 APLICABILITATEA PROCEDURII, PG.13.

12.13 LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII, PG.13

12.14 CUPRINS, PG.14

TD: Original

TC: Document controlat

NC: Uz intern

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA**  
**DIRECTOR GENERAL**

**DISPOZIȚIE**  
**privind desemnarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal -D.P.O.**  
**în activitatea D.J.D.P. Suceava desfășurată prin sisteme informatice**

Mihaela Dalida Anchidin, director general al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava,

Analizând propunerea contabilului șef al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava prezentată cu referatul nr. 5941/17.10.2018,

Având în vedere prevederile Regulamentului U.E. 679/2016 pentru protecția datelor cu caracter personal – GDPR,


În temeiul art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 151/2016 emite următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art.1.** Se desemnează dl. Moruz Florian – inspector de specialitate IA în cadrul Serviciului achiziții publice și patrimoniu ca responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor Regulamentului U.E. nr.679/2016 în activitatea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava desfășurată prin sisteme informatice.

**Art.2.** În această calitate, va răspunde de aplicarea dispozițiilor Regulamentului U.E. 679/2016 pentru protecția datelor cu caracter personal – GDPR în activitatea informatică a serviciilor și compartimentelor Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;

**Art.3.** Serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

  
**DIRECȚIA GENERALĂ,**  
**Mihaela Dalida ANCHIDIN**

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA  
DIRECTOR GENERAL

**DISPOZIȚIE**  
privind desemnarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal - D.P.O.  
la nivelul D.J.D.P. Suceava

Radu Avădănei, director general al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava,

Analizând propunerea contabilului șef al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava prezentată cu referatul nr. 2835/23.05.2018,

Având în vedere prevederile Regulamentului U.E. 679/2016 pentru protecția datelor cu caracter personal - GDPR;

În temeiul art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 151/2016 emite următoarea

**DISPOZIȚIE**

**Art.1.** Se desemnează d-na Peiu Sînziana – consilier juridic grad IA la Serviciul juridic și executare silită, persoană responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal D.P.O. la nivelul D.J.D.P. Suceava.

**Art.2.** În această calitate, va răspunde de aplicarea dispozițiilor Regulamentului U.E. 679/2016 pentru protecția datelor cu caracter personal – GDPR în activitatea serviciilor și compartimentelor Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;

**Art.3.** Serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava și persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

DIRECTOR GENERAL,

Radu AVĂDĂNEI



**Consimțământ cu privire la prelucrarea  
datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind  
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și  
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul  
general privind protecția datelor)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (persoană vizată în accepțiunea Regulamentului (UE)  
2016/679), domiciliat în \_\_\_\_\_  
, email:-, telefon \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, emisă la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

*Declar că îmi exprim în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679.*

*Declar că am fost informat cu privire la securitatea datelor cu caracter personal, a riscurilor și condițiile de prelucrare, precum și a drepturilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.*

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, în calitate de operator de date cu caracter personal colectează, prelucrează și stochează următoarele tipuri de date cu caracter personal: numele și prenumele asociate cu alte elemente de identificare, adresa de domiciliul, data și locul nașterii, codul numeric personal, seria și nr. cărții de identitate, numele și prenumele părinților, adresa de e-mail personală, nr. de telefon, semnătura, studii și profesia.

Obiectul prelucrării datelor cu caracter personal privește transferul de la persoana vizată la operatorul datelor cu caracter personal, prelucrarea și stocarea acestora în scopul executării contractului încheiat între părți.

Toate datele cu caracter personal pe care operatorul le colectează, prelucrează, transferă sau stochează au caracter confidențial.

Datele și informațiile colectate sunt destinate utilizării de către operator în scopurile precizate și sunt transmise instituțiilor abilitate în cazul în care există un interes legitim.

Operatorul va păstra datele în conformitate cu prevederile legale privind arhivarea documentelor.

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, în calitate de operator de date cu caracter personal se obligă să ofere suficiente garanții în ceea ce privește măsurile de securitate, tehnice și organizatorice referitoare la operațiunea de prelucrare a datelor cu caracter personal și să respecte normele de securitate, astfel încât prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate să întrunească cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate, în conformitate cu prevederile art.32 din Regulament.

Drepturile persoanei vizate sunt următoarele:

- de a retrage oricând acest consimțământ;
- de a fi informat cu privire la datele tale cu caracter personal pe care operatorul le deține;
- de a solicita ștergerea sau actualizarea datelor incomplete sau incorecte;
- dreptul pentru motive întemeiate și legitime de a se opune anumitor prelucrări de date personale, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare;
- dreptul de acces sau intervenție asupra datelor cu caracter personal.

Dat astăzi, data de \_\_\_\_\_, în 2(două) exemplare.

**Numele și prenumele  
persoanei în fața căreia s-a luat consimțământul**

**Nume și prenume  
persoană vizată**