

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava

Consiliul Județean Suceava;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.31366/21.11.2023 al domnului Gheorghe FLUTUR, Președintele Consiliului Județean Suceava;

-Raportul nr.31368/21.11.2023 al Serviciului managementul instituțiilor publice subordonate din cadrul Consiliului Județean Suceava;

-Raportul Comisiei pentru studii, programe, prognoze, buget – finanțe, societăți comerciale, regii autonome și servicii;

-Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.151/24.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;

-Adresa Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava nr.7033/10.11.2023, înregistrată la Consiliul Județean Suceava sub nr.30306/10.11.2023;

-Prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului României nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.173 alin.(2) lit.c), și al art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la data de 01.01.2024, cu încadrarea în prevederile bugetare privind cheltuielile de personal.

Art.3.- La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.151/24.08.2016, se abrogă.

Art.4. - Serviciul managementul instituțiilor publice subordonate din cadrul Consiliului Județean Suceava și Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,


Gheorghe FLUTUR

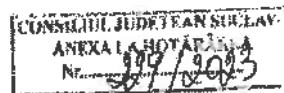
Contrasemnează:

Secretar general al județului,


Petru TANASĂ

REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava

CAPITOLUL I
Denumirea, forma juridică, sediul



Art. 1. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului României nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava este organizată ca serviciu public cu personalitate juridică, funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Suceava și este finanțată în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Sediul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava este în Municipiul Suceava, str. Aleea Ion Grămadă nr.1- 3, județul Suceava.

CAPITOLUL II
Obiectul de activitate, atribuții

Art. 4. (1) Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea a 1045,035 km drumuri județene și a podurilor județene.

(2) În scopul realizării obiectului său de activitate elaborează studii și programe pentru modernizarea drumurilor și podurilor din administrare.

(3) Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava coordonează tehnic și metodologic toate lucrările ce se vor executa pe drumurile și podurile județene și va răspunde de urmărirea și realizarea lucrărilor de modernizare și construire a drumurilor și podurilor de interes județean stabilite prin programele aprobate de către Președintele Consiliului Județean Suceava, cât și de utilizarea în conformitate cu prevederile legale, a fondurilor alocate din bugetul Consiliului Județean Suceava, precum și a fondurilor speciale, destinate acestor categorii de lucrări.

Art. 5. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava are următoarele atribuții principale:

1. desfășoară activități de verificare și urmărire a executării lucrărilor în condiții optime și de calitate, pe drumurile și podurile județene;

2. organizează activitatea de administrare a drumurilor și podurilor județene, asigurând starea de viabilitate;

3. elaborează și înaintează Consiliului Județean Suceava studiile și programele privind dezvoltarea și sistematizarea rețelei de drumuri județene;

4. organizează licitații pentru lucrări de întreținere și reparații curente pe drumurile și podurile județene, pentru execuția obiectivelor de investiții, pentru elaborarea de studii, expertize, documentații, proiecte tehnice în vederea modernizării drumurilor;

5. colaborează cu institutele de învățământ superior și institutele de cercetare pentru realizarea temelor de cercetare și în vederea perfecționării proceselor tehnologice și de introducere de procedee și metode avangardiste de execuție a lucrărilor;

6. constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor județene se face prin agenți constatați numiți de Președintele Consiliului Județean Suceava;
7. verifică aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1373/2008 privind reglementarea furnizării și transportului rutier de bunuri divizibile pe drumurile județene, cu modificările și completările ulterioare;
8. face propuneri pentru încadrarea drumurilor județene, conform Ordonanței Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. face propuneri pentru modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Suceava ca urmare a efectuării cadastrului rutier;
10. avizează și emite acorduri și autorizații pentru instalațiile, construcțiile și lucrările de orice fel ce se execută în zona drumurilor județene sau în traversarea lor, așa cum este definită în Anexa nr. 1 din Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. emite autorizații speciale pentru transporturile pe drumurile județene care au greutate și gabarite ce depășesc prevederile legale și urmărește respectarea prevederilor din aceste autorizații;
12. face propuneri de stabilire a tarifelor de utilizare a zonei drumurilor județene și încheie contracte de utilizare a acestora;
13. organizează și execută recensământul circulației pe drumurile județene, centralizează, prelucrează și transmite datele respective;
14. propune și contractează expertize tehnice pentru drumurile și lucrările de artă din administrare;
15. urmărește întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere;
16. urmărește completarea și realizarea semnalizării verticale și orizontale pe drumuri județene;
17. urmărește asigurarea esteticii rutiere a drumurilor județene, prin întreținerea plantațiilor, a accesoriilor și toaletarea acostamentelor și a zonei de siguranță a drumurilor;
18. realizează informări privind starea drumurilor județene, în condiții de circulație pe timp de iarnă și în caz de calamități;
19. urmărește pregătirea drumurilor județene pentru sezonul de iarnă și asigură menținerea acestora în stare de siguranță a circulației;
20. verifică întreținerea curentă a podurilor și podețelor de pe drumurile județene și urmărește comportarea în timp a acestora;
21. asigură aplicarea și executarea la timp a tuturor sarcinilor ce decurg din legi, ordonanțe, hotărâri ale guvernului, ordine și instrucțiuni ale organelor de stat în domeniul construcției de drumuri;
22. analizează și propune spre aprobare consiliului județean modificarea structurii organizatorice a direcției;
23. face propuneri consiliului județean pentru îmbunătățirea stării tehnice a drumurilor județene în scopul dezvoltării armonioase a rețelei teritoriale;
24. urmărește modul în care se comportă rețeaua de drumuri județene față de acțiunea traficului, agenților naturali, pentru determinarea condițiilor optime de exploatare a drumurilor;
25. elaborează propuneri privind programele anuale și de perspectivă pentru realizarea lucrărilor de administrare, întreținere, reparații, modernizări, investiții și de dezvoltare a rețelei rutiere;

26. organizează și răspunde de îndeplinirea programelor anuale aprobate de Președintele Consiliului Județean Suceava și de utilizarea rațională (în conformitate cu prevederile legale) a fondurilor alocate în acest scop;
27. întocmește temele de proiectare (caietele de sarcini) pentru lucrările de modernizare și întreținere a drumurilor din administrare, colaborează cu proiectantul până la terminarea lucrărilor;
28. asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și igienei, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, a normelor de pază și stingere a incendiilor (PSI), precum și măsurile suplimentare necesare în raport cu condițiile specifice din unitate, inclusiv cele privitoare la protecția mediului înconjurător;
29. stabilește necesarul de materiale de aprovizionat, precum și de transporturi pentru activitatea proprie, încheind contractele necesare, urmărește și răspunde de realizarea lor;
30. informează periodic conducerea consiliului județean despre problemele specifice activității de drumuri;
31. încheie contracte cu terții pentru realizarea lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor, pentru execuția obiectivelor de investiții, pentru proiectare, expertize tehnice și pentru achiziționarea unor programe în domeniul informaticii;
32. încheie contracte cu terții pentru realizarea lucrărilor de reparații și întreținere a bunurilor aflate în administrarea Direcției, altele decât drumurile;
33. asigură efectuarea inventarierii generale și a reevaluării patrimoniului pe care îl administrează;
34. ia măsuri pentru organizarea activității de apărare a patrimoniului și buna gospodărire a acestuia;
35. ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și folosirea rațională a forței de muncă;
36. reprezintă Consiliul Județean Suceava, în limita competențelor acordate, la consfătuiri și acțiuni pe plan intern și extern organizate pe teme de drumuri și poduri;
37. asigură organizarea intervențiilor necesare în scopul eliminării operative a avariilor, restricțiilor sau alte situații provocate de calamități naturale pe drumurile județene;
38. organizează, îndrumă și controlează aplicarea semnalizării rutiere în conformitate cu normele în vigoare și convențiile internaționale. Înlocuirea indicatoarelor distruse sau sustrase se va face operativ, conform prevederilor contractelor încheiate cu societățile comerciale care prestează acest tip de activitate;
39. realizează servicii de imprimare panouri de informare rutieră sau alte tipuri de panouri informative, semne de interior/exterior, afișe sau alte materiale de imprimare, etc;
40. operează și ia măsuri, de comun acord cu Serviciul Poliției Rutiere, pentru ridicarea gradului de siguranță a circulației pe drumurile județene;
41. gestionează fondurile speciale constituite conform legii, repartizate de către consiliul județean, pentru lucrările de drumuri și poduri;
42. colaborează cu Consiliul Județean Suceava, instituțiile din subordinea Consiliului Județean Suceava și unitățile administrativ teritoriale în realizarea obiectului de activitate;
43. realizează lucrări de întreținere a drumurilor județene din administrare cu personal calificat (muncitori) propriu;
44. realizează activități de închiriere a spațiilor de cazare și a salonului de protocol de la "Centrul Călinești" și Cantonul Rarău conform tarifelor de cazare stabilite prin Hotărâre a Consiliului Județean Suceava și a birourilor din imobilul situat în strada Aleea Ion Grămadă nr.1-3, respectând tarifele din hotărârea menționată mai sus;
45. realizează lucrări de întreținere pe timp de vară și iarnă de întreținere prin utilajele din dotare.

CAPITOLUL III

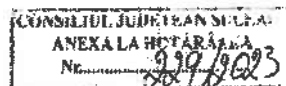
Patrimoniul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava

Art. 6. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava administrează în numele Consiliului Județean Suceava rețeaua de drumuri județene, în lungime de 1045,035 km și un număr de 165 poduri, cu o lungime totală de 6183.20 metri liniari.

Art. 7. Patrimoniul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava se constituie din bunuri mobile și imobile date în administrare de Consiliul Județean Suceava și prin dotări proprii, donații, sponsorizări, etc.

CAPITOLUL IV

Bugetul de venituri și cheltuieli



Art. 8. (1) Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava întocmește, anual, bugetul de venituri și cheltuieli, având în vedere fondurile alocate în acest scop. Bugetul de venituri și cheltuieli va fi aprobat anual de către Consiliul Județean Suceava.

(2) În bugetul de venituri și cheltuieli sunt evidențiate distinct fondurile bugetare alocate pentru activitatea de administrare și exploatare a drumurilor și podurilor județene, pentru investiții și fonduri speciale alocate pentru anumite cheltuieli stabilite prin lege.

(3) Sumele încasate din activitatea de administrare și exploatare a drumurilor și podurilor județene se constituie ca venituri la bugetul propriu, conform art. 40¹ din Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Operațiunile de încasări și plăți ale Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava se efectuează prin conturi deschise la Trezoreria Municipiului Suceava, conform reglementărilor în vigoare.

(5) Cheltuielile pentru desfășurarea activității Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava se vor cuprinde în buget, cu respectarea reglementărilor legale privind cheltuielile instituțiilor bugetare.

(6) Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an.

CAPITOLUL V

Organizarea, structura și conducerea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava

Art. 9. În scopul realizării obiectului de activitate, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava este organizată conform organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Județean Suceava. Structura Direcției Județeană de Drumuri și Poduri Suceava cuprinde 1 serviciu și 6 compartimente de specialitate.

Art. 10. Conducerea activității este asigurată de directorul general, directorul general adjunct și contabilul șef.

Art. 11. Directorul general se numește în funcție prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava în urma concursului organizat potrivit legii.

Art. 12. Eliberarea din funcție a directorului general se face prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava.

Art. 13. Personalul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile directorului general, directorului general adjunct, contabilului șef, ale serviciilor și compartimentelor Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava

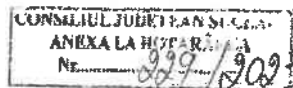
Art. 14. Atribuțiile directorului general:

- a) exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
- b) conduce și controlează întreaga activitate a Direcției; dispune măsuri pentru păstrarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului aflat în administrare;
- c) reprezintă Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava și prezintă activitatea acesteia în fața consiliului județean;
- d) reprezintă interesele Consiliului Județean Suceava, în domeniul drumurilor județene, în relațiile cu alte organe de stat și agenți economici, în limita competențelor acordate;
- e) verifică realizarea programelor anuale de administrare, întreținere, reparare și modernizare a drumurilor;
- f) propune structura organizatorică a Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava și statul de funcții și le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Suceava;
- g) emite dispoziții privind numirea și eliberarea din funcție a directorului general adjunct, contabilului șef, șefilor de servicii, angajarea și concedierea personalului Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) stabilește atribuțiile concrete ale serviciilor și compartimentelor și aprobă fișa postului pentru fiecare salariat din cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- i) supune spre aprobare Regulamentul intern al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- j) emite dispoziții de sancționare a personalului care încalcă prevederile legale sau ordinele de serviciu și ia măsuri pentru recuperarea prejudiciilor materiale cauzate patrimoniului administrat de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava;
- k) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

Art. 15. În exercitarea atribuțiilor, directorul general emite dispoziții care devin executorii după ce sunt comunicate persoanei interesate.

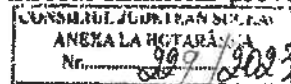
Art. 16. Atribuțiile directorului general adjunct:

- a) conduce, controlează și răspunde de activitatea tehnică de administrare și întreținere a drumurilor județene și de obiectivele de investiții în curs, prin serviciile și compartimentele de specialitate din subordine;
- b) conduce activitatea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava în lipsa directorului general;
- c) poate reprezenta Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava în relațiile cu consiliul județean;
- d) asigură exercitarea controlului privind realitatea, regularitatea și legalitatea cheltuielilor privind lucrările de administrare și investiții ale drumurilor județene, în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare - atunci când șeful serviciului de specialitate lipsește motivat de la serviciu;
- e) contribuie la stabilirea structurii organizatorice a Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- f) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;
- g) întocmește fișa de evaluare pentru personalul din subordine;
- h) propune sancțiuni personalului din subordine care încalcă atribuțiile de serviciu;
- i) îndeplinește și alte sarcini date de directorul general.



Art. 17. Atribuțiile contabilului șef :

- a) răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind utilizarea creditelor bugetare, precum și de utilizarea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul județului;
- b) răspunde de organizarea și ținerea la zi a documentelor financiar - contabile și prezentarea la termen a tuturor raportărilor și a dărilor de seamă;
- c) organizează, coordonează și efectuează controlul financiar preventiv propriu pentru cheltuielile efectuate din sumele alocate de la buget în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) organizează controlul financiar de gestiune;
- e) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) organizează și coordonează ALOP – ul prin programele de buget – contabilitate și prin Forexbug;
- g) conduce și organizează evidența contabilă conform Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- h) coordonează activitatea de încasare, urmărire și evidențiere a veniturilor proprii;
- i) răspunde de exactitatea datelor contabile furnizate, întocmirea bilanțelor de verificare, a bilanțului contabil și a dărilor de seamă la timp, controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și realizarea acestora;
- j) răspunde de respectarea normelor legale cu privire la încadrarea gestionarilor, constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile acestora;
- k) asigură efectuarea inventarierii generale a patrimoniului cel puțin o dată pe an, evaluarea corectă a elementelor patrimoniale pe baza inventarierii efectuate și reflectarea acestora în bilanțul contabil, potrivit normelor stabilite de Ministerul Finanțelor;
- l) asigură efectuarea reevaluării patrimoniului o dată la trei ani conform prevederilor legale;
- m) coordonează activitatea compartimentelor din subordine;
- n) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;
- o) întocmește fișa de evaluare pentru personalul din subordine;
- p) analizează situația economico – financiară a Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava și propune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- q) îndeplinește și alte sarcini date de directorul general.

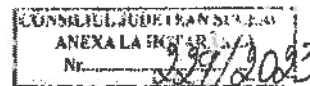


Art. 18. Atribuțiile Serviciului verificare lucrări și siguranța circulației:

I. Verificarea lucrărilor:

- a) elaborează studii și prognoze pentru dezvoltarea și sistematizarea rețelei de drumuri;
- b) propune programul de lucrări anual, trimestrial și lunar în funcție de necesitățile rețelei de drumuri;
- c) întocmește programe anuale și de perspectivă a lucrărilor de reparații, modernizări și lucrări de investiții noi;
- d) întocmește notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor finanțate prin programe interne sau externe, cu avizele și aprobările prevăzute în actele normative și asigură transmiterea acestora la organele abilitate;
- e) asigură exercitarea controlului privind realitatea, regularitatea și legalitatea cheltuielilor privind lucrările de administrare și investiții ale drumurilor județene, în

- conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) urmărește realizarea lucrărilor pe toate fazele de execuție și anume:
 - contractul de lucrări;
 - proiectul tehnic, caietele de sarcini, tehnologiile și procesele de execuție;
 - acorduri, avize, autorizații de construire;
 - predarea-primirea amplasamentului;
 - trasarea generală;
 - execuția lucrărilor de către constructori, pe faze, cu respectarea clauzelor contractuale;
 - asigură dirigenția de șantier pentru lucrările executate prin contractele de lucrări întocmite la nivelul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
 - participă împreună cu reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții și constructorul, la toate fazele determinate prevăzute în proiectul tehnic;
- g) inițiază proceduri în vederea adaptării și reactualizării documentațiilor economice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) sesizează organele Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice sau respingerii recepției lucrărilor datorită unor defecte de calitate;
- i) face propuneri pentru organizarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale, după primirea înștiințării de la constructor că lucrările au fost finalizate;
- j) verifică și admite la plată numai lucrările real executate, cuprinse în listele de cantități din ofertă, la prețurile contractate și care corespund din punct de vedere calitativ;
- k) urmărește întocmirea documentației privind exploatarea, întreținerea și urmărirea în timp a construcțiilor;
- l) face propuneri de expertizare tehnică a tronsoanelor de drum sau a lucrărilor de artă;
- m) organizează și verifică recensământul circulației pe drumurile județene, centralizează și prelucrează datele obținute;
- n) execută revizii și controale ale stării tehnice a drumurilor și a podurilor județene;
- o) participă la evaluarea pagubelor produse drumurilor și podurilor ca urmare a calamităților naturale;
- p) asigură continuitatea serviciului în cadrul Comandamentului de iarnă;
- q) urmărește comportarea rețelei de drumuri județene față de acțiunea traficului și agenților fizico-climaterici;
- r) actualizează evidențele privind starea de viabilitate a drumurilor județene;
- s) monitorizează cartea tehnică a drumurilor și podurilor județene;
- t) monitorizează lucrările de întreținere și reparații a podurilor și podețelor de pe drumurile județene din punct de vedere a influenței debitelor de apă asupra acestor obiective;
- u) asigură înregistrarea cărților tehnice ale tuturor obiectivelor realizate pe drumurile și podurile județene, planurilor, proiectelor, rapoartelor, studiilor de fezabilitate, studiilor pedostaționale, documentațiilor cadastrale, documentelor financiar contabile, juridice sau altor înscrisuri importante;
- v) asigură monitorizarea și gestionarea tuturor cărților tehnice predate la arhivă;
- w) asigură completarea Capitolului D) al cărții tehnice: „Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp”;



II. Siguranța circulației:

- a) asigură efectuarea inventarierii a semnalizării rutiere verticală și orizontală (indicatoarelor rutiere, indicatoarele kilometrice și hectometrice, parapeți direcționali drum, marcaje rutiere, etc), aflate pe drumurile județene administrate de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava;

- b) asigură revizuirea/întocmirea evidențelor pentru indicatoarele rutiere, indicatoarele kilometrice și hectometrice, parapetii de drum, marcajele rutiere, etc, în conformitate cu legislația în vigoare, care vor fi supuse aprobării Poliției rutiere;
- c) efectuează revizii tehnice a rețelei rutiere, privind siguranța circulației rutiere, în conformitate cu normele tehnice în vigoare, ținându-le permanent sub observație, acordând o atenție deosebită sezonului de primăvară și toamnă;
- d) în funcție de constatările din teren, contribuie la actualizarea evidențelor și stabilirea cerințelor pentru realizarea unei circulații rutiere în condiții de siguranță, pe drumurile județene;
- e) urmărește și ia măsuri pentru păstrarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului aflat în administrarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- f) participă, împreună cu organele de poliție, la stabilirea condițiilor de trafic și a modului de semnalizare pe drumurile județene;
- g) participă împreună cu proiectanții și organele de poliție la stabilirea modului de realizare a intersecțiilor;
- h) gestionează plantația rutieră în conformitate cu legislația și normele în vigoare;
- i) se ocupă de recuperarea prejudiciului de la societățile de asigurări privitor la daunele produse patrimoniului rutier;
- j) participă la evaluarea pagubelor produse drumurilor și podurilor ca urmare a calamităților naturale;
- k) asigură continuitatea serviciului în cadrul Comandamentului de iarnă;
- l) urmărește respectarea prevederilor legale cu privire la obligațiile ce revin beneficiarilor care execută lucrări în zona drumurilor județene și la delimitarea terenurilor și construcțiilor din zona drumurilor și lucrărilor de artă aferente;
- m) verifică în teren modul în care se respectă acordurile și autorizațiile de amplasare a construcțiilor și instalațiilor în zona drumurilor județene, precum și respectarea contractelor de utilizare pentru persoanele fizice și juridice care au lucrări autorizate în zona drumurilor județene, la solicitarea Compartimentului acorduri, autorizații;
- n) participă la elaborarea hărților de hazard și a hărților de risc la inundații la nivelul bazinelor hidrografice;
- o) aplică prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- p) dispune înlocuirea indicatoarelor rutiere degradate sau lipsă cu altele noi.

Art. 18. Atribuțiile Compartimentului acorduri, autorizații:

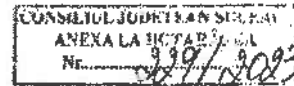
- a) emite acorduri și autorizații pentru lucrări ce urmează a se executa în zona drumurilor județene;
- b) analizează documentațiile pentru avizarea exploatarei balastierelor și carierelor amplasate în zona podurilor;
- c) reactualizează periodic tarifele de utilizare pentru ocuparea suprafețelor din zona drumurilor de interes județean;
- d) reactualizează periodic tarifele necesare pentru eliberarea acordurilor și autorizațiilor privind amplasarea și executarea unor obiective în zona drumurilor județene;
- e) efectuează toate operațiunile premergătoare întocmirii contractelor de utilizare zona drum (invitatii, anexe, etc.);
- f) monitorizează acordurile și autorizațiile emise pentru toate tipurile de construcții și instalații amplasate în zona drumului județean;
- g) asigură asistență consiliilor locale municipale, orașenești și comunale în probleme specifice domeniului drumuri;

h) centralizează propunerile consiliilor locale municipale, orășenești și comunale pentru încadrarea drumurilor comunale, conform Ordonanței nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și le înaintează la minister în vederea modificării H.G. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice;

i) urmărește respectarea Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență prin lucrătorul desemnat și Serviciul extern de prevenire și protecție;

j) identifică, evaluează aspectele de mediu, monitorizează aspectele de mediu cu impact semnificativ asupra activității Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;

k) urmărește îndeplinirea obligațiilor legale, așa cum sunt prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.



Art. 19. Atribuțiile Compartimentului parc auto:

a) realizează activități de exploatare, întreținere și reparare a mijloacelor de transport auto și a utilajelor din dotarea instituției;

b) asigură aprovizionarea cu carburanți și lubrefianți, precum și orice alte bunuri materiale, servicii sau combustibili necesare pentru funcționarea corespunzătoare a mijloacelor de transport din parcul auto propriu al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, precum și a sediului instituției, a Centrului Călinești și Cantonului Rarău;

c) asigură măsurile necesare ca mijloacele de transport din dotarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava să aibă actualizate documentele necesare pentru circulația lor pe drumurile publice;

d) asigură eliberarea foilor de parcurs și încadrarea tuturor autoturismelor în cotele lunare de carburanți aprobate pentru fiecare mijloc de transport;

e) asigură executarea de lucrări de reparații și întreținere în cadrul sediului sau a cantoanelor de drumuri;

f) asigură și răspunde de gestionarea în condiții de legalitate și siguranță a parcului auto din patrimoniul Direcției.

g) execută unele lucrări de întreținere și reparații pentru păstrarea în stare bună, a drumurilor, lucrărilor de artă și a accesoriilor după cum urmează:

- întreține zona drumului județean prin cosirea ierbii, curățirea de arbuști etc.;
- întreține taluzurile prin asigurarea scurgerii apelor și prevenirea eroziunilor prin gardulețe din nuiele;
- întreține acostamentele prin curățirea de gunoaie, de pământ și noroi și cosirea ierbii ori de câte ori este nevoie;
- întreține șanțurile prin curățirea lor de padmol(aluviune), crengi, frunze, etc.;
- înlătură depunerile de materiale aduse de apă din zona șanțurilor de gardă și canalelor;
- întreține drenurile, controlează gurile de scurgere de la capetele drenurilor, le curăță, pentru a asigura scurgerea apelor;
- întreține locurile de parcare;
- întreține indicatorii kilometrici și hectometrici, asigură vizibilitatea acestora prin cosirea ierbii din jurul lor;
- întreține parapetele direcționale prin îndreptarea și aducerea lor în poziția corectă;
- întreține indicatoarele de semnalizare rutieră prin spălarea lor și îndreptarea stâlpilor;
- întreține lucrările de artă prin curățirea căii podului, a cuzineților și a aparatelor de reazem, a gurilor de scurgere și barbacanelor de la aripile podurilor sau de la sferturile de con;
- întreține podețele prin curățirea periodică a acestora pentru a asigura scurgerea apelor și execută imediat mici lucrări de apărare dacă este cazul;

- întreține zidurile de sprijin prin curățarea buruienilor în rosturi și curăță barbacanele pentru a asigura scurgerea apelor;
- întreține plantația prin asigurarea tutorilor la puieti, înlăturarea lăstarilor și drajonilor, înlăturarea crengilor rupte sau uscate, precum și curățarea copacilor în perioadele cât aceasta nu este în vegetație;
- asigură o bună circulație pe perioada iernii prin împrăștierea de materiale antiderapante din grămezi în pante și curbe;
- asigură îndepărtarea de pe partea carosabilă a drumului orice obiect care ar putea prezenta un pericol pentru circulație, cum ar fi bolovani, lemne, crengi căzute, potcoave, etc.;
- asigură semnalizarea locurile periculoase pentru circulație (alunecarea corpului drumului, pericolul prăbușirii stâncilor, podețe prăbușite, etc.);
- înlocuiește indicatoarele rutiere degradate sau lipsă cu altele noi.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 229/2023

Art. 20. Atribuțiile Compartimentului achiziții publice și patrimoniu:

- a) întocmește strategia anuală și programul anual al achizițiilor, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte servicii sau compartimente ale Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- b) verifica existența fondurilor alocate în buget pentru fiecare achiziție în parte;
- c) asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activităților de pregătire, organizare și finalizare a procedurilor de atribuire a contractelor de lucrări, a contractelor de furnizare și a contractelor de servicii, organizate de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava;
- d) propune componența comisiilor de evaluare pentru fiecare contract care urmează a fi atribuit;
- e) colaborează cu celelalte servicii și compartimente pentru verificarea ofertelor prezentate la procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, a contractelor de furnizare și a contractelor de servicii, organizate de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava;
- f) urmărește și asigură respectarea prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
- g) asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- h) operează modificări sau completări ulterioare în strategia anuală și programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- i) întocmește și transmite către Agenția Națională pentru Achiziții Publice a unui raport anual privind contractele atribuite, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent;
- j) preia de la Serviciul verificare lucrări și siguranța circulației procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală;
- k) întocmește documentele constatatoare, le încarcă în SEAP și le transmite electronic pentru fiecare procedura în baza proceselor la terminarea lucrărilor și de recepție finală;
- l) urmărește valabilitatea semnăturii electronice a directorului general al D.J.D.P. Suceava;
- m) întocmește strategii de contractare privind atribuirea acordului cadru și a contractelor de achiziții publice;
- n) reînnoiește Certificatul Digital de înregistrare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- o) asigură și urmărește obținerea de acorduri și avize pentru lucrările proprii;
- p) monitorizează lucrările de apărare a drumurilor județene care au traseul în lungul albiilor râurilor și întocmește documentațiile tehnice pentru înscrierea lor în Cadastrul apelor;
- q) întocmește documentațiile de atribuire pentru toate procedurile de achiziții;

- r) înaintează Serviciului verificare lucrări și siguranța circulației în termen util, documentația tehnică și o copie a contractelor de execuție pentru investițiile licitate, iar Serviciului juridic și financiar- contabil originalul contractelor de achiziție publică;
- s) răspunde de obligațiile ce revin Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava referitor la Programul Național de Dezvoltare Locală aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 și Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.1851/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- t) răspunde de obligațiile ce revin Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava referitor la Programului Național de Investiții Anghel Saligny aprobat prin Ordonanța de urgență nr. 95/2021 și Ordinul nr. 1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;
- u) colaborează cu celelalte servicii și compartimente pentru întocmirea raportărilor trimestriale referitoare la îndeplinirea acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare economică și socială a județului elaborat de Consiliul Județean Suceava;
- v) răspunde de administrarea patrimoniului D.J.D.P. Suceava, referitor la: drumurile județene din administrare, sediul din Aleea Ion Grămadă, nr. 1-3, Centrul Calinești din satul Cumparecu Călinești, comuna Dărmănești, Canton Rarău, comuna Crucea, garaj de pe strada Ana Ipătescu nr. 2, loc. Suceava și operează modificările intervenite în structura acestora;
- w) propune Consiliului Județean modificări intervenite în domeniul public al județului (referitor la drumuri județene), în vederea promovării de hotărâri de Guvern;
- x) asigură funcționarea în condiții optime a patrimoniului D.J.D.P. Suceava prin obținerea tuturor avizelor, autorizațiilor de funcționare, PSI, pentru obiectivele gestionate împreună cu celelalte servicii ale D.J.D.P. Suceava;
- y) asigură continuitatea serviciului în cadrul Comandamentului de iarnă;
- z) participă la evaluarea pagubelor produse drumurilor și podurilor ca urmare a calamităților naturale;
- aa) participă la întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Suceava pentru activități din competența serviciului;
- bb) asigură arhivarea documentelor, conform actelor normative în vigoare;
- cc) respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al D.J.D.P. Suceava;
- dd) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă;
- ee) face propuneri privind întocmirea cadastrului rutier;
- ff) efectuează măsurători topografice și cadastrale, măsurători GTS necesare rezolvării problemelor de fond funciar și cadastru.
- gg) asigură executarea de lucrări de reparații și întreținere în cadrul sediului sau a cantoanelor de drumuri;
- hh) realizează efectuarea curățeniei în cadrul instituției;
- ii) organizează și administrează site-ul instituției prin firmă de specialitate și cu participarea persoanei nominalizate din cadrul instituției;
- jj) organizează întreținerea și menținerea în condiții bune de funcționare și de maximă siguranță a echipamentelor informatice din dotarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, prin firmă de specialitate și cu participarea persoanei nominalizate din cadrul instituției.

Art. 21. Atribuțiile Compartimentului resurse umane și salarizare: Nr. 27/2023

- a) întocmește documentația privind organigrama, numărul de personal, Statul de funcții, salarizarea și celelalte drepturi ale personalului, potrivit legislației în vigoare și le supune aprobării potrivit competențelor stabilite; după aprobare urmărește aplicarea acestora pentru întregul personal al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- b) face cunoscut întregului personal al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern, aprobat;
- c) asigură aplicarea reglementărilor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea, salarizarea și încetarea activității personalului Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- d) răspunde de completarea și păstrarea dosarelor personale ale salariaților;
- e) sprijină activitatea privind securitatea și sănătatea muncii și stabilește locurile de muncă cu condiții de lucru vătămătoare, împreună cu responsabilul cu protecția muncii și organele de specialitate;
- f) urmărește actualizarea și cunoașterea de către angajați a tuturor regulamentelor cu aplicare internă și a nomenclatorului dosarelor pe servicii și compartimente de muncă;
- g) întocmește și transmite rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale referitoare la resursele umane;
- h) coordonează activitatea de întocmire și actualizare periodică a fișelor posturilor și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale tuturor angajaților;
- i) întocmește programarea anuală a concediilor de odihnă și urmărește efectuarea acestora;
- j) asigură evidența prezenței la serviciu și întocmește pontajele lunare;
- k) rezolvă corespondența specifică și alte servicii ce decurg din legislația în vigoare, ori repartizate de către conducerea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- l) asigură instruirea personalului la angajare cu măsuri specifice de protecție a muncii și PSI de către persoana numită cu aceste atribuții, pe instituție;
- m) eliberează legitimații de serviciu angajaților și efectuează viza anuală a acestora;
- n) asigură respectarea și îndeplinirea procedurilor de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, a concursurilor pentru promovarea în funcții și grade profesionale și întocmește documentațiile necesare aferente;
- o) asigură punerea în aplicare a prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese la nivelul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- p) determină fondul de salarii lunar în vederea dimensionării prevederilor bugetare la capitolul "Cheltuieli de personal";
- q) întocmește statele de plată ale personalului Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, asigură evidența drepturilor de personal și a contribuțiilor prevăzute de lege;
- r) întocmește și transmite rapoartele statistice lunare, trimestriale și anuale referitoare la salarizare;
- s) completează, transmite la Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava și păstrează în format electronic Registrul General de Evidență a Salariaților;
- t) gestionează certificatul digital calificat de semnătură electronică achiziționat de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava pentru depunerea on-line a Declarației unice privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (Formular D112).

Art. 22. Atribuțiile Compartimentului audit:

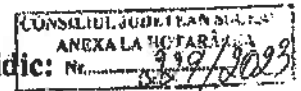
- a) urmărește să asigure evitarea neconformităților și neconcordanțelor dintre realitatea scriptică și faptică, depistarea și prevenirea producerii de erori și abateri de la prevederile legale;

b) urmărește implementarea și respectarea tuturor standardelor și procedurilor necesare pentru asigurarea unui Sistem de Control Managerial adecvat și de calitate, în strictă concordanță cu prevederile legale.

c) asigură desfășurarea misiunii de audit public intern al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava cuprinse în planul anual de audit public intern și misiuni de audit public intern cu caracter excepțional (ad-hoc) auditând: angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată; plățile asumate prin angajamentele bugetare și legale; vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din administrare; constituirea veniturilor proprii, respectiv modul de autorizare și stabilirea titlurilor de creanță, încasarea acestora, precum și facilitățile acordate la încasarea acestora; modul de realizare a procedurilor de executare silită în vederea încasării debitelor restante și a titlurilor executorii; realizarea inventarierii și reevaluării bunurilor din domeniul public aflat în administrare; modul de derulare al investițiilor; concordanța dintre realitatea scriptică și faptică din situațiile de lucrări admise la plată și lucrările executate pe drumurile județene; sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; sistemul de luare a deciziilor; sistemele de conducere și control precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; sistemele informatice; alte situații.

d) asigură aducerea la îndeplinire a recomandărilor din rapoartele de audit public intern încheiate și din deciziile Curții de Conturi.

Art. 23. Atribuțiile Compartimentului financiar- contabil și juridic:



I. Activitatea financiar contabilă:

a) organizează acțiunea de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli pe baza calculelor proprii de finanțare și a referatelor de necesitate din partea compartimentelor de specialitate;

b) organizarea, evidența și efectuarea ALOP - ului, precum și gestionarea FOREXEBUG -ului;

c) organizarea și desfășurarea activității financiar - contabile în conformitate cu dispozițiile legale care să conducă la furnizarea datelor necesare luării deciziilor optime pentru îmbunătățirea activității Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;

d) efectuarea și ținerea la zi a documentelor financiar - contabile și registrelor de contabilitate conform prevederilor legale;

e) întocmește lista de finanțare a investițiilor pe baza elementelor de fundamentare primite de la compartimentele de specialitate;

f) organizează contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor instituției, precum și a tuturor operațiunilor patrimoniale și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile;

g) asigură și urmărește păstrarea integrității patrimoniului, cunoașterea în orice moment a modului de modificare a indicatorilor economici și financiari prevăzuți în buget și modul de gospodărire a fondurilor materiale și bănești puse la dispoziție;

h) asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii de produse, servicii și lucrări;

i) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

j) asigură inventarierea anuală a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acesteia;

k) asigură reevaluarea patrimoniului instituției și valorificarea rezultatelor acestuia conform prevederilor legale împreună cu departamentele tehnice de specialitate;

l) determină fondul de salarii lunar în vederea dimensionării prevederilor bugetare la capitolul "Cheltuieli de personal" și efectuează controlul bancar al salariilor realizate;

m) întocmește arhiva contabilă;

n) întocmește conturi de execuție bugetară și balanțe de verificare lunare, precum și alte situații și rapoarte cerute de conducerea instituției sau de ordonatorul principal de credite;

o) urmărește, evidențiază și asigură încasarea la termenele stabilite prin clauze contractuale sau prin lege a veniturilor proprii ale instituției;

p) asigură încheierea contractelor de utilizare a zonei drumurilor județene, conform prevederilor legale;

q) calculează majorări de întârziere la contractele de utilizare drumuri județene;

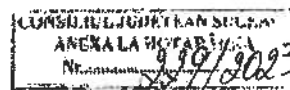
r) asigură și urmărește ca aprovizionarea tehnico-materială să se realizeze în strânsă concordanță cu programul bugetar și cu încadrarea în limita cheltuielilor aprobate, în colaborare cu celelalte servicii;

s) organizează administrarea rețelei informatice cu privire la programele de buget-contabilitate – ALOP – gestiune – salarizare prin firmă de specialitate;

t) administrează site-ul instituției și platforma digitală ghișeul.ro privind încasarea veniturilor proprii;

u) răspunde de modul în care se efectuează închirierea spațiilor din imobilul situat în Suceava, strada Alea Ion Grămadă, nr. 1 – 3, din Centrul Călinești și Cantonul Rarău respectând tarifele de închiriere stabilite prin Hotărâre a Consiliului Județean Suceava;

v) îndeplinește și alte atribuții cerute de conducerea instituției.



II. Activitatea juridică:

a) asigură, în condițiile legii, reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală și notarilor publici, precum și în raporturile cu persoanele juridice și fizice;

b) asigură îndeplinirea procedurilor de executare silită a creanțelor bugetare și încasarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare;

c) avizează pentru legalitate proiectele de dispoziții ce se supun emiterii Directorului general al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;

d) avizează pentru legalitate, conform Statutului profesiei de consilier juridic și prevederilor Codului Administrativ, cu aviz pozitiv sau negativ, contractele încheiate de instituție și orice acte care angajează răspunderea patrimonială a Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, răspunzând de legalitatea măsurilor prevăzute în aceste acte;

e) avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic, ce vizează numai aspectele strict juridice ale documentului respectiv, nepronunțându-se asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat;

f) monitorizează procesele verbale de constatare a contravențiilor și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

g) asigură, încasarea pe teren a debitelor reprezentând tarife de utilizare și majorări;

h) asigură afișarea la sediile debitorilor a actelor de executare silită, a convocărilor pentru încheierea contractelor de utilizare și/sau a proceselor verbale de contravenție întocmite de agenții constatatori proprii;

i) asigură clasarea și arhivarea tuturor documentelor emise în cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, în conformitate cu normele legale și în condiții de maximă siguranță;

j) asigură activitatea de relații cu publicul;

k) asigură primirea și înregistrarea corespondenței adresată Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;

l) realizează înregistrarea și expedierea corespondenței Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, expediate din oficiu sau care circulă între serviciile și compartimentele acesteia;

m) asigură repartizarea corespondenței serviciilor și compartimentelor cărora le-a fost adresată;

- n) asigură înregistrarea în condici de evidență a actelor repartizate, în ordinea numerelor de înregistrare și a măsurilor de predare a acestora în lucru;
- o) asigură realizarea operațiunilor de descărcare în registrul general de intrare-ieșire pe baza actelor lucrate de servicii și compartimente;
- p) asigură lucrări de legătorie și arhivare pentru serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava;
- q) asigură actualizarea periodică a tarifelor suplimentare pentru eliberarea autorizațiilor speciale de transport;
- r) emite și monitorizează autorizațiile speciale de transport pentru vehicule care efectuează transporturi pe drumurile județene și ale căror greutate totale sau pe osii și/sau ale căror dimensiuni de gabarit depășesc limitele prevăzute în Ordonanța Guvernului României nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s) efectuează verificări în trafic împreună cu poliția rutieră, realizează cântăriri, conform Ordonanței Guvernului României nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind masa maximă admisă pe axă precum și condițiile impuse vehiculelor admise în circulația pe drumurile județene cu ajutorul instalațiilor portabile pentru determinarea sarcinii pe osie la vehiculele rutiere;
- t) urmărește respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și aplică sancțiuni în caz de încălcare;
- u) întocmește procese verbale de contravenție precum și calculațiile tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor pentru efectuarea transportului cu vehicule cu depășirea maselor și/sau dimensiunilor maxime admise și asigură transmiterea acestora către contravenienți;
- v) realizează demersurile necesare pentru ca instalațiile de cântărire din dotarea Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava să aibă actualizate documentele necesare pentru folosirea lor pe drumurile publice;
- w) aplică prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava îndeplinesc și alte sarcini date de directorul general.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 25. (1) Salarizarea personalului se face în conformitate cu dispozițiile legale specifice personalului contractual din sectorul bugetar.

(2) Salariul de bază și sporurile legale vor fi indexate periodic în baza actelor normative emise de Guvernul României.

Art. 26. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava dispune de ștampilă proprie.

Art. 27. Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava colaborează cu structurile Consiliului Județean Suceava.

Art. 28. Relațiile comerciale dintre Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava și alți agenți economici se realizează în baza contractelor economice.

Art. 29. Litigiile apărute în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale cu alți agenți economici sau persoane fizice vor fi soluționate pe cale amiabilă; în caz contrar, se va apela la instanțele judecătorești competente.

Art. 30. Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Suceava.

Art. 31. Personalul aparatului propriu al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava este obligat să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

