

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI SUCEAVA
Nr. 8129 din 29.12.2023**

Aprob,
DIRECTOR GENERAL,
Mihaela Dalida ANCHIDIN

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Raportul de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public pentru anul 2023, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**

- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea între compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**

- Bună

- Satisfăcătoare

- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**

- **La sediul instituției**

- în presă

- în Monitorul Oficial al României

- în altă modalitate : -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

• **DA**

• NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Monitorizarea și actualizarea permanentă a site-ului Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava: djpsuceava.ro

Structurarea standard a site-ului instituției asigură creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public rezultând astfel identificarea mai ușoară a fiecărui tip de informație publică.

Seturile de informații puse la dispoziție sunt ușor de accesat și pot fi reutilizate și redistribuite.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

• Da, acestea fiind:

Prin expunere la panoul de afișare:

- anunțuri/informări privind documentele instituției și acțiunile și/sau evenimentele organizate;
- link-uri utile;

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

• **DA**

• NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr de seturi de date în format deschis?

Se are în vedere redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, conform prevederilor Legii nr. 109 din 25 aprilie 2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice pentru a permite, fără nici o restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză, cu luarea în considerare și a specificului documentelor, ce vor fi publicate pe site-ul oficial al instituției sau vor fi transmise link-uri și email – uri.

Analizarea cererilor de informații adresate D.J.D.P.Suceava pentru a identifica categoriile de date care prezintă interes pentru cetățeni spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

Informarea periodică a conducerii instituției în vederea sporirii acțiunii de publicare a informațiilor în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	----- M, -----		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
96 sesizari + 13 petiții=109	81	28	34	75
				0

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	108
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: - datele de contact ale unei instituții	

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Altelef se precizează (care)		
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări		Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 . cu modificările și completările ulterioare
109	-	-	109	-	34	75	-	-	108	-	-	1	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departaiate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările	Alte (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altele (se precizează care):									- datele de contact ale unei instituții

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate).

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță Reclamații administrative -0

Plângeri în instanță - 0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea de seturi de date în format deschis conform prevederilor Legii nr. 109 din 25 aprilie 2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice pentru a permite, fără nici o restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză.

Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe pagina de internet a instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

Monitorizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative și cu documentele specifice activității necesare cetățenilor.

Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii solicitanți de informații de interes public, respectiv: e-mail, pagina de internet oficială a instituției djpsuceava.ro.

Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media și societatea civilă;

Promovarea în mass-media și pe rețelele de socializare a obiectivelor și realizărilor instituției pentru creșterea gradului de informare a tuturor celor interesați asupra stadiului și evoluției proiectelor și activităților D.J.D.P.Suceava.

Mihaela RACU

7

Coordonator al planului de integritate al SNA 2021-2025