

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ



PREAMBUL

În contextul reformei administrației publice din România, una dintre direcțiile de acțiune vizează întărirea capacității autorităților și instituțiilor publice de a răspunde cerințelor de etică și integritate din administrația publică, inclusiv prin asigurarea unui cadru care să faciliteze creșterea gradului de asumare a responsabilității privind comportamentul în exercitarea atribuțiilor publice.

Nu putem vorbi de eficacitate instituțională fără a lua în calcul elementele esențiale care fundamentează buna funcționare a oricărei instituții publice – respectiv etica și integritatea la nivel instituțional – întrucât încălcarea normelor în această sferă afectează mecanismele de funcționare, relațiile și procedurile în interiorul instituției, relațiile instituției cu mediul extern, calitatea serviciilor și relația cu cetățenii, imaginea și prestigiul instituțional.

Codul etic vine în sprijinul bunei practici comportamentale în administrația publică, constituindu-se ca un suport în vederea asigurării unui contract moral între persoanele angajate în administrația publică, respectiv instituția publică – D.J.D.P.Suceava, ce suplimentează drepturile și îndatoririle stipulate juridic. Menirea sa este de a cultiva un mediu comportamental în instituția noastră, în care toți angajații să aibă garanția că își pot desfășura activitatea conform unor reguli bune și drepte, care să faciliteze apartenența la un context administrativ autentic. Acest Cod etic își propune să completeze oarecum regulile juridic-contractuale ale personalului angajat în întregul său, prin unele reguli de bun-simț care să contribuie la buna cooperare, participare, apreciere, încredere, responsabilizare. El decodifică în mod practic principiile libertății și responsabilității. În acest sens, codul cuprinde formularea explicită a regulilor de dezirabilitate ce vizează condițiile bunelor practici în cadrul D.J.D.P.Suceava

1. Cadru normativ aplicabil:

Au fost adoptate reglementări de conduită pentru persoanele angajate pe bază de contract de muncă în cadrul instituțiilor și autorităților publice – Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Adoptând Codul Administrativ, legiuitorul a avut în vedere ca dispozițiile privind normele de conduită să fie aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

2. Termeni și expresii

În înțelesul prezentului Cod de etică al personalului contractual din cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, expresiile și termenii folosiți în textul acestuia au următoarea semnificație:

a) consilierul de etică – persoană responsabilă cu monitorizarea respectării normelor de conduită, desemnată de către conducătorul instituției / autorității publice, cu scopul de a asigura consilierea / asistența pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituției / autorității publice;

b) personal contractual ori angajat contractual – orice persoană angajată în condițiile Legii 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI-a titlul I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

d) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

e) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajatul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției deținute;

f) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

g) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

h) avertizare în interes public - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

i) avertizor în interes public (de integritate) - persoana care face o sesizare potrivit

lit. a) și care este încadrată în una dintre autoritățile sau instituțiile publice;

î) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât, afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

j) incompatibilitate – situația în care o persoană deține simultan mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege;

k) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

l) interdicție – măsura dispusă prin prevederea legală prin care se interzice săvârșirea unor anumite fapte sau acte;

3. Principiile de conduită ale personalului D.J.D.P. Suceava sunt:

Se stabilesc următoarele principii care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, astfel:

- supremația Constituției și a legii;
- prioritatea interesului public;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice;
- profesionalismul;
- imparțialitatea și independența;
- integritatea morală;
- libertatea gândirii și a exprimării;
- libertate comportamentală;
- cinstea și corectitudinea;
- deschiderea și transparența;
- responsabilitatea și răspunderea.

„Integritatea” înseamnă adeziunea consecventă la standarde etice.

„Integritatea morală” „implică nu doar a acționa consistent cu orice sistem de convingeri personale, ci “a acționa consistent doar cu un set de valori justificabile din perspectivă morală”.

Important este de asemenea să fie înțeles că, integritatea poate fi exercitată numai în cadrul legii. Un angajat trebuie să urmeze litera legii chiar dacă, personal nu este de acord cu ea.

Integritatea personalului Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava presupune ca imparțialitatea, corectitudinea, onestitatea să nu-i fie afectate de practicile corupte.

Integritatea fiecărui angajat al D.J.D.P.Suceava reprezintă o responsabilitate morală și deontologică fundamentală. În acest sens, următoarele comportamente (acțiuni sau inacțiuni) sunt prohibite:

- a) asumarea unor obligații care să creeze conflict de interese între calitatea de **angajat al D.J.D.P.Suceava** și responsabilitatea liber consimțită, în timpul în care persoana are această calitate;
- b) favoritismul, oferirea unor servicii în schimbul unor foloase necuvenite, abuzul de putere, lipsa de sollicitudine și bunăvoință;
- c) tentativa de a oferi foloase sau favoruri de orice natură;
- d) presiunile de orice fel;
- e) încălcarea cerințelor regulamentare de participare la orice fel de activități ale instituției.

Aceste situații sânt exemplificative și nu limitative.

În activitatea D.J.D.P.Suceava, integritatea presupune:

- a) participarea efectivă la realizarea activităților instituției;
- b) asumarea strictă a contribuției individuale în activitățile cerute;
- c) respectarea destinației fondurilor;
- d) respectarea cerințelor fișei postului;
- e) utilizarea tuturor surselor de informare, în special legislative, în realizarea activităților instituției.

„Imparțialitatea și independența” reprezintă un principiu a cărui interpretare și punere în practică nu presupune, de asemenea, existența unei norme legale specifice. Independența și imparțialitatea angajatului înseamnă pe de o parte ca acesta să gândească, să decidă și să acționeze independent în exercitarea atribuțiilor sale legale (în limita competențelor sale legale), iar pe de altă parte ca activitatea și deciziile sale să fie corecte în raport cu reglementările legale pe baza cărora el își exercită atribuțiile de serviciu. Imparțialitatea și independența angajatului sunt condiționate deopotrivă de pregătirea sa profesională, respectiv de capacitatea de a identifica factorii (de a recunoaște și conștientiza orice sursă, intra sau extra-personală) care îi pot afecta activitatea și imparțialitatea deciziilor.

Potrivit principiului imparțialității și independenței, angajații Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției.

“Profesionalismul” : D.J.D.P.Suceava, ca instituție publică ce susține și favorizează competența și competitivitatea, stimulează excelența profesională și probitatea morală, pentru care este răspunzător fiecare angajat. Toți angajații D.J.D.P.Suceava au datoria morală de a-și onora exigențele profesionale ce revin poziției pe care o dețin în cadrul instituției cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate. În acest sens, ei au datoria să-și actualizeze în permanență cunoștințele la nivelul și cerințele actuale economice, legislative și administrative.

De asemenea, angajații D.J.D.P.Suceava au datoria de a-și asuma standardele profesionale de specialitate, au libertatea de a accesa noutățile în domeniu și trebuie să li se recunoască cunoștințele la problematica de specialitate.

“Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice” presupune respectarea normei constituționale în conformitate cu care: *„Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări”* (art 6 din Constituția României).

De maximă relevanță pentru activitatea și conduita personalului Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava este definiția **“discriminării”** : *„orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice”*.

Este strict necesar de asemenea ca angajații să respecte prevederile actului normativ prin care discriminarea pe criteriile menționate constituie contravenție, dacă fapta nu intră sub incidența legii penale.

Concret, angajații Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor și au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte”.

De asemenea, persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

Cu privire la „libertatea gândirii și a exprimării” – angajații Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Libera exprimare este un principiu fondator asumat pentru toți angajații D.J.D.P.Suceava, în contextul respectului pentru rigorile apartenenței la comunitate. În consecință, sunt ferm respinse activități de propagandă politică, prozelitism religios, hărțuire sexuală, promovare a atitudinilor antisociale, xenofobie, vendete personale.

Este necesar ca angajații să se raporteze pe de o parte la acele norme constituționale și legale care consacră și prezervă libertatea de gândire și exprimare ca libertate fundamentală a oricăror persoane (inclusiv ale celor beneficiare de serviciile pe care ei le asigură, cu care intră în relații în exercitarea funcțiilor lor), iar pe de altă parte la acele norme legale care le prezervă lor înșile și subordonaților lor ierarhici libertatea gândirii și a exprimării, în limitele stabilite prin legislația specifică.

Pentru activitatea și conduita angajaților, sunt relevante în special prevederile constituționale în conformitate cu care libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor persoanelor este inviolabilă iar cenzura de orice fel este interzisă (art 30 alin 1 și 2 din Constituția României).

Personalul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice;

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava.

În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului

de păreri.

“Libertatea comportamentală” constă în desfășurarea activității instituției noastre independent de orice presiuni economice, politice, religioase, de sex, rasă ori dizabilități. D.J.D.P.Suceava respinge orice atitudini discriminatorii.

Mediul de lucru presupune o coexistență decentă, respectoasă, responsabilă, colegială și cooperantă între membrii săi. Aceasta implică:

- a) respect reciproc și bunăvoință între angajați;
- b) sprijin reciproc și implicare pentru bunul mers al activității instituției;
- c) absența unor aversiuni ori comentarii private ce vizează alți angajați, profitând de prezența publică;
- d) transparența în întreaga activitate;
- e) transparența față de orice situație apărută care pune în discuție un angajat al instituției și cerința informării celui în cauză.

4. Norme generale de conduită profesională a angajaților Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava:

- asigurarea unui serviciu public de calitate;
- loialitatea față de Constituție și lege;
- loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice;
- libertatea opiniilor;
- activitatea publică;
- activitatea politică;
- folosirea imaginii proprii;
- cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;
- conduita în cadrul relațiilor internaționale;
- interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor;
- participarea la procesul de luare a deciziilor;
- obiectivitatea în evaluare;
- folosirea prerogativelor de putere publică;
- utilizarea resurselor publice;
- limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri.

Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Angajaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Personalul de conducere al Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, are obligația de a *„asigura egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru angajații din subordine”*.

De asemenea, personalului de conducere îi este interzis să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile legale și au obligația de a aplica cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Angajații au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților le este interzis să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor colegi, precum și ale persoanelor fizice sau juridice.

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

În exercitarea atribuțiilor, angajaților Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze, în cadrul unității, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

La nivelul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, conducerea unității și fiecare șef de serviciu vor oferi asistența cu privire la respectarea normelor de etică, vor fi alături de colegii care le solicită sprijinul, pe toată perioada acțiunilor pe care aceștia le întreprind, în rezolvarea unor probleme de conduită sau a unor dileme etice și vor proteja confidențialitatea tuturor informațiilor personale adunate în timpul activităților lor și se vor abține de la dezvăluirea informațiilor pe care le dețin despre colegi, despre beneficiari, prietenii sau familia colegilor, despre situații concrete, excepție făcând următoarele: prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte.

Prezentul Cod nu se substituie Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și Regulamentului intern, ce sunt în vigoare.

Abaterile de la normele morale se sancționează conform cu normele legale în vigoare și cu Regulamentul de organizare și funcționare al instituției și cu Regulamentul intern, ce sunt în vigoare.

**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI SUCEAVA
COD FISCAL 18028861
Str. Alea Ion Grămadă nr.1-3, Suceava**

**Anexa nr. 1 la
Codul de conduită etică**

**NORMELE DE CONDUITĂ
ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA**

**Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

**CHESTIONAR PRIVIND RESPECTAREA CODULUI
DE CONDUITĂ ETICĂ**

1. În ce măsură credeți că salariații D.J.D.P.Suceava respectă obligațiile de mai jos?
 - Salariații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor;
 - Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună – credință, corectitudine și amabilitate;
 - Salariații trebuie să aibă o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor.
 - a) Sunt respectate în totalitate aceste obligații;
 - b) Sunt respectate din cândîncând;
 - c) Nu sunt respectate;
 - d) Nu știu.
2. În opinia dumneavoastră, salariații D.J.D.P.Suceava pot fi corupți?
 - a) Da;
 - b) Nu;
 - c) Nu știu.
3. În general, credeți că salariații D.J.D.P.Suceava au un comportament profesionist la locul de muncă?
 - a) Profesionist;
 - b) Neprofesionist.
4. În general, credeți că salariații D.J.D.P.Suceava respectă legile în exercitarea atribuțiilor de serviciu?
 - a) Respectă legile;
 - b) Nu respectă nici o lege în cauză.
5. În general, credeți că salariații D.J.D.P.Suceava sunt imparțiali în exercitarea atribuțiilor de serviciu?

- a) Sunt imparțiali;
 - b) Nu sunt imparțiali.
6. În general, credeți că salariații D.J.D.P.Suceava fac propagandă pentru partidele politice?
- a) Nu fac propagandă;
 - b) Fac propagandă.
7. În general, credeți că salariații D.J.D.P.Suceava, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, acordă sprijin partidelor politice(participă la colectarea de fonduri, furnizează sprijin logistic, afișează însemne ale partidelor politice etc.)?
- a) Nu acordă sprijin.
 - b) Acordă sprijin.
8. În general, credeți că salariații D.J.D.P.Suceava cunosc bine prevederile Codului etic al instituției?
- a) Cunosc foarte bine prevederile Codului etic;
 - b) Cunosc bine prevederile Codului etic;
 - c) Nu cunosc prevederile Codului etic.
9. În general, credeți că salariații D.J.D.P.Suceava respectă în totalitate prevederile Codului etic?
- a) Respectă în totalitate prevederile Codului etic;
 - b) Respectă parțial prevederile Codului etic;
 - c) Nu respectă prevederile Codului etic.
10. Credeți că regulile de comportament pentru salariați sunt prevăzute clar în prevederile Codului etic?
- a) Da, sunt clare;
 - b) Există și dileme etice;
 - c) Nu sunt clare;
 - d) Nu știu.
11. În general, credeți că salariații D.J.D.P.Suceava/dumneavoastră au/ați avut dileme etice?
- a) Da;
 - b) Nu;
 - c) Nu știu.
12. Doar pentru cei care au răspuns “Da” la întrebarea nr.11: Cum ați rezolvat dilemele etice?
- a) M-am consultat cu superiorul ierarhic;
 - b) M-am consultat cu consilierul de etică;

- c) M-am consultat cu colegii;
- d) M-am consultat cu familia, prietenii, apropiații;
- e) Nu m-am consultat cu nimeni, am făcut ceea ce am apreciat că este corect;
- f) Alte situații.

13. Cine credeți că ar trebui să îi sfătuiască pe angajații din sectorul public atunci când au dileme etice?

- a) Superiorii ierarhici;
- b) Colegii;
- c) Consilierul de etică;
- d) Familia, prietenii, apropiații;
- e) Nimeni;
- f) Angajații din sectorul public nu au dileme etice;
- g) Alte situații.

14. Dați un exemplu de dilemă etică:

.....

.....

.....

15. Cum apreciați calitatea serviciilor publice pe care instituția dumneavoastră le oferă cetățenilor și firmelor?

- a) Calitate foarte bună;
- b) Calitate bună;
- c) Lipsă de calitate.

16. În general, credeți că salariații D.J.D.P. Suceava utilizează în interes personal informațiile dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu?

- a) Nu utilizează informațiile în interes personal;
- b) Utilizează parțial informațiile în interes personal;
- c) Utilizează toate informațiile în interes personal.

17. În general, credeți că personalul de conducere al D.J.D.P. Suceava favorizează sau defavorizează promovarea pe criterii discriminatorii?

- a) Nu favorizează;
- b) Favorizează.

18. În general, credeți că salariații D.J.D.P. Suceava folosesc timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților instituției?

- a) Da;
- b) Nu.

19. Dacă vă gândiți la activitatea dumneavoastră și a colegilor dumneavoastră din ultimul an, cu care dintre următoarele afirmații sunteți de acord și cu care nu sunteți de acord?
- Eu nu am făcut nimic incorrect în ultimul an:
 - a) Sunt total de acord;
 - b) Nu sunt de acord;
 - c) Dezacord puternic.
 - Colegii mei se comportă incorect mai des decât mine:
 - a) Sunt total de acord;
 - b) Nu sunt de acord;
 - c) Dezacord puternic.
 - Eu sunt un exemplu de etică pentru toți ceilalți colegi:
 - a) Sunt total de acord;
 - b) Nu sunt de acord;
 - c) Dezacord puternic.
 - Personalul de conducere este mai puțin corect decât personalul de execuție:
 - a) Sunt total de acord;
 - b) Nu sunt de acord;
 - c) Dezacord puternic.
 - Nu spun nimic pentru că nu este treaba mea:
 - a) Sunt total de acord;
 - b) Nu sunt de acord;
 - c) Dezacord puternic.
20. Care considerați că trebuie să fie rolul conducerii instituției dumneavoastră în asigurarea aplicării normelor de conduită etică?
- a) Nici un rol;
 - b) Un rol minor;
 - c) Un rol mediu;
 - d) Un rol major;
 - e) Detaliați în mod concret ce ar trebui să facă.
21. Cum credeți că își îndeplinește conducerea instituției dumneavoastră rolul pe care l-ați identificat la întrebarea nr.20?
- a) Foarte bine;
 - b) Bine;
 - c) Moderat;
 - d) Rău.

22. Cum credeți că ar trebui să se desfășoare o ședință de consiliere etică?

.....
.....
.....

23. Pe care din practicile de mai jos le considerați etice și pe care nu le considerați etice?

- a) Un salariat manipulează rapoartele și cifrele pentru a ieși bine la evaluare;
- b) Un salariat rezolvă cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând;
- c) Un salariat rezolvă mai întâi cererea persoanei de la care a primit un pachet de cafea și apoi se ocupă și de celelalte cereri, chiar dacă celelalte au fost depuse înaintea acesteia;
- d) Un salariat îl promovează într-o funcție superioară pe fiul prietenului său pentru că are atribuții de promovare a personalului;
- e) Un salariat le povestește prietenilor săi ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrează;
- f) Un salariat, când pleacă într-o delegație, le cere celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera sa dar să nu menționeze în factură acest lucru, pentru a-și însuși banii de diurnă;
- g) Un salariat știe că un coleg de-al său este în conflict de interese dar nu spune nimic pentru că nu e treaba lui;
- h) Un salariat știe că un subordonat de-al său este în conflict de interese dar nu spune nimic pentru că nu e treaba lui;
- i) Un salariat știe că o persoană din conducere(ceîeste superior ierarhic) este în conflict de interese și transmite toate informațiile unui amic jurnalist;
- j) Un salariat știe că o persoană din conducere(ceîeste superior ierarhic) este în conflict de interese și difuzează aceste informații pe un blog/site sub anonim;
- k) Un salariat știe că un coleg de-al său este în conflict de interese și îi transmite voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor.

24. Dacă facem referire la necesitatea cunoașterii prevederilor legale privind accesul la informațiile de interes public – Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare și la Procedura de sistem privind liberul acces la informațiile de interes public, cum apreciați următoarea afirmație:

- a) Cunosc aceste prevederi legale și Procedura foarte bine;
- b) Cunosc aceste prevederi legale și Procedura bine;
- c) Cunosc aceste prevederi legale și Procedura la un nivel mediu;
- d) Nu cunosc aceste prevederi legale și nici Procedura.

25. Dacă facem referire la necesitatea cunoașterii prevederilor legale privind transparența instituțională – Legea nr. 52/2003, cum apreciați următoarea afirmație:

- a) Cunosc aceste prevederi legale foarte bine;
- b) Cunosc aceste prevederi legale bine;
- c) Cunosc aceste prevederi legale la un nivel mediu;
- d) Nu cunosc aceste prevederi legale.

26. Dacă facem referire la necesitatea cunoașterii prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate și Procedura de sistem privind incidentele de integritate, cum apreciați următoarea afirmație:

- a) Cunosc aceste prevederi legale și Procedura foarte bine;
- b) Cunosc aceste prevederi legale și Procedura bine;
- c) Cunosc aceste prevederi legale și Procedura la un nivel mediu;
- d) Nu cunosc aceste prevederi legale și nici Procedura.

27. În ce categorie vă încadrați:

- a) Personal de execuție;
- b) Personal de conducere.

28. În ce categorie de vârstă vă încadrați:

- a) 18 – 25 ani;
- b) 25 – 40 ani;
- c) 40 – 65 ani;
- d) peste 65 ani.

**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA**

**Anexa nr. 3
la Codul de conduită etică**

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ PRIVIND
ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ**

[illegible]

[illegible]