

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 1 / 18	

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND

LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

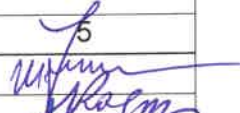
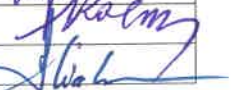
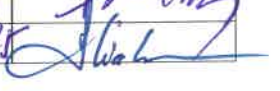
COD : P.S.-27

Exemplar controlat ☒ x

Exemplar necontrolat ☐ □

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 2 / 18	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	MIHAELA IRIMESU	Consilier juridic	10.02.2025	
2	Verificat	MIHAELA RACU	Contabil șef	10.02.2025	
3	Aprobat	ALIN I. CIOBAN	Director general	10.02.2025	

Evidență a modificărilor

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitate revizie	Data la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1, revizia 0			10.02.2025

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 3 / 18	

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea unui set unitar de reguli privind modul de soluționare a cererilor formulate privind accesul la informațiile publice la nivelul D.J.D.P.Suceava. Garantat de prevederile Legii nr. 544/2001, ale normelor sale de aplicare dar și ale Constituției României, prin art. 31, accesul liber și neîngrădit al persoanelor interesate la informațiile de interes public, impune conform principiului transparenței și al principiului aplicării unitare, obligația autorităților și instituțiilor publice de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public. Astfel, potrivit prevederilor legale în vigoare, accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public trebuie să constituie regula, iar limitarea acestuia să fie doar o excepție, asigurându-se totodată respectarea și aplicarea legii în mod unitar, realizând principiile unei bune guvernări.

Prin această procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al cererilor de informații de interes public.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul D.J.D.P. Suceava de către persoana responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public, precum și de toate compartimentele instituției.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Constituția României;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul de organizare și funcționare și R.I.;
- Legea 190/2018 - GDPR cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Constituția României, art. 31 „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit. Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de personal”;

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 4 / 18	

- Hotărârea Guvernului României nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 și a documentelor aferente acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1218 din 22 decembrie 2021 și Anexele nr. 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, publicate în Monitorul Oficial al României nr. 1218 bis din 22 decembrie 2021;

- Hotărâre nr. 830 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termen	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie, societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Compartiment	Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității.
3.	Conducător departament	Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou.
4.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
5.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
6.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare
7.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informațiilor.
8.	Informație cu privire la datele personale	Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 5 / 18	

9.	Date publice deschise	Acele date puse la dispoziție de către autoritățile publice și care sunt liber de accesat, reutilizat și redistribuit.
10.	Format deschis	Un format de fișier care este independent de platformele utilizate și care se află la dispoziția publicului, fără nicio restricție de natură să împiedice reutilizarea documentelor în cauză.
11.	Responsabil în domeniul informațiilor de interes public	Persoana desemnată pentru implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 sau compartimentele specializate pentru relații publice în sensul îndeplinirii acestui scop.
12.	Autoritate sau instituție publică	Orice autoritate sau instituție publică, ce utilizează sau administrează resurse financiare publice.
13.	Act normativ	Actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală.
14.	Elaborarea de acte normative	Procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare.
15.	Recomandare	Orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative.
16.	Ședință publică	Ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.
17.	Minută	Documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbatere publică.
18.	Dezbatere publică	Întâlnire publică, organizată conform art. 7 al. 9, 10 și 12, Legea nr. 52/2003.
19.	Asociație legal constituită	Orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.
20.	DJDPSV.	Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli și operațiuni unitare privind activitatea de primire și soluționare a solicitărilor de informații de interes public formulate de persoanele fizice, persoanele juridice, organizațiile și asociațiile, mijloacele de informare în masă.

Asigurarea de către D.J.D.P.Suceava a accesului la informațiile de interes public se face din

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 6 / 18	

oficiu sau la cerere.

Prin dispoziție a directorului general se desemnează responsabilul cu asigurarea accesului la informațiile de interes public.

Informațiile de interes public care se comunică din oficiu (conform Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public):

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, următoarele informații (conform Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public):

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 7 / 18	

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor revine persoanelor abilitate să asigure securitatea informațiilor.

5.1. Flux de lucru

1. Persoana desemnată prin dispoziție actualizează și afișează la sediul instituției, la avizier și pe pagina proprie de internet informațiile de interes public care se comunică din oficiu.

2. Solicitățile de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public pot fi formulate în scris, pe formularul de solicitare de informații cu caracter public sau se poate depune și o cerere invocând Legea 544 - Anexa nr.1.

3. Formularul poate fi depus direct la registratura sau transmis prin poștă, în format electronic, pe adresele oficiale de e-mail ale instituției, precum și pe site-ul instituției: www.djdpsuceava.ro.

4. Solicitarea de informații, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public se înregistrează în Registrul de petiții care conține și petițiile/solicitările pentru Legea nr. 544/2001 și apoi se înaintează persoanei din compartimentul de specialitate pentru analiză și răspuns.

5. În cazul în care se solicită informații de interes public care se comunică din oficiu, se va indica formularea răspunsului adecvat de către funcționarul care gestionează Registrul de petiții.

6. În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, se transmite petiția/solicitarea compartimentului din cadrul instituției care gestionează informația solicitată în cerere.

7. Persoana responsabilă cu accesul la informații desemnată prin dispoziție analizează cererea și verifică condițiile de admisibilitate ale cererii, respectiv cererea să cuprindă următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită instituției identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

8. Dacă cererea nu îndeplinește condițiile de admisibilitate, conform prevederilor legale, funcționarul care gestionează Registrul de petiții redactează un răspuns motivat, cuprinzând aspectele care determină inadmisibilitatea cererii

9. Dacă sunt îndeplinite condițiile de admisibilitate ale cererii și dacă se solicită informații de

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 8 / 18	

interes public care se comunică din oficiu, redactează răspunsul.

10. Compartimentele de specialitate ale instituției furnizează informațiile solicitate printr-un referat/răspuns semnat de către persoana care a furnizat informația specializată și de către superiorul ierarhic (inclusiv copii soliciate care se află în gestiunea compartimentului de specialitate) și îl înmânează funcționarului responsabil pentru a fi transmis solicitantului.

11. Dacă cererea petiționarului nu privește informații publice, funcționarul desemnat redactează un refuz de comunicare a informației solicitate cu motivarea lui, în termen de 5 zile. Se asigură de expedirea răspunsului solicitantului, în același mod în care a fost transmisă solicitarea - prin poștă, pe faxurile instituției, pe email sau site.

12. Dacă se solicită informații de interes public care se comunică din oficiu sau în situația în care se transmite un refuz atunci răspunsul se va întocmi de către funcționarul care gestionează Registrul de petiții în care sunt și solicitările depuse în baza Legii nr. 544/2001. Răspunsul va fi întocmit în două exemplare, semnate de persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public. Un exemplar se transmite la solicitantul, iar al doilea va rămâne la cerere.

13. Funcționarul care gestionează Registrul de petiții va urmări soluționarea în termen a cererii și va arhiva răspunsul împreună cu cererea inițială.

14. Termenul legal de comunicare:

- Comunicarea informațiilor de interes public se realizează în termen de 10 zile, dacă informația a fost identificată în acest termen.
- Termenul poate fi extins, în funcție de complexitatea informațiilor solicitate, la 30 de zile, conform legii, cu condiția înștiințării solicitantului, în scris, despre acest fapt, în termen de 10 zile.
- Răspunsul elaborat de compartimentul care deține informațiile de interes public solicitate este transmis funcționarului responsabil pentru expediere.
- În cazul în care se refuză furnizarea informației solicitate, răspunsul se comunică în 5 zile împreună cu motivarea refuzului.

15. În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de instituție, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

16. Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamație administrativă în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit, utilizând (opțional) modelele de formular de reclamație administrativă prezentate în anexa 2 și anexa 3. În

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 9 / 18	

această situație, Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, constituită prin dispoziție a directorului general, va analiza reclamația administrativă și va întocmi răspuns în termen de 15 zile de la depunerea acesteia, conform modelului de la anexa nr. 5.

17. Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 zile.

5.2. Valorificarea rezultatelor activității

Accesul la informațiile publice este un drept pentru ca:

- cetățeanul plătește impozite statului;
- funcționarii publici sunt în slujba cetățeanului;
- cetățeanul trebuie să știe cum este gestionat banul public;
- cetățeanul are dreptul de a verifica modul în care cei aleși își respectă angajamentele.

6. RESPONSABILITĂȚI

DIRECTOR GENERAL

- Desemnează, prin dispoziție, salariatul care are responsabilitatea asigurării accesului la informațiile de interes public, precum și Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

PERSOANA DESEMNATA CU FURNIZAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

- Actualizează și afișează la sediul instituției și pe pagina proprie de internet informațiile de interes public care se comunică din oficiu.
- Verifică condițiile de admisibilitate ale cererii.
- Dacă sunt îndeplinite condițiile de admisibilitate ale cererii și dacă se solicită informații de interes public care se comunică din oficiu, dispune redactarea răspunsului.
- Gestionează Registrul de petiții.
- În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, transmite cererea/petiția directorului/serviciului/compartimentului din cadrul instituției care gestionează informația solicitată în cerere.
- Dacă cererea nu îndeplinește condițiile de admisibilitate, conform prevederilor legale, dispune redactarea unui răspuns motivat, cuprinzând aspectele care determină inadmisibilitatea cererii.
- Trimite răspunsul formulat de compartimentele de specialitate către solicitant.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 10 / 18	

- Întocmește anual un raport privind liberul acces la informațiile de interes public, conform legislației.

- Înregistrează cererile primite în scris, prin poștă, poșta militară, pe faxurile instituției, în format electronic – pe adresele oficiale de e-mail și pe site în Registrul de petiții.

- Transmite cererea formulată în baza Legii nr. 544/2001 la compartimentul care deține informația solicitată.

- Urmărește primirea răspunsului ce conține informațiile (copiile) solicitate.

- Redactează răspunsul în următoarele situații:

o când se solicită informații care sunt comunicate din oficiu;

o în cazul formulării unui refuz;

o când se comunică prelungirea termenului de răspuns de la 10 zile la 30 zile, dacă acest lucru a fost solicitat motivat de către compartimentul responsabil să pună la dispoziție informațiile solicitate.

- Asigură expedirea răspunsului primit de la compartimentul de specialitate solicitantului, în același mod în care a fost transmisă solicitarea - prin poștă, pe faxurile instituției, în format electronic – pe adresele de e-mailale instituției și de arhivarea lui.

COMPARTIMENTELE INSTITUȚIEI (BIROURI/SERVICII/COMPARTIMENTE)

- Primesc spre soluționare cererea.

- Redactează răspunsul care va conține informațiile solicitate cu respectarea termenului legal.

- În cazul în care nu poate pune la dispoziție informația solicitată în termen de 10 zile, solicitat motivat extinderea termenul de răspuns, la 30 de zile.

COMISIA DE ANALIZĂ PRIVIND ÎNCĂLCAREA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

- Primește și analizează reclamațiile persoanelor.

- Efectuează cercetarea administrativă

- Stabilește dacă reclamația administrativă privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu.

- În cazul în care reclamația este întemeiată dispune comunicarea informațiilor de interes public solicitate.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 11 / 18	

- Redactează și transmite răspunsul solicitantului.

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1	10.02.2025				Elaborare procedură	
2.							

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Serviciu/secție/compartiment	Nume și prenume conducător serviciu/secție/compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				semnătura	data	Obs.	semnătura	data
1								
2.								
3.								
4.								
5.								

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 12 / 18	

9. Listă de distribuție/difuzare a procedurii

Nr. crt.	Serviciu/secție/ compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exempl	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Anexa nr.1							
2.	Anexa nr.2							
3.	Anexa nr.3							
4.	Anexa nr.4							
5.	Anexa nr.5							

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 13 / 18	

Anexa 1

Model - Formular-tip cerere de informații de interes public

Către: Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

Data

Domnule director general,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

Pe e-mail, la adresa:	
Pe e-mail în format editabil la adresa:	
Pe format de hârtie, la adresa:	

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/e-mail

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 14 / 18	

Anexa nr. 2

Model - Reclamație administrativă

Către: Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

Data

Domnule director general,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, de la (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 15 / 18	

Anexa nr. 3

Model - Reclamație administrativă (2)

Către: Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

Data

Domnule director general,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 16 / 18	

Anexa nr. 4

Model - Scrisoare de răspuns la cerere

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

Nr. Data

Către: Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate Domnule/Stimată Doamnă.....,

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

1. vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
2. vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către (instituția/autoritatea publică competentă) , de unde urmează să primiți răspuns;
4. vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie (al fiecărei autorități sau instituții publice) sau prin transfer bancar în contul....., vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....
(semnătura funcționarului)

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 17 / 18	

Anexa nr. 5

Model - Răspuns la reclamație

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

Data

Nr. Data

Către: Numele și prenumele petentului

Adresa

Stimate Domnule/Stimată Doamnă,

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:, vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

Cu respect,

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public,

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	Cod: PS-27	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 18 / 18	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Scop	
2.	Domeniu de aplicare	
3.	Documente de referință	
4.	Definiții și abrevieri	
5.	Descrierea procedurii	
6.	Responsabilități	
7.	Formular evidență modificări	
8.	Formular analiză procedură	
9.	Formular de distribuire/difuzare	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	