

Nr. 5432 din 29.09.2025

INVITAȚIE PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ

pentru atribuirea contractului având ca obiect

Întocmire expertize tehnice, documentații pentru certificat de urbanism, documentație pentru obținere avize, acorduri, DALI (inclusiv studiu de trafic și studii topografice, geologice, hidrologice), verificare DALI pentru obiectivul: „Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava”

1. **Obiectul contractului:** constă în achiziționarea serviciilor de proiectare faza expertiză tehnică, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținere avize, acorduri, DALI (inclusiv studiu de trafic și studii topografice, geologice, hidrologice), verificare DALI, pentru obiectivul: „**Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava**”, întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția serviciilor se va realiza în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora autoritatea contractantă poate achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei și alin. (7) din același act normativ.

În conformitate cu prevederile art.9, lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

”(1) Pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;”

2. **Date de identificare a obiectivului de investiții**

Tronsonul străzii Lipoveni (DC 57) ce face obiectul contractului de investiție, trece prin intravilanul și extravilanul UAT Suceava. km 0+000 se află la intersecția cu drumul național DN 2 (E85).

Lungimea tronsonului de drum ce urmează a fi reabilitat este de 2,007 km.

Configurația drumului în plan transversal și longitudinal va respecta cerințele prevăzute pentru drumuri comunale și pentru străzile urbane.

Suprafața aproximativă este de cca. 2,5 ha.

Pe parcursul traseului drumului nu sunt amplasate poduri.

3. **Scopul și descrierea achiziției:**

Scopul general al activităților și serviciilor este de a defini, a descrie, a întocmi și prezenta Documentația tehnico Economică la nivel de DALI, de a analiza realizarea și riscurile specifice ale acesteia, de a estima costurile și beneficiile acestuia, în vederea planificării și obținerii finanțării necesare și a implementării cu succes a investiției, cu încadrarea în bugetul de costuri estimat și în graficul planificat de realizare.

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii:

Etapă A – servicii de proiectare

- DALI

- Expertize tehnice
- Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af;
- Studiu topografic, vizat OCPI;
- Studiu hidrologic
- Studiu de impact asupra mediului (dacă este cazul);
- Studiu de trafic;
- Obținerea Certificatului de Urbanism
- Documentații pentru obținere avize și acorduri;
- Identificarea utilităților existente pe traseu;
- Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);
- Obținerea Certificatului de Urbanism
- Verificarea tehnică prin Verificatori autorizați a documentațiilor tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații și DALI

Etapă B – Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului

4. Durata de prestare a serviciilor de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului:

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare **Etapă A** (întocmire DALI, expertize tehnice, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize, acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geotehnice, hidrotehnice), este de **2 LUNI** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferente acestei etape.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului **Etapă B**: începe după recepția documentației aferentă Etapa A și se încheie cel mai târziu la obținerea autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentațiilor din Etapa A.

5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii : PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

6. Cerințe privind personalul:

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele enumerate trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul consideră că va avea nevoie de personal suplimentar celui menționat de Beneficiar, acesta va include costurile aferente în onorariile personalului prevăzut.

Prestatorul va include în oferta sa lista experților cheie, care va cuprinde informații despre studiile fiecăruia, precum și modalitatea de acces la aceștia. Persoanele nominalizate vor fi angajați ai ofertantului sau colaboratori.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure resursele de personal pe toată durata contractului.

7. Prezentarea Ofertelor tehnice și financiare

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Ofertantul va analiza toate documentele publicate de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care, după semnarea Contractului ofertantul consideră că acestea nu corespund cu situația din teren și cu legislația în vigoare, acesta are obligația de a reface acele documente sau de a realiza altele în plus pe cheltuielile sale, ca urmare a nesolicitării de clarificări.

Pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare Beneficiarul recomandă vizualizarea amplasamentului pentru acest obiectiv.

Propunerea tehnică va cuprinde lista experților cheie, care va cuprinde informații despre studiile fiecăruia, precum și modalitatea de acces la aceștia.

Propunerea financiară se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta va fi exprimată în lei, exclusiv TVA (TVA-ul va fi evidențiat separat).

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 60 de zile.

Valoarea totală estimată nu poate fi depășită deoarece autoritatea contractantă nu dispune de fonduri pentru suplimentarea acesteia.

Oferta care nu va respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, nu va conține propunerea financiară și/sau propunerea tehnică va fi respinsă.

Nu se admit oferte alternative.

Oferta va fi redactată în limba română.

8. Modalități de plată

Etapa A: Serviciile prestate aferente **Etapei A** se vor plăti de Beneficiar după recepția documentațiilor mai sus menționate de către Comisia desemnată de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava din cadrul Consiliului Județean Suceava și emiterea avizului favorabil de către Consiliul Tehnico-Economic din cadrul Consiliului Județean Suceava.

În situația în care realizarea investiției nu presupune realizarea anumitor documentații acestea nu se vor plăti.

Etapa B: Contravaloarea prestării serviciilor pe perioada asistenței tehnice din partea proiectantului se va face în tranșă unică după obținerea Autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentelor din Etapa A.

Valoarea totală estimată a achiziției este de **123.800,00 lei fără TVA**.

9. Termenul limită pentru depunerea ofertei: 03.10.2025 ora 12⁰⁰

Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a acestora, nu vor fi luate în considerare.

Notă:

Operatorii economici interesați vor transmite/depune ofertele la adresa de e-mail: djdp.achizitii@gmail.com

10. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de derulare a contractului până la expirarea acestuia.

Modul de constituire:

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent în conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. Alte informații

Tema de proiectare/Caietul de sarcini al achiziției directe, Formularul de ofertă, precum și alte formulare ce urmează a fi completate și depuse, precum și proiectul de contract de servicii, sunt atașate prezentei invitații.

Formularele aferente invitației nu vor fi furnizate în format editabil. Operatorii economici interesați au responsabilitatea de a redacta documentele solicitate în conformitate cu cerințele din documentația publicată.

Documentația a fost publicată într-un format standardizat (PDF), pentru a asigura integritatea conținutului, transmiterea informațiilor în format editabil ar putea genera riscul unor modificări accidentale sau neintenționate ale conținutului și structurii acestora.

Pentru a asigura un tratament unitar și echitabil pentru toți operatorii economici interesați, se vor utiliza formularele disponibile în forma afișată, respectând structura și cerințele specificate.

Achiziția directă se va finaliza în SEAP, motiv pentru care ofertantul desemnat câștigător trebuie să fie înscris în mod obligatoriu în SEAP. Ofertantul desemnat câștigător va fi invitat să posteze propunerea sa financiară în catalogul de produse/servicii/lucrări disponibil în SEAP.

Comunicarea privind rezultatul evaluării ofertei va fi transmisă ofertantului desemnat câștigător.

În urma finalizării achiziției directe se va încheia un contract de achiziție publică de servicii.

DIRECTOR GENERAL,

Alin-Ioan CIOBAN



Șef serviciu achiziții publice și patrimoniu,
Victoria-Liliana TUCHEI

Întocmit,
Florian MORUZ

FORMULARE SI MODELE

Formulare care vor trebui atașate la oferta, completate conform instrucțiunilor :

- ❖ *Formularul nr.1 - Scrisoarea de înaintare*
- ❖ *Formularul nr. 2 - Formularul de ofertă + Anexa 1 la Formularul nr.2*
- ❖ *Formularul nr. 3 - Informații generale despre ofertant*
- ❖ *Formularul nr. 4 – Lista experți*
- ❖ *Formularul nr. 5 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*
- ❖ *Formularul nr.6 – Model de contract*

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI

Ca urmare a invitației de participare nr. din, privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(nume, prenume, funcție, semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din și Temei de proiectare/Caietului de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne angajăm să semnăm contractul (introduceți denumirea contractului) să demarăm, să prestăm serviciile de proiectare, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, oferim un preț total de (introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de (introduceți suma în cifre și litere și moneda).

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de (introduceți numărul) zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Ne angajăm să predăm documentația tehnico-economică solicitată prin Tema de proiectare/Caietului de Sarcini, în termen de zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

☐ prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări

☐ prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

DETALIEREA OFERTEI FINANCIARE

Privind: Întocmire expertize tehnice, documentații pentru certificat de urbanism, documentație pentru obținere avize, acorduri, DALI (inclusiv studiu de trafic și studii topografice, geologice, hidrologice), verificare DALI pentru obiectivul: „Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava”

Tip documentație/ etapă de proiectare	Preț în lei			Timp de elaborare (zile)
	Fără TVA	TVA	Inclusiv TVA	
Expertiză tehnică				
Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af				
Studiu topografic, vizat OCPI				
Studiu hidrologic				
Studiu de impact asupra mediului- Dacă este cazul				
Studiu de trafic				
Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații conform C.U.				
Identificarea utilităților existente pe traseu				
Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);				
DALI				
Verificarea tehnică prin Verificatori autorizați a documentațiilor tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații și DALI				
Asistența tehnică din partea proiectantului				

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***Informații generale despre ofertant**

<i>Denumirea/numele</i>	
<i>Codul fiscal si Număr înregistrare Registru Comerțului</i>	
<i>Cont Trezorerie, Deschis la</i>	
<i>Adresa sediului central si Cod postal</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Fax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Numele persoanelor care vor semna contractul și funcția acestora</i>	

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**LISTA EXPERTI**

(personal ce va fi disponibilizat pentru executarea contractului)

I. EXPERTI CHEIE

Poziția propusă în cadrul proiectului	Numele și prenumele expertului /	Studii de specialitate	Modalitatea de asigurare a accesului la personalul propus
Coordonator proiect - studii superioare CFDP			
Inginer proiectant lucrări de drumuri, absolvent CFDP			
Inginer specialist pentru elaborare studiu geotehnic			
Topograf autorizat ANCPI /OCPI conform legislației în vigoare			

II. EXPERTI NON CHEIE

Poziția propusă în cadrul proiectului	Numele și prenumele expertului /	Studii de specialitate	Modalitatea de asigurare a accesului la personalul propus
Economist, specialist în elaborare analize economice			
Expert tehnic, autorizat pentru domeniile care fac obiectul prezentului contract			
Verificator proiecte, autorizat pentru domeniile care fac obiectul prezentului contract			
Alt specialist necesar îndeplinirii obligațiilor contractuale			

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume și prenume), reprezentant/imputemicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar că sunt de acord cu toate prevederile proiectului de contract de servicii de proiectare pentru *Întocmire expertize tehnice, documentații pentru certificat de urbanism, documentație pentru obținere avize, acorduri, DALI (inclusiv studiu de trafic și studii topografice, geologice, hidrologice), verificare DALI pentru obiectivul: „Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava”-* Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev. 2) și prin prezenta, ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Anexez în acest sens contractul aprobat, semnat pe fiecare pagină.

Amendamente la clauzele specifice ale contractului de servicii, **dacă este cazul:**

Clauza nr.	Text inițial	Text propus

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI SUCEAVA

Nr. din

S.C.

Nr. din

CONTRACT DE SERVICII

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii, denumit în continuare "contractul" între:

1. Părțile

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, str. Aleea Ion Grămadă nr.1-3, cu adresa de corespondență pe str. Nicolae Bălcescu, telefon 0230211011 fax 0230522323, cod fiscal 18028861, cont trezorerie **RO53TREZ24G845000710101X** - deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin **director general – Alin Ioan Cioban, director general adjunct– Olivian ȚUGUI și contabil șef – Mihaela RACU**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în, strada, nr., județul, cod poștal, telefon, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având cod unic de înregistrare fiscală....., cont bancar....., deschis la Trezoreria....., tel/fax:....., email:....., reprezentată prin administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Au convenit la încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind **Întocmire expertize tehnice, documentații pentru certificat de urbanism, documentație pentru obținere avize, acorduri, DALI (inclusiv studiu de trafic și studii topografice, geologice, hidrologice), verificare DALI pentru obiectivul: „ Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava” cod CPV 71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport**

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 -Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului la data predării documentațiilor către acesta.

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul documentației elaborate, plătit prestatorului de către achizitor conform Ofertei financiare, este de lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei după cum urmează:

Tip documentație/ etapă de proiectare	Preț în lei			Timp de elaborare (zile)
	Fără TVA	TVA	Inclusiv TVA	
Expertize tehnice				
Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af				
Studiu topografic, vizat OCPI				
Studiu hidrologic				
Studiu de trafic				
Studii impact asupra mediului – dacă este cazul.				
Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații conform C.U.				
Identificarea utilităților existente pe traseu				
Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);				
DALI				
Verificarea tehnică prin Verificatori autorizați a documentațiilor tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații și DALI				
Asistența tehnică din partea proiectantului				

5.3. Serviciile se vor deconta în limita fondurilor existente alocate de ordonatorul principal de credite, conform bugetului anual aprobat și a rectificărilor bugetare ulterioare.

5.4 Achizitorul nu va acorda prestatorului avans.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și după constituirea garanției de bună execuție și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

6.2. Durata de execuție a contractului:

- ❖ Pentru elaborare documentație tehnico-economică: **2 luni** de la data prevăzută în ordinul scris de începere a prestării a serviciilor
- ❖ Durata de prestare a Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se desfășoară pe perioada de după recepționarea de către Beneficiar a documentației și se încheie la obținerea autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentațiilor

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data prevăzută în ordinul scris de începere a serviciilor și după constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Durata de executare a prezentului contract este de 2 luni, începând de la data prevăzută în ordinul scris de începere a serviciilor.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

1. Oferta SEAP, cod unic achizitie din
2. Temă de proiectare / Caiet de sarcini
3. Propunerea tehnică
4. Propunere financiară

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind **Întocmire expertize tehnice, documentații pentru certificat de urbanism, documentație pentru obținere avize, acorduri, DALI (inclusiv studiu de trafic și studii topografice, geologice, hidrologice), verificare DALI pentru obiectivul: „Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava”, cod CPV 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport**, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în 2 luni de la data prevăzută în ordinul scris de începere a serviciilor.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. **Prestatorul va preda documentația în 3 exemplare originale (pe suport tipărit - hârtie), precum și 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: toate documentațiile în format editabil (word, excel, .dwg/.dxf), un format pdf al documentației semnate, ștampilate și verificate (conform Temă de proiectare / Caiet de sarcini).**

9.5. Prin semnarea procesului verbal de recepție a documentației, prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile patrimoniale de autor pentru documentația tehnică elaborată precum și dreptul de a utiliza documentatia, fără obligația de a solicita acceptul prealabil al proiectantului ori plata vreunei sume de bani.

9.6 Verificarea proiectelor în conformitate cu normativele și standardele în vigoare

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale DALI în concordanță cu legislația în vigoare;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate.
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile DALI, valabile la data verificării;
- verficatorul de proiect atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:
 - datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
 - modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de post utilizare.
- verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviar de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a DALI care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- verifică toate tipurile de obiecte cuprinse în DALI și va exprima în mod corespunzător în **referatul de verificare** concordanța dintre soluția tehnică descrisă și expertizele tehnice, concordanță reflectată între partea scrisă, partea desenată și cantitățile de lucrări prevăzute în DALI.
- semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

9.7. Prestatorul răspunde în mod solidar cu verficatorul de proiect de orice eroare, neconcordanță, greșeală în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor Proiectului, precum și în ceea ce privește conformitatea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

9.8. Prestatorul se obligă să asigure verificarea documentațiilor tehnice de către personalul de specialitate atestat corespunzător cerințelor solicitate.

9.9. Prestatorul va înainta autorității contractante referatele de verificare și documentația verificată, semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege și a reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării verificării.

9.10. - Prestatorul va emite factura în termen de 30 zile de la emiterea avizului favorabil de către Consiliul Tehnico-Economic a Consiliului Județean Suceava.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și în condițiile clauzei 9 și 15 din prezentul contract.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 zile de la data încarcării facturii pe platforma Ministerului Finanțelor în sistemul RO-eFACTURA. Plata facturilor se va efectua în limita bugetului aprobat.

10.3. Achizitorul nu va acorda prestatorului avans.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute în termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.- Pentru neîndeplinirea în totalitate sau în parte a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau care îi revin, prestatorul datorează daune interese după cum urmează:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 25% din valoarea totală a contractului;

b) în cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care îi revin este parțială, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală a contractului;

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1- Garanția de bună execuție este în cuantum de **10% din prețul contractului fără TVA**.

a) în termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul va transmite achizitorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) părțile vor conveni ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate prestatorului pentru facturi parțiale. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct și pus la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se va depune de către prestator, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului, fără TVA.

(2) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

(3) Garanția de bună execuție se restituie conform art. 154² alin.3-4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu-și execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cuantumul prevăzut la clauza 12.1.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu dispozițiile art. 154² alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat .

(2) Prestatorul are obligația de a preda achizitorului documentația care face obiectul contractului de servicii pe bază de proces verbal de predare-primire.

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu durata de execuție convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

15.2.- Achizitorul, prin comisia de recepție, va proceda la verificarea documentației în termen de 30 zile de la predarea acesteia de către prestator.

15.3. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a legislație în vigoare.

15.4. – Dacă în urma verificării documentației de către comisia de recepție se constată că aceasta nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini, aceasta va fi restituită prestatorului care este obligat a proceda la revizuirea acesteia conform cerințelor achizitorului, în termen de 10 zile de la restituire, fără să solicite costuri suplimentare și fără a se prejudicia dreptul Achizitorului de a percepe penalități în condițiile art.11.1.

15.5. - Recepționarea documentației după verificare se va face de către comisia de recepție, prin proces verbal de recepție.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data prevăzută în ordinul scris de începere a serviciilor .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului, în limita fondurilor existente în bugetul aprobat.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data prevăzută în ordinul scris de începere a serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a percepe daune interese, conform art.11.4.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează/ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți – NU ESTE CAZUL

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract la sediul achizitorului, azi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI
SUCEAVA

PRESTATOR,

.....

DIRECTOR GENERAL,

Alin Ioan CIOBAN

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Olivian ȚUGUI

CONTABIL ȘEF,

Mihaela RACU

Vizat pentru legalitatea
clauzelor contractuale,

Sînziana PEIU

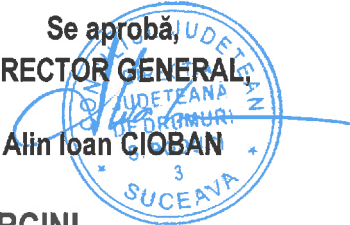
Întocmit,
Moruz Florian

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA

str. Aleea Ion Grămadă, nr.1-3, tel. 0230211011, fax 0230522323, e-mail: didp.suceava@gmail.com

Nr. 5420 din 29.09.2025

Se aprobă,
DIRECTOR GENERAL
Alin Ioan CIOBAN



TEMĂ DE PROIECTARE/CAIET DE SARCINI

Întocmire expertize tehnice, documentații pentru certificat de urbanism, documentație pentru obținere avize, acorduri, DALI (inclusiv studiu de trafic și studii topografice, geologice, hidrologice), verificare DALI pentru obiectivul: „Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

1.1. Denumirea obiectivului de investiții : “ Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava”.

Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciilor de proiectare faza DALI, expertize tehnice necesare, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize, acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), pentru obiectivul: „Modernizare tronson de drum - strada Lipoveni, km 0+000 – 2+007, municipiul Suceava, județul Suceava”.

Documentația tehnico-economică va fi elaborată conform prevederilor art.7, 8, 10 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele și fazele de proiectare sunt următoarele:

- **DALI**
- Documentație obținere Certificat de Urbanism
- Expertize tehnice
- Studiu geotehnic, verificat de verficator atestat, cerința Af;
- Studiu topografic, vizat OCPI;
- Studiu hidrologic
- Studiu de trafic;
- Studii impact asupra mediului – dacă este cazul
- Documentații pentru obținere avize și acorduri;
- Identificarea utilităților existente pe traseu;
- Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);
- Verificarea tehnică prin Verificatori autorizați a documentațiilor tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații și DALI

1.2.Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean Suceava

1.3. Ordonator de credite terțiar

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

1.4.Beneficiarul investiției

Județul Suceava

1.5. Elaboratorul temei de proiectare

Consiliul Județean Suceava prin Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

1.6. Sursa de finanțare

Bugetul local și alte sume legal constituite

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Prin adresa nr.36975/25.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Suceava sub nr.26325/25.07.2025, Municipiului Suceava a solicitat preluarea în administrare temporară de către Consiliul Județean Suceava a unui tronson de drum (drum de legătură între Municipiul Suceava și comuna Mitocul Dragomirnei) - strada Lipoveni, aflat în domeniul public al Municipiului Suceava și administrat de către Consiliul Local al Municipiului Suceava, cu scopul de a se realiza lucrări de modernizare a acestuia.

Astfel, prin Hotărârea Consiliul Județean Suceava nr.169 din 31.07.2025, s-a aprobat preluarea temporară din administrarea Consiliului Local al Municipiului Suceava în administrarea Județului Suceava prin Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, a tronsonului de drum - strada Lipoveni, pe o lungime de 2,007 km, aparținând domeniului public al Municipiului Suceava, înscris în Cartea funciară nr.59297 Suceava, identificat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea realizării lucrărilor de modernizare.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Tronsonul străzii Lipoveni (DC 57) ce face obiectul contractului de investiție, trece prin intravilanul și extravilanul UAT Suceava. km 0+000 se află la intersecția cu drumul național DN 2 (E85).

Lungimea tronsonului de drum ce urmează a fi reabilitat este de 2,007 km.

Configurația drumului în plan transversal și longitudinal va respecta cerințele prevăzute pentru drumuri comunale și pentru străzile urbane.

Suprafața aproximativă este de cca. 2,5 ha.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul în zonă se realizează prin drumul național DN 2 (E85).

c) surse de poluare existente în zonă;

În zona nu există surse importante de poluare și nici construcția în sine nu reprezintă o sursă de poluare.

d) particularități de relief;

Municipiul Suceava este situat în Podișul Sucevei, o subunitate a Podișului Moldovei. Relieful este de tip colinar și platouri, cu altitudini care scad în general de la vest spre est. Strada Lipoveni se află în proximitatea lacului de acumulare Dragomirna.

Geologia: Zona face parte din Platforma Moldovenească, fiind constituită din depozite sedimentare necutate, aparținând în principal Sarmațianului. Litologic, acestea sunt alcătuite din straturi alternante de marne (roci impermeabile, fine) și argile, intercalate cu nisipuri și gresii (roci permeabile). În lunca râului, inclusiv sub Lacul Dragomirna, se găsesc depozite mai recente, de natură aluvială (pietrișuri și nisipuri).

Hidrologia: Elementul hidrologic dominant este Lacul de acumulare Dragomirna, format pe cursul Râului Dragomirna, un afluent de stânga al râului Suceava. Lacul are rol de regularizare a debitelor și a modificat semnificativ regimul hidric local. Râul Dragomirna are un regim pluvial-nival, cu un debit maxim în perioadele de topire a zăpezilor și în urma ploilor torențiale.

Hidrogeologia: Apele subterane sunt cantonate în două tipuri principale de strate acvifere:

Acviferul freatic (de mică adâncime): Se găsește în pietrișurile și nisipurile aluviale din terasele și lunca râului. Nivelul freatic este ridicat în vecinătatea lacului și este foarte vulnerabil la poluarea de la suprafață.

Acviferul de adâncime: Se găsește în stratele de nisipuri și gresii sarmațiene, fiind izolat și protejat de straturile impermeabile de marnă și argilă. Acesta oferă, în general, o sursă de apă de o calitate mai bună.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

În zonă sunt rețele electrice, apă, canalizare și telefonie.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

În amplasament există rețele edilitare care ar putea necesita relocare/ protejare pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul proiectului, soluțiile fiind stabilite la faza DALI. Se vor analiza soluțiile prin care costurile cu relocările /protejările rețelelor vor avea un impact minim asupra investiției.

g) posibile obligații de servitute;

- nu au fost încă identificate obligații de servitute.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Nu este cazul.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu au fost identificate existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Prin modernizarea străzii Lipoveni se ating următoarele funcționalități :

- asigurarea viabilității drumului prin: creșterea capacității portante, asigurarea scurgerii apelor în condiții corespunzătoare, instalarea semnalizării rutiere conform normelor în vigoare, amenajarea intersecțiilor cu rețelele rutiere intersectate, amenajarea intersecțiilor cu drumurile și accesele agricole, precum și amenajarea acceselor la proprietăți;
- drumul va corespunde cerințelor de calitate, respectiv: rezistență și stabilitate la acțiuni statice, dinamice și seismice, siguranță în exploatare, igienă, protecția sănătății populației, precum și protecția și refacerea mediului;
- reducerea poluării constante cauzate de ridicarea pulberilor în suspensie, precum și poluarea constantă generată de ridicarea pulberilor în suspensie.

Modernizarea se va realiza inițial în regim de stradă urbană, pe sectorul de drum asfaltat (aproximativ 270 m, până la intersecția cu str. Cezar Petrescu), urmând ca ulterior traseul să continue cu un profil corespunzător unui drum comunal.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Având în vedere scopul investiției, principalele lucrări necesare ce se impun sunt următoarele:

- Lucrări de drumuri pe o lungime propusă de aproximativ **2,007 km;**

Lucrările de drumuri vor fi proiectate în conformitate cu Ordinul nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane și cu Ordinul MT nr.1296/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.

- Lungimea exactă a drumului se va stabili în urma studiului topografic;

- Stabilirea structurii rutiere se va realiza în baza prevederilor studiului geotehnic, a concluziilor expertizei tehnice și a unei analize de eficiență tehnico-economică.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

Se vor respecta cerințele minime prevăzute în normele aflate în vigoare pentru clasa de importanță III și categoria de importanță C.

d) număr estimat de utilizatori;

Drumul deservește atât circulația localnicilor din comuna Mitocu Dragomirnei și a satelor componente, cât și traficul rutier de tranzit sau agricol dinspre și către localitățile învecinate, reprezentând o legătură importantă în rețeaua rutieră locală. Reprezintă o cale de acces esențială între comuna Mitocu Dragomirnei și municipiul Suceava, contribuind la integrarea acesteia în rețeaua de transport regională și județeană.

Drumul este esențial pentru intervenția rapidă a serviciilor de urgență (ambulanță, pompieri, poliție), mai ales în contextul în care localitatea se află într-o zonă cu acces rutier limitat.

Strada Lipoveni facilitează accesul operativ către infrastructura hidrotehnică de la lacul de acumulare Dragomima, cu rol important în gospodărirea apelor, irigații și protecție împotriva inundațiilor, care în situații de urgență hidrologică (viituri, rupere de baraj, lucrări de întreținere sau inspecții), este necesară deplasarea în regim de urgență a echipelor tehnice sau a utilajelor specializate.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Pentru lucrări de drumuri se ia în considerare o perioadă de funcționare de 16 de ani, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe coroborat cu AND 554/2002 - tabelul 1 - durata normală de funcționare în ani (inițială sau între două reparații capitale).

f) nevoi/solicitări funcționale specifice;

Investiția trebuie să respecte toate prevederile legale (de proiectare, execuție și exploatare) aflate în vigoare din punct de vedere tehnic și calitativ, precum și reglementările din domeniul protecției mediului și a siguranței circulației.

La proiectarea, execuția și intervențiile asupra drumurilor se va ține seama de categoriile funcționale ale acestora de traficul rutier, de siguranța circulației, de normele tehnice, de factorii economici, sociali și de apărare, de utilizarea rațională a terenurilor, de conservarea și protecția mediului, aprobate potrivit legii.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

La momentul elaborării documentației tehnice se vor respecta cu strictețe prevederile din planurile urbanistice existente pentru U.A.T.-ul pe care le traversează drumul, de protecție a mediului și patrimoniului, condiționările impuse prin avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Se urmărește ca investiția să aibă un impact pozitiv din punct de vedere economic, social și de mediu prin: îmbunătățirea condițiilor de trafic, reducerea consumului de carburanți și piese de schimb, prelungirea duratei de viață a autovehiculelor, reducerea costurilor de operare a transportului, reducerea costurilor de exploatare, reducerea ratei accidentelor prin adoptarea de măsuri de siguranță, asigurarea realizării măsurilor pentru protecția mediului prin reducerea cantităților de praf, zgomot, noxe, preluarea și descărcarea apelor pluviale.

Caracteristicile tehnice minime pentru rețeaua de căi rutiere trebuie să asigure utilizatorilor un nivel ridicat, uniform și continuu al serviciilor, confortului și siguranței rutiere. Beneficiarul urmărește îmbunătățirea competitivității economice a zonei prin dezvoltarea infrastructurii de transport rutier.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al - documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane
- STAS-uri, Normative tehnice, Standarde și Legi în domeniul drumurilor aflate în vigoare la momentul demarării proiectului.

3. SCOPUL ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Scopul general al activităților și serviciilor este de a defini, a descrie și a întocmi și prezenta Documentația tehnico Economică la nivel de DALI, de a analiza realizarea și riscurile specifice ale acesteia, de a estima costurile și beneficiile acestuia, în vederea planificării și obținerii finanțării necesare și a implementării cu succes a investiției, cu încadrarea în bugetul de costuri estimat și în graficul planificat de realizare.

Pentru efectuarea serviciilor, prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de, și pentru contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și în termenul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a preda, prezenta și susține aprobarea documentațiilor la nivelul comisiilor desemnate din cadrul Consiliului Județean Suceava, sau în fața oricărei alte entități avizatoare, dacă se solicită acest lucru, documentația elaborată în vederea avizării. Prestatorul va ține cont de observațiile/recomandările comisiilor respective, pe care le va implementa în documentația tehnică în vederea obținerii avizelor.

Prestatorul este obligat să îndeplinească orice altă obligație care îi revine, potrivit normelor aplicabile în vigoare.

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile de proiectare de o manieră rezonabilă și prin competență și profesionalism, în conformitate cu standardele în vigoare și cerințele stabilite în acest caiet de sarcini.

Proiectantul va elabora toată documentația necesară pentru proiectare și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru serviciile prestate.

Proiectantul (Prestatorul) răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării proiectului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Beneficiarului, o dată cu plata serviciilor.

Serviciile de proiectare prestate vor respecta legislația actuală și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, etc.)

Etapele de proiectare sunt următoarele:

ETAPA A – servicii de proiectare

- **DALI**
 - Expertiză tehnică;
 - Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af;
 - Studiu topografic, vizat OCPI;
 - Studiu hidrologic
 - Studiu de trafic;
 - Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații;
 - Identificarea utilităților existente pe traseu;
 - Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex.: studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);

- Verificarea tehnică prin Verificatori autorizați a documentațiilor tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații și DALI

ETAPA B - Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului

ETAPA A :

3.1 DALI

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, va fi elaborată conform prevederilor art. 9, 10 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Expertiză tehnică

Expertiza va conține - partea scrisă:

Memoriu tehnic; Date generale; Descrierea structurii drumului expertizat (inclusiv poduri, podețe și oricare alt element întâlnit pe sectorul studiat) cu defectele și degradările descoperite; Raport sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a examinării obiectivului și interpretării datelor rezultate din studii, calcule și determinări, sub toate aspectele impuse de cerințele Legii. Raportul va conține propuneri privind lucrările necesare pentru aducerea sectoarelor studiate la parametri funcționali corespunzători reglementărilor în vigoare;

- Fotografii ale obiectului expertizat;

- Partea desenată: plan de încadrare în zonă, plan de situație, dispoziție generală, planuri secțiuni și alte planuri pe care expertul le consideră necesare.

În expertizele tehnice se vor menționa duratele de valabilitate ale acestora.

Notă: Prestatorul serviciilor de proiectare se obligă să mențină/actualizeze valabilitatea expertizelor tehnice ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.

3.2. Studii și investigații de teren

Prestatorul va fundamenta, documenta și prezenta Beneficiarului, metodologiile utilizate în efectuarea investigațiilor de teren precum și a nivelului acestor investigații.

Pentru varianta recomandată de către Prestator se vor realiza investigații de teren detaliate, care să asigure un grad de încredere ridicat asupra viabilității soluțiilor tehnice definite în cadrul documentației tehnice în vederea minimizării și eliminării riscurilor.

3.2.1. Studiu geotehnic

Studiul geotehnic va fi elaborat în conformitate cu prevederile STAS 1242/2-83 și NP 074-2022 Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare. Investigațiile geotehnice vor include: foraje, sondaje, gropi de proba și eșantionare conform standardelor în vigoare. Investigațiile și testele necesare pentru caracterizarea geotehnica și geo-mecanică, vor fi efectuate pentru determinarea: caracteristicilor fizice și mecanice ale solului, caracteristicilor hidrogeologice ale solului, buletinele de analiză și încercări pentru pământurile analizate în studiul geotehnic; buletinele de analiză și încercări vor fi elaborate de către un laborator autorizat.

Investigațiile geotehnice (foraje, sondaje, gropi de proba) vor fi localizate topografic pe planul de situație și vor fi de asemenea identificate fotografic.

Studiul geotehnic va fi verificat de un verficator atestat pentru domeniul Af prin grija prestatorului.

3.2.2. Studiu topografic

Prestatorul va realiza studiul topografic conform reglementărilor în vigoare.

Studiul va conține cel puțin următoarele activități: Obținerea de informații, date, achiziția coordonatelor STEREO 70 și planuri cadastrale de la O.C.P.I.; întocmirea planului cu amplasamentul lucrării prin suprapunerea ridicării topografice și a planurilor parcelare avizate de către O.C.P.I. Prestatorul va realiza și va prezenta:

Memoriul tehnic; Inventarul de coordonate realizat în sistemul STEREO 70 cu identificarea reperelor în teren și montarea a minim 3 borne topografice ancorabile;

Plan de situație cu identificarea parcelelor pe categorii de folosință și încadrare în intravilan/extravilan;

Situația parcelele de teren afectate de lucrările de mutare și protejare a utilităților publice, refacerea conexiunilor la drumurile locale și accesele la proprietăți; Raportul de evaluare.

Studiul topografic realizat va fi avizat de O.C.P.I. prin grija prestatorului.

3.2.3. Studiul hidrologic

Studiul hidrologic are ca scop determinarea regimurilor de scurgere a cursurilor de apă intersectate de drum și sau de-a lungul drumului.

Documentația și rezultatele studiului vor sta la baza obținerii avizului de Gospodărire a Apelor.

Ca urmare a întocmirii studiului hidrologic, Prestatorul va propune măsuri privind protecția terasamentelor drumului în vecinătatea râurilor și a torenților existente.

3.2.4. Studiu de impact asupra mediului

Prestatorul va stabili sursele potențiale de materiale de construcție, distanțe de transport, posibilele trasee pentru transportul acestora.

Identificarea și evitarea oricărei surse de material care ar fi afectată de restricțiile impuse de autoritățile competente (de exemplu Agenția de Mediu, Agenția Națională pentru Resursele Minerale, etc.); Identificarea posibilelor locații, pentru organizarea de șantier, acordând o atenție sporită pentru aspectele de mediu.

3.2.5. Studiul de Trafic

Datele de trafic sunt disponibile la CNAIR/ CESTRIN pentru Recensământul de Trafic din 2021 pentru întreaga rețea națională de drumuri și autostrăzi. .

Scopul prezentului studiilor de trafic este estimarea efectelor produse de realizarea lucrărilor de construire a acestui drum de legătură.

Studiul de trafic va fi întocmit la un nivel de detaliere suficient de ridicat pentru a permite dimensionarea intersecțiilor care ar urma să asigure legătura cu rețeaua existentă de drumuri. Prestatorul va estima efectul asupra cererii de mobilitate și a fluxurilor de trafic aferente, diferențiate pe tip de vehicul și combinații ale acestora, pe o perioadă de perspectivă de 30 de ani.

3.3. Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații

În urma obținerii Certificatului de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele Investitorului Județul Suceava toate avizele, acordurile, autorizațiile, permisele necesare realizării Proiectului.

Pentru plata avizelor/acordurilor/autorizațiilor se va face referire la art. VI din Ordonanța de Urgență nr. 31/2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor: „Art. VI. - Analiza și emiterea de avize/acorduri pentru avizarea proiectelor de lucrări publice atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcții existente se face fără perceperea de taxe sau tarife de analiză, tarife de consultanță sau altele asemenea.”.

Prestatorul are obligația de a prezenta unul sau după caz mai multe volume/dosare în care să fie incluse următoarele:

- cuprins detaliat în format tabelar cu toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute în care să fie precizată data emiterii și data eventualei expirări dacă e cazul, sau alte observații pe care le consideră necesare;
- toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute, în original;

- adresa sau după caz dovada de depunere la emitent a documentațiilor, rapoartelor de specialitate prin care a solicitat emiterea avizului, acordului, autorizație, etc.;
- documentațiile, rapoartele de specialitate care au fost depuse în scopul emiterii avizului, acordului, autorizației, etc.,
- după caz, orice proces-verbal sau minută semnată de prestator cu instituțiile și autoritățile emitente de avize.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile/observațiile/recomandările impuse prin Certificatul de Urbanism, avizele, acordurile, autorizațiile obținute și are obligația de a le implementa în cadrul documentației tehnice întocmite; va participa în cadrul Comisiilor tehnice ale emitentilor de avize, acorduri, autorizații, în vederea susținerii/prezentării documentației tehnice întocmite, dacă acest lucru se solicită.

Notă: Prestatorul serviciilor de proiectare se obligă să mențină/actualizeze valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.

3.6. Identificarea utilităților existente pe traseu

"Utilități" se referă la instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de servicii cum ar fi gaze, apă, electricitate, canalizare, telefonie, telecomunicații etc. care pot fi în proprietate publică sau privată. Corectitudinea datelor furnizate de către deținătorii de utilități reprezintă un risc pentru prestator în evaluarea lucrărilor de relocare/protejare utilități, acesta fiind responsabil pentru utilizarea acestor date în identificarea pe teren a tuturor utilităților.

Prestatorul va efectua o inspecție detaliată a traseului drumului propus pentru a identifica poziția exactă a utilităților existente și din vecinătatea acestora, utilități care pot influența lucrările de construcție și va efectua toate investigațiile suplimentare necesare pentru identificarea tuturor utilităților existente.

Prestatorul va fi pe deplin responsabil în a obține toate datele referitoare la utilități privind investițiile executate/în curs de execuție/propuse spre finanțare de la Autoritățile Publice Locale sau deținători privați aflate pe traseul drumului propus astfel încât lucrările de relocare protejare utilități să nu conducă la costuri considerabile. Prestatorul va transmite Beneficiarului un Raport de utilități care va cuprinde descrierea detaliată a tuturor rețelelor tehnico - edilitare identificate în urma sondajelor realizate împreună cu deținătorii acestora.

Prestatorul va asigura în devizul general fondurile necesare pentru protecția și/sau relocarea tuturor infrastructurilor de utilități afectate de construcția drumurilor.

Prestatorul va întocmi, va susține în cadrul Consiliilor Tehnico Economice totalitatea studiilor de coexistență solicitate de deținătorii de utilități, dacă este cazul, și va obține în numele Județului Suceava avizele/acordurile care vor sta la baza elaborării ulterioare a proiectelor de relocare/protejare utilități.

Se vor corela soluțiile de proiectare cu existența rețelelor de utilități astfel încât să se diminueze pe cât posibil costurile/termenele de execuție a lucrărilor de drum.

3.7. Verificarea de către specialiști Verificatori de proiect atestați.

În cadrul procedurii de verificare a proiectului, se va verifica minim:

Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

DALI-ul, respectiv piesele scrise și piesele desenate;

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului necesare realizării lucrărilor în concordanță cu legislația în vigoare;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

ETAPA B:

3.7.Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului

Se desfășoară pe perioada de după recepționarea de către Beneficiar a documentației și se încheie la obținerea autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentațiilor din Etapa A.

În aceasta perioadă, prestatorul asigură asistența tehnică Beneficiarului pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică pentru următoarea etapă, inclusiv răspunsuri la solicitările de clarificări ale ofertanților participanți în cadrul procedurii de achiziție publică.

Asigură prin serviciile de asistență, menținerea/actualizarea valabilității tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și expertizelor ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.

Actualizează Devizul general, Documentația tehnico-economică și studiile aferente, astfel încât să fie asigurat procesul de avizare și autorizare.

4. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI:

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare Etapa A (întocmire DALI, expertize tehnice, , documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize, acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geotehnice, hidrotehnice), **este de 2 LUNI** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferente acestei etape.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnică din partea proiectantului Etapa B: începe după recepția documentației aferentă Etapa A și se încheie cel mai târziu la obținerea autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentațiilor din Etapa A.

5. IPOTEZE ȘI RISCURI IDENTIFICATE CARE VOR FI ASUMATE DE PRESTATORUL CONTRACTULUI:

Experiența în derularea proiectelor a demonstrat că la nivel de Studii de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Prestatorii tratează uneori cu superficialitate realizarea de studii și investigații de teren (topografice, geotehnice, etc), dimensionarea lucrărilor, identificarea zonelor de alunecare a terenului și propunerea de soluții tehnice adecvate, etc., ceea ce a dus în faza de elaborare a proiectului tehnic și apoi de execuție a lucrărilor la apariția de diferențe majore față de prevederile inițiale. Aceste diferențe au generat în timp costuri suplimentare majore în cadrul proiectelor, iar responsabilitatea proiectantului a fost aproape inexistentă. În consecință Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea, minimizarea, controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații, studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase. În situația în care Prestatorul nu va executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.
- Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii solului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;
- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării documentațiilor tehnice. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea, ajustarea, refacerea serviciilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative;
- Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare;

- Riscul de întârziere în implementarea activităților datorită observațiilor, cerințelor din partea Autorității Contractante asupra calității/nivelului investigațiilor de teren, studiul de trafic, analiza cost- beneficiu, etc. Modificările generate de observațiile transmise vor fi efectuate de Prestator fără a beneficia de costuri suplimentare;
- Riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Prestatorului;
- Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale.

6. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL:

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele enumerate trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul consideră că va avea nevoie de personal suplimentar celui menționat de Beneficiar, acesta va include costurile aferente în onorariile personalului prevăzut.

Prestatorul va include în oferta sa lista experților cheie, care va cuprinde informații despre studiile fiecăruia, precum și modalitatea de acces la aceștia. Persoanele nominalizate vor fi angajați ai ofertantului sau colaboratori.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure resursele de personal pe toată durata contractului.

6.1. Prestatorului i se solicită să asigure următorii experți cheie:

- Coordonator proiect - studii superioare CFDP,
- Inginer proiectant lucrări de drumuri și poduri, absolvent CFDP,
- Inginer specialist pentru elaborare studiu geotehnic.
- Topograf atestat ANCPI conform legislației în vigoare,

6.2. Experți non Cheie:

- Economist, specialist în elaborare analize economice,
- Expert tehnic, autorizat pentru domeniile care fac obiectul prezentului contract
- Verificator proiecte, autorizat pentru domeniile care fac obiectul prezentului contract
- Oricare alt specialist necesar îndeplinirii obligațiilor contractuale

6.3. Alți experți necesari

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Ofertantul va dimensiona numărul personalului de specialitate menționat mai sus în funcție de termenele de predare pe etape a documentațiilor și a volumului de muncă necesar.

6.1. Cerințe minime pentru experții cheie

6.1.1. Coordonator de proiect

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul căi ferate, drumuri și poduri.

- Principalele sarcini în cadrul contractului:

- este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractului, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului;
- va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea proiectului;
- va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice alte rapoarte solicitate de Beneficiar;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

6.1.2. Inginer proiectant lucrări drumuri

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul căi ferate, drumuri și poduri

- Principalele sarcini în cadrul contractului:

- va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de drum;
- va întocmi dispozițiile generale și secțiunile transversale, va elabora memoriul tehnic pentru specialitatea drumuri, etc;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

6.1.3. Specialist geotehnică

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire/diplomă de master sau echivalent în domeniul inginerie geologică/ geotehnică și/sau construcții hidrotehnice sau echivalent.

- Principalele sarcini în cadrul contractului:

- va răspunde de toate aspectele legate de realizarea caietelor de sarcini/cerințelor pentru investigațiile de teren și laborator, întocmirea studiilor geotehnice și hidrogeologice, interpretarea datelor, monitorizare geotehnică, etc;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

7. PREZENTAREA OFERTELOR TEHNICE ȘI FINANCIARE

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Ofertantul va analiza toate documentele publicate de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care, după semnarea Contractului ofertantul consideră că acestea nu corespund cu situația din teren și cu legislația în vigoare, acesta are obligația de a reface acele documente sau de a realiza altele în plus pe cheltuiala sa, ca urmare a nesolicitării de clarificări la documentația publicată.

Pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare Beneficiarul recomandă vizualizarea amplasamentului pentru acest obiectiv.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite, este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în elaborarea de documentații din domeniul obiectivului, de mărime și complexitate asemănătoare. În acest sens ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura proiectarea în conformitate cu prevederile contractului.

7.1. Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde lista experților cheie/ non-cheie, care va cuprinde informații despre studiile fiecăruia, precum și modalitatea de acces la aceștia.

7.2. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta va fi exprimată în lei, exclusiv TVA (TVA-ul va fi evidențiat separat).

Oferta va fi defalcată astfel:

Tip documentație/ etapă de proiectare	Preț în lei			Timp de elaborare (zile)
	Fără TVA	TVA	Inclusiv TVA	
Expertize tehnice				
Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af				
Studiu topografic, vizat OCPI				
Studiu hidrologic				
Studiu de trafic				
Studii impact asupra mediului – dacă este cazul.				
Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații conform C.U.				
Identificarea utilităților existente pe traseu				
Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);				
DALI				
Verificarea tehnică prin Verificatori autorizați a documentațiilor tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații și DALI				
Asistența tehnică din partea proiectantului				

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Valoarea maximă care poate fi plătită pentru întocmirea tuturor documentațiilor tehnico-economice întocmite și predate în **Etapa A și pentru serviciile din Etapa B** este de **123.800,00 lei fără TVA, la care se va adăuga cota legală de TVA în vigoare la data emiterii facturii.**

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 60 de zile de la data primirii facturii, conform etapelor de proiectare, astfel:

Etapa A:

- Contravaloarea documentației studii de teren (Studiu geotehnic verificat de verificator atestat cerința Af, Studiu topografic vizat OCPI, Studiu hidrologic, Studiu de trafic, Studiu de impact asupra mediului + alte tipuri de studii), DALI verificat de verificator atestat, expertiză tehnică, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, obținerea avizelor/acordurilor în numele Consiliului Județean Suceava ;

Serviciile prestate aferente Etapei A se vor plăti de Beneficiar după recepția documentațiilor mai sus menționate de către Comisia desemnată de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava din cadrul Consiliului Județean Suceava și emiterea avizului favorabil de către Consiliul Tehnico-Economic a Consiliului Județean Suceava.

În situația în care realizarea investiției nu presupune realizarea anumitor documentații enumerate mai sus, acestea nu se vor plăti.

Etapa B:

- Contravaloarea prestării serviciilor pe perioada asistenței tehnice din partea proiectantului se va face în tranșă unică după obținerea Autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentelor din Etapa A.

9. DOCUMENTE LIVRABILE

Documentațiile se vor preda după cum urmează:

9.1. Studiul topografic (cu viza OCPI)

- 3 exemplare originale, pe suport tipărit (hârtie)
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate;
- 1 exemplar în format vectorial, cu coordonate exprimate în sistemul național de referință Stereografic 1970 într-unul din formatele:
 - format digital shapefile, inclusiv fișiere .shp (geometrie), .shx (index), .dbf (atribuite), .prj (proiecție);
 - format CAD: .dwg sau dxf, cu referință geografică.
 - arhivă fotografică cu identificarea reperilor din teren.

9.2. Studiul geotehnic, studiul de trafic, studiul hidrologic, oricare alte studii necesare:

- 3 exemplare originale, pe suport de tipărit (hârtie)
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate;
- și formatul editabil al documentației (word, jpg, etc).

9.3. DALI:

- 3 exemplare în original, pe suport de tipărit (hârtie)
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)
- 1 exemplar în original, pe suport de tipărit (hârtie) pentru toate documentațiile aferente avizelor/acordurilor/autorizațiilor – aprobate de avizatori și un format pdf al documentațiilor semnate, stampilate și avizate.

9.4. Referatele Verificatorilor

- 3 exemplare originale, pe suport hârtie
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate;

9.5. Expertize tehnice

- 3 exemplare originale, pe suport hârtie
- 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate;

Predarea documentațiilor enumerate mai sus în format pdf se va face în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB.

Predarea documentațiilor se va face la sediul Beneficiarului, în termenele stabilite, pe baza unui proces verbal de predare-primire.

Șef serviciu verificare lucrări,

Cătălina AVĂDĂNEI



Întocmit,
Bogdan-Andrei FILIPIUC

