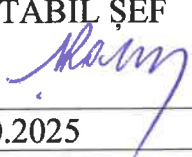
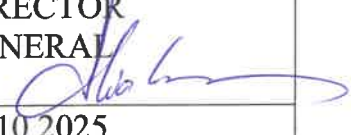


DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 2 / 11	

Evidența modificărilor procedurii:

Nr. crt.	Pag.	Capitol	Descrierea modificarii	Data/ Versiunea	Observatii
1.			Elaborare procedură	01.10.2025	
2.					

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii:

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
Nume și prenume	RACU MIHAELA	ȚUGUI OLIVIAN	CIOBAN ALIN IOAN
Funcția	CONTABIL ȘEF 	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 	DIRECTOR GENERAL 
Data, Semnătura	01.10.2025	01.10.2025	01.10.2025

Note:

1. Acest document contine informatii si data care sunt proprietatea DJDP Suceava.
2. Prezenta procedura este destinata utilizarii exclusive pentru propriile cerinte.
3. Utilizarea integrala sau partiala a acestei proceduri in orice scop sau activitate sau reproducerea partiala/ integrala in orice publicatie si prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisa fara acordul scris al PROPRIETARULUI.
4. Toate copiile documentului sunt considerate documente necontrolate daca nu sunt difuzate de managerul SCM.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 3 / 11	

1.Scopul procedurii

Procedura stabilește regulile minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul D.J.D.P.Suceava. Procedura are drept scop:

- să sporească gradul de responsabilitate a instituției noastre față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative și al actelor normative elaborate de Consiliul Județean Suceava – ordonatorul principal de credite;
- să consulte, atunci când este cazul și în limitele legale, cetățenii în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de pregătire a proiectelor de acte normative specifice;
- să sporească gradul de transparență la nivelul instituției noastre.

2. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplica de către personalul responsabil cu asigurarea transparenței decizionale în cadrul D.J.D.P.Suceava conform Legii nr.52/2003 și de salariați, atunci când este cazul.

3. Documente de referință (reglementări):

3.1. Reglementări internaționale:

- Internal Control - Integrated Framework, COSO;

3.2. Reglementări naționale

3.2.1. Legislație primară:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu actualizările și modificările ulterioare;

3.2.2. Legislație secundară:

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu actualizările și modificările ulterioare;

3.2.3. Legislație terțiară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al D..J.D.P.Suceava;
- Regulamentul Intern al D.J.D.P.Suceava.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 4 / 11	

4. Definiții și abrevieri:

4.1. Definiții:

Prin **autoritate sau instituție publică** se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar;

Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

Informație cu privire la datele personale - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;

Act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;

Luarea deciziei – procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;

Elaborarea de acte normative – procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;

Recomandare – orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;

Obligația de transparență – obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice;

Asociație legal constituită – orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;

Minută – documentul scris în care se consemnează în rezumat puncte de vedere exprimate de participant la o ședință publică sau la o dezbateră publică;

Ordine de precadere – ordinea care determină prioritatea participării la ședințele publice în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței;

Ședință publică – ședință desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată;

Dezbateră publică – întâlnirea publică organizată.

Autoritățile administrației publice obligate să respecte dispozițiile prezentei legi sunt: a) autoritățile administrației publice centrale: ministerele, alte organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor, serviciile publice descentralizate ale acestora, precum și autoritățile administrative autonome; b) autoritățile administrației publice locale: consiliile județene, consiliile locale, primăriile, instituțiile și serviciile publice de interes local sau județean.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 5 / 11	

5. Descrierea procedurii:

5.1. Generalități:

Principiile care stau la baza prezentei proceduri sunt următoarele:

a. Informarea persoanelor asupra problemelor de interes public care apar în activitatea D.J.D.P.Suceava, la cererea scrisă a acestora sau din inițiativa instituției atunci când este cazul; dacă interesul prezentat este unul semnificativ, problema/situația/proiectul de act normativ propus pentru elaborare vor fi prezentate pe site-ul instituției noastre: www.djdpsuceava.ro – Informații publice – Transparență decizională.

D.J.D.P.Suceava propune spre aprobare Consiliului Județean Suceava unele proiecte/propuneri pentru emiterea de acte normative - hotărâri de consiliu județean, în strictă concordanță cu activitatea desfășurată privind drumurile județene aflate în administrarea sa.

b. Consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa instituției atunci când situația o cere, în limita prevederilor legale.

c. Participarea cetățenilor prin sugestii, propuneri și opinii cu valoare de recomandare la formulara unor proiecte de acte normative în care este implicată instituția noastră, în limita prevederilor legale sau la luarea unor decizii administrative de interes public, în limita prevederilor legale.

d. Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi formulate în scris și depuse la registratura instituției sau prin email-ul nostru: djdp.suceava@gmail.com. Propunerile, sugestiile sau opiniile primite se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

Compartimentele de specialitate ale instituției noastre trebuie să analizeze toate propunerile, recomandările, opiniile primite referitoare situația analizată, la proiectul aflat în discuție. Instituția noastră poate lua în considerare sau nu, propunerile, recomandările, opiniile formulate. În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, D.J.D.P.Suceava va cere ordonatorului principal de credite adoptarea/reglementarea hotărârii/situației în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare. D.J.D.P.Suceava va formula răspunsul corespunzător celui care a trimis o propunere, opinie, sugestie la adresa menționată de acesta.

e. Instituția noastră formulează propuneri pentru unele elaborări/modificări/completări/actualizări de acte normative emise la nivel național, la cererea expresă a ordonatorului principal de credite prin compartimentele de specialitate. Propunerile D.J.D.P.Suceava vor fi transmise în termenul și la adresa stabilite de ordonatorul de credite.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENTA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 6 / 11	

5.2. Modul de lucru:

Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a unor acte normative – hotărâri- emise de către Consiliul Județean Suceava, ordonatorul principal de credite

În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative de către ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Suceava, D.J.D.P. Suceava formulează și fundamentează:

- proiectul de buget și listele de investiții pentru anul în curs și propunerile de rectificare bugetară din cursul anului;
- fomulează și fundamentează propunerile de impozite și taxe ce se aplică la nivelul instituției noastre în fiecare an fiscal;
- stabilește nivelul indicatorilor tehnico – economici conform devizului general pentru obiectivele de investiții derulate prin intermediul instituției noastre și fomulează proiectul de hotărâre dacă este cazul;
- formulează raportul de specialitate și proiectul de hotărâre dacă este cazul, privind predarea/preluarea în administrare a unor tronsoane de drum județean sau a altor bunuri din domeniul public, către/de la unități adminitrativ teritoriale din județ sau alte instituții publice;
- fomulează și propune modificări/actualizări ale statului de funcții, organigramei, listei nominale și a R.O.F.-ului, împreună cu notele de fundamentare, în vederea elaborării hotărârii de aprobare de către consiliul județean.

Aceste proiecte și propuneri se vor materializa printr-o hotărâre de aprobare a deliberativului Consiliului Județean Suceava.

D.J.D.P.Suceava transmite serviciilor de specialitate din cadrul consiliului județean, la data și termenele stabilite, proiectele de acte normative și propunerile, însoțite de note de fundamentare, eventual o expunere de motive și/sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectelor și propunerilor printr-o hotărâre a consiliului județean și eventual textul complet al proiectului actului respectiv . Instituția noastră poate ține cont și de unele sugestii, propuneri și opinii cu valoare de recomandare, fomulate de cetățeni și asociații legal constituite, transmise în scris sau prin email.

Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor în cadrul D.J.D.P.Suceava

Adoptarea deciziilor administrative privind activitatea instituției noastre, stabilită prin RO.F. și R.I., țin de competența exclusivă a ordonatorului terțiar de credite – directorul general al D.J.D.P.Suceava. Punctele de vedere exprimate prin propuneri, sugestii, opinii de către cetățeni sau asociații legal constituite, au valoare de recomandare. Deciziile administrative se materializează prin dispoziții ale directorului general.

D.J.D.P.Suceava are obligația să elaboreze și să arhiveze dispozițiile directorului general, iar cele de interes public vor fi afișate la sediul sau pe site-ul instituției noastre.

D.J.D.P.Suceava are obligația să întocmească și să facă public un raport anual privind

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 7 / 11	

transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a. numărul total al recomandărilor primite;
- b. numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c. numărul participanților la ședințele publice;
- d. numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e. situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f. evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g. numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului. Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului și va fi transmis pe linkul de legătură al Guvernului.

6. Responsabilități:

Conducătorul instituției:

- desemnează persoana responsabilă cu punerea în aplicare a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pentru relația cu societatea civilă.

-

Responsabilul cu punerea în aplicare a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pentru relația cu societatea civilă:

- publică anunțurile referitoare la proiectele/propunerile de elaborare de acte normative de către ordonatorul principal de credite – C.J.Suceava, pe site-ul D.J.D.P.Suceava, dacă este cazul, conform prevederilor legale;
- transmite informațiile necesare tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
- consemnează în registru sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ afișat pe site-ul instituției, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea dacă este cazul și le transmite compartimentelor de specialitate din cadrul instituției pentru analiză și formularea unui răspuns în legătură cu cele propuse de cetățeni;
- publică un raport anual privind transparența decizională;
- publică pe site-ul instituției actul normativ adoptat de Consiliul Județean Suceava referitor la activitatea D.J.D.P. Suceava.

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 8 / 11	

Persoanele care au inițiat și/sau participat la proiectul de act normativ:

- formulează un răspuns în legătură cu cele propuse de cetățeni și îl transmit persoanei reponsabile cu transparența decizională;
- elaborează nota de fundamentare, expunerea de motive, referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;
- transmit documentele serviciilor de specialitate din cadrul C.J.Suceava în vederea pregătirii și elaborării actului normativ – hotărârea de consiliu județean.

7. Dispoziții finale

7.1. Procedura va fi difuzată întregului personalului din cadrul D.J.D.P.Suceava;

7.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul când apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general;

7.3. Această procedură se aplică începând cu data aprobării de către directorul general al D.J.D.P.Suceava.

8. Anexe

Anexa 1 RAPORT ANUAL PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	
b. prin afisare la sediul propriu	
c. prin mass-media	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	
a. persoane fizice	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o	

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 9 / 11	

cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	
7. Numărul total al recomandărilor primite	
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2016 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	
b. publicare pe site-ul propriu	
c. mass-media	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	
b. vot secret	
c. alte motive	
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	
10. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 10 / 11	

C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție

1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:

a. rezolvate favorabil reclamantului	
b. rezolvate favorabil instituției	
c. în curs de soluționare	

Anexa 2 LISTA DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartimentul	Numele și prenumele personalului de conducere	Data distribuirii	Modul distribuirii (prin e-mail, în format hârtie, postare intranet etc.)
1	Tuturor compartimentelor			prin e-mail

9. CUPRINS:

1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință (reglementări):	3
3.1. Reglementări internaționale:	3
3.2. Reglementări naționale.....	3
3.2.1. Legislație primară:.....	3
3.2.2. Legislație secundară:	3
3.2.3. Legislație terțiară	3
4. Definiții și abrevieri:.....	4
4.1. Definiții:	4
5. Descrierea procedurii:.....	5
5.1. Generalități:	5
5.2. Modul de lucru	6
6. Responsabilități:	6
Conducătorul instituției.....	6
Responsabilul cu punerea în aplicare a Legii 52/2003 privind transparența decizională în	

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ	Cod: PS-28	
		Ediția I	Revizia 0
		Pagina 11 / 11	

administrația publică și pentru relația cu societatea
civilă:.....6

Persoanele care au inițiat și/sau participat la proiectul de act normativ 7

7. Dispoziții finale..... 7

8. Anexe..... 8

Anexa 1 RAPORT ANUAL PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ..... 9

Anexa 2 LISTA DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII.....10