

Nr. 7161 din 29.12.2025

INVITAȚIE PENTRU ACHIZIȚIA DIRECTĂ

pentru atribuirea contractului având ca obiect

Întocmire studiu de fezabilitate, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize/acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru: „**Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava**”

1. **Obiectul contractului:** constă în achiziționarea serviciilor de proiectare faza Studiu de Fezabilitate cu elemente de DALI, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize, acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru „Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava”, întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția serviciilor se va realiza în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora autoritatea contractantă poate achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei și alin. (7) din același act normativ.

În conformitate cu prevederile art.9, lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice: „(1) Pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;”

2. **Date de identificare a obiectivului de investiții**

Drumul va avea ca punct de plecare DN2-E85 în zona km 429+000, în continuare va urma un traseu care se poate suprapune pe tronsoane din drumurile comunale/agricole existente și terenuri agricole/pășuni astfel încât să se evite relocări ale liniilor electrice existente, va intersecta DJ 208A în zona km 5+500 unde va fi amenajată o intersecție care să asigure fluiditate în trafic, în continuare traseul va fi terenuri agricole și va supra traversa râul Suceava, după care se va desprinde o legătură către DC 63, iar traseul principal va urma pe cât posibil traseul străzii Energeticianului – drum existent din beton de ciment. Traseul are ca punct final drumul național DN29 - E58 în zona localității Mereni – Plopeni (sau se va corela cu proiectul aflat în derulare de Municipiul Suceava "Rută alternativă Suceava-Botoșani, etapa III drum și pasaj superior, de la podul Unirii peste râul Suceava la DN 29"). Traseul identificat are o lungime de aproximativ 12,5 km. Configurația drumului în plan transversal, și longitudinal va

respecta cerințele prevăzute pentru drumuri județene. Suprafața aproximativă este de cca. 25 ha. Anexat punem la dispoziție un traseu orientativ.

3. Scopul și descrierea achiziției:

Obiectivul de investiție propus are drept scop crearea unei rute alternative la situația actuală de tranzitare a traficului greu prin municipiul Suceava către județul Botoșani. Traseul nou propus de drum județean între DN 2 și DN29 și viitoarea legătură la A7, va atinge următoarele funcționalități:

- asigurarea viabilității într-un context mai larg prin preluarea traficului de pe mai multe rute din zona metropolitană.

- noul traseu va asigura capacitatea portantă pentru preluarea traficului greu, în bune condiții, prevederea unor semnalizări rutiere în conformitate cu normele în vigoare, amenajarea intersecțiilor cu rețelele rutiere intersectate, amenajarea intersecțiilor cu drumurile și accesele agricole.

- accesul facil al locuitorilor din zona metropolitană Suceava;
- accesul facil al autovehiculelor destinate situațiilor de urgență;
- creșterea atractivității și competitivității în zona Centrului Economic Bucovina/Aeroport Suceava.

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii:

Etapă A - STUDIUL DE FEZABILITATE

- Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af;
- Studiu topografic, vizat OCPI;
- Studiu hidrologic
- Studierea impactului asupra mediului;
- Studiu de trafic;
- Documentații pentru obținere avize și acorduri;
- Identificarea utilităților existente pe traseu;
- Expertize tehnice (pentru tronsoanele suprapuse peste alte drumuri existente) - Dacă este cazul;
- Documentații aferente procedurii de expropriere, incluzând documentații cadastrale și ridicări topografice necesare scoaterii definitive din circuitul agricol, conform legislației în vigoare, dacă este cazul, precum și întocmirea planului cadastral al lucrării, cu figurarea pe plan a imobilelor afectate de expropriere, destinate transferului în domeniul public al Județului Suceava;
- Întocmirea documentațiilor cadastrale și intabularea culoarului de expropriere, în proprietatea Județului Suceava;
- Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii pentru ocuparea terenurilor, studiu arheologic, studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);
- Obținerea Certificatului de Urbanism

Etapă B – Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului

4. Durata de prestare a serviciilor de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului:

Se desfășoară pe perioada dintre realizarea documentației și desfășurarea procedurii de achiziție publică pentru următoarea etapă, inclusiv răspunsuri la solicitările de clarificări ale ofertanților participanți în cadrul procedurii de achiziție publică.

Serviciile de asistență tehnică se desfășoară și pentru menținerea/actualizarea valabilității tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și expertizelor ori de câte ori este necesar, până la obținerea autorizației de construire.

Notă: Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale documentațiilor tehnice, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verificatorii de proiect, cooptați de prestatorul de servicii de proiectare va declara conform prevederilor legale pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele: „Sunt independent față de proiectant” conform prevederilor Art. 13 al Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii : PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

6. Cerințe privind personalul:

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele enumerate trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul consideră că va avea nevoie de personal suplimentar celui menționat de Beneficiar, acesta va include costurile aferente în onorariile personalului prevăzut în Anexa la Propunerea financiară.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții cheie. Pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei.

Persoanele nominalizate vor fi angajați ai ofertantului sau colaboratori și vor fi prezentate contracte sau acorduri de colaborare valabile la data deschiderii ofertei. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure resursele de personal pe toată durata contractului.

7. Prezentarea Ofertelor tehnice și financiare

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Ofertantul va analiza toate documentele publicate de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care, după semnarea Contractului ofertantul consideră că acestea nu corespund cu situația din teren și cu legislația în vigoare, acesta are obligația de a reface acele documente sau de a realiza altele în plus pe cheltuiala sa, ca urmare a nesolicitării de clarificări.

Pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare Beneficiarul recomandă vizualizarea amplasamentului pentru acest obiectiv.

Propunerea tehnică va cuprinde lista experților cheie, care va cuprinde informații despre studiile fiecăruia, precum și modalitatea de acces la aceștia.

Propunerea financiară se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de/ achiziție publică. Oferta va fi exprimată în lei, exclusiv TVA (TVA-ul va fi evidențiat separat).

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 60 de zile.

Valoarea totală estimată nu poate fi depășită deoarece autoritatea contractantă nu dispune de fonduri pentru suplimentarea acesteia.

Oferta care nu va respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, nu va conține propunerea financiară și/sau propunerea tehnică va fi respinsă.

Nu se admit oferte alternative.

Oferta va fi redactată în limba română.

8. Modalități de plată

Valoarea maximă estimată de către autoritatea contractantă pentru întocmirea tuturor documentațiilor tehnico-economice întocmite în Etapa A și B este de **270.000,00 lei exclusiv TVA**.

Plata serviciilor de proiectare se va face conform etapelor de proiectare, astfel:

Etapa A:

- Contravaloarea documentației studii de teren (Studiu geotehnic verificat de verificator atestat cerința Af, Studiu topografic vizat OCPI, Studiu hidrologic, Studiu de trafic, Studierea impactului lucrării asupra mediului + alte tipuri de studii), studiu de fezabilitate, expertize tehnice, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, obținerea avizelor/acordurilor în numele Consiliului Județean Suceava și a documentațiilor în vederea exproprierii și intabularea suprafețelor expropriate în numele Județului Suceava

Serviciile prestate aferente Etapei A se vor plăti de Beneficiar după recepția documentațiilor mai sus menționate de către Comisia desemnată de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava din cadrul Consiliului Județean Suceava și avizarea în CTE a Consiliului Județean Suceava și după obținerea CF-urilor în proprietatea Județului Suceava și prezentarea planului cadastral cu CF-urile intabulate.

În situația în care realizarea investiției nu presupune realizarea anumitor documentații enumerate mai sus, acestea nu se vor plăti.

Etapa B:

- Contravaloarea prestării serviciilor pe perioada asistenței tehnice din partea proiectantului se va face în tranșă unică după obținerea Autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentelor din Etapa A.

9. Termenul limită pentru depunerea ofertei: 12.01.2026 ora 12⁰⁰

Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a acestora, nu vor fi luate în considerare.

Notă:

Operatorii economici interesați vor transmite/depune ofertele la adresa de e-mail: djdp.achizitii@gmail.com

10. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de derulare a contractului până la expirarea acestuia.

Modul de constituire:

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent în conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. Alte informații

Tema de proiectare/Caietul de sarcini al achiziției directe, Formularul de ofertă, precum și alte formulare ce urmează a fi completate și depuse, precum și proiectul de contract de servicii, sunt atașate prezentei invitații.

Achiziția directă se va finaliza în SEAP, motiv pentru care ofertantul desemnat câștigător trebuie să fie înscris în mod obligatoriu în SEAP. Ofertantul desemnat câștigător va fi invitat să posteze propunerea sa financiară în catalogul de produse/servicii/lucrări disponibil în SEAP.

Comunicarea privind rezultatul evaluării ofertei va fi transmisă ofertantului desemnat câștigător.

În urma finalizării achiziției directe se va încheia un contract de achiziție publică de servicii.

DIRECTOR GENERAL,

Alin-Ioan CIOBAN



Întocmit,
Florian MORUZ

Nr. 7150 din 23.12.2025

Se aprobă,
DIRECTOR GENERAL,

Alin Ioan CIOBAN

TEMĂ DE PROIECTARE/CAIET DE SARCINI

**Întocmire studiu de fezabilitate, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize/acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru
" Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava"**

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PROPUȘ

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: " Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava"

Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciilor de proiectare faza Studiu de Fezabilitate cu elemente de DALI, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize, acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru " Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava".

Documentația tehnico-economică va fi elaborată conform prevederilor art.7, 8, 10 din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele și fazele de proiectare sunt următoarele:

- STUDIU DE FEZABILITATE

- Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af;
- Studiu topografic, vizat OCPI;
- Studiu hidrologic
- Studiarea impactului asupra mediului;
- Studiu de trafic;
- Documentații pentru obținere avize și acorduri;
- Identificarea utilități existente pe traseu;
- Expertize tehnice (pentru tronsoanele suprapuse peste alte drumuri existente) - Dacă este cazul;
- Documentații aferente procedurii de expropriere, incluzând documentații cadastrale și ridicări topografice necesare scoaterii definitive din circuitul agricol, conform legislației în vigoare, dacă este cazul, precum și întocmirea planului cadastral al lucrării, cu figurarea pe plan a imobilelor afectate de expropriere, destinate transferului în domeniul public al Județului Suceava;
- Întocmirea documentațiilor cadastrale și intabularea culoarului de expropriere, în proprietatea Județului Suceava;
- Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii pentru ocuparea terenurilor, studiu arheologic, studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);
- Obținerea Certificatului de Urbanism

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean Suceava

1.3. Ordonator de credite terțiar

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

1.4. Beneficiarul investiției

Județul Suceava

1.5. Elaboratorul temei de proiectare

Consiliul Județean Suceava prin Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava

1.6. Sursa de finanțare

Bugetul local și alte sume legal constituite

2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală.

Terenul pe care se va amplasa investiția se identifică cu parcele de terenuri agricole și drumuri agricole/comunale din U.A.T. mun. Suceava, U.A.T. Ipotești, U.A.T. Bosanci și U.A.T. oraș Salcea.

Identificarea proprietarilor terenurilor care sunt intersectate de traseul drumului în varianta recomandată rezultată din analiza multicriterială, va fi realizată de elaboratorul SF.

Realizarea investiției necesită declanșarea procedurii de expropriere a terenurilor aferente investiției aflate în proprietate privată, care sunt amplasate pe coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică de interes județean.

După procedura de expropriere terenul expropriat va fi cuprins în domeniul public al Județului Suceava.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Elaboratorul documentației va stabili traseul optim recomandat urmare a unei analize multicriteriale astfel încât să fie realizată legătura dintre drumurile naționale DN2E85 și DN29E58.

Drumul va avea ca punct de plecare DN2-E85 în zona km 429+000, în continuare va urma un traseu care se poate suprapune pe tronsoane din drumurile comunale/agricole existente și terenuri agricole/pășuni astfel încât să se evite relocări ale liniilor electrice existente, va intersecta DJ 208A în zona km 5+500 unde va fi amenajată o intersecție care să asigure fluiditate în trafic, în continuare traseul va fi terenuri agricole și va supra traversa râul Suceava, după care se va desprinde o legătură către DC 63, iar traseul principal va urma pe cât posibil traseul străzii Energeticianului – drum existent din beton de ciment. Traseul are ca punct final drumul național DN29 - E58 în zona localității Mereni – Plopeni (sau se va corela cu proiectul aflat în derulare de Municipiul Suceava "Rută alternativă Suceava-Botoșani, etapa III drum și pasaj superior, de la podul Unirii peste râul Suceava la DN 29"). Traseul identificat are o lungime de aproximativ 12,5 km. Configurația drumului în plan transversal, și longitudinal va respecta cerințele prevăzute pentru drumuri județene. Suprafața aproximativă este de cca. 25 ha. Anexat punem la dispoziție un traseu orientativ.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul din zonă se realizează prin drumurile naționale DN2 - E85, DN29 - E58 și drumul județean DJ 208A.

c) surse de poluare existente în zonă;

În zona nu există surse importante de poluare și nici construcția în sine nu reprezintă o sursă de poluare.

d) particularități de relief;

Drumul se amplasează în Podișul Sucevei, într-o regiune climatică specifică dealurilor joase. Podișul Sucevei s-a format în orogeneza Alpină târzie, format din straturi sedimentare aduse din Carpați formate din gresii, pietrișuri, nisipuri și argile. Straturile sunt înclinate în direcția N-S. Drumul poate să străbată zone instabile, acestea urmând a fi stabilite la faza de SF.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

În zonă sunt rețele electrice, apă, canalizare și gaze naturale.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

În amplasament există rețele edilitare care pot fi identificate la acest moment și care ar putea necesita relocare/ protejare pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul proiectului. Traseele analizate în cadrul documentației la faza SF vor avea în vedere pe cât posibil să evite necesitatea unor lucrări de relocare a liniilor electrice existente sau ale altor rețele edilitare. În cazuri excepționale se vor identifica și stabili soluțiile pentru posibile intersecții cu rețele tehnico-edilitare de pe traseul propus.

g) posibile obligații de servitute;

- nu au fost încă identificate obligații de servitute.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Nu este cazul.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Nu este cazul.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu au fost identificate existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice. Prin Studiul arheologic se vor identifica și stabili soluțiile în cazul descoperii unor situri arheologice pe amplasamentul propus sau în zona imediat învecinată.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Obiectivul de investiție propus are drept scop crearea unei rute alternative la situația actuală de tranzitare a traficului greu prin municipiul Suceava către județul Botoșani. Traseul nou propus de drum județean între DN 2 și DN29 și viitoarea legătură la A7, va atinge următoarele funcționalități:

- asigurarea viabilității într-un context mai larg prin preluarea traficului de pe mai multe rute din zona metropolitană.

- noul traseu va asigura capacitatea portantă pentru preluarea traficului greu, în bune condiții, prevederea unor semnalizări rutiere în conformitate cu normele în vigoare, amenajarea intersecțiilor cu rețelele rutiere intersectate, amenajarea intersecțiilor cu drumurile și accesele agricole.

- accesul facil al locuitorilor din zona metropolitană Suceava;

- accesul facil al autovehiculelor destinate situațiilor de urgență;

- creșterea atractivității și competitivității în zona Centrului Economic Bucovina/Aeroport Suceava.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Având în vedere scopul investiției, principalele lucrări necesare ce se impun sunt următoarele:

- Lucrări pentru asigurarea capacității portante a drumului;
- Lucrări de artă;
- Lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor din precipitații (șanțuri, rigole, podețe etc.);
- Lucrări de consolidări;
- Lucrări de amenajare intersecții și accese la proprietăți;
- Lucrări de siguranța circulației;
- Identificare utilități, justificare relocare/protejare, estimare costuri
- Avizarea/înscrierea coridorului de expropriere al lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.;

Lungime sector propus pentru realizare aproximativ 12,5 km.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

Se vor respecta cerințele minime prevăzute în normele aflate în vigoare pentru clasa de importanță III și categoria de importanță C.

d) număr estimat de utilizatori;

Traficul de tranzit dinspre DN2 - E85 , DN29 - E58, DJ208A Suceava.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Pentru lucrări de drumuri se ia în considerare o perioadă de funcționare de 20/30 de ani, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe coroborat cu AND 554/2002 - tabelul 1 - durata normală de funcționare în ani (inițială sau între două reparații capitale)

f) nevoi/solicitări funcționale specifice;

- Investiția trebuie să respecte toate prevederile legale (de proiectare, execuție și exploatare) aflate în vigoare din punct de vedere tehnic și calitativ, precum și reglementările din domeniul protecției mediului și a siguranței circulației.

La proiectarea, execuția și intervențiile asupra drumurilor se va ține seama de categoriile funcționale ale acestora de traficul rutier, de siguranța circulației, de normele tehnice, de factorii economici, sociali și de apărare, de utilizarea rațională a terenurilor, de conservarea și protecția mediului, aprobate potrivit legii.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

La momentul elaborării documentației tehnice se vor respecta cu strictețe prevederile din planurile urbanistice existente pentru U.A.T.-urile pe care le traversează drumul, de protecție a mediului și patrimoniului, condiționările impuse prin avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Se urmărește ca investiția să aibă un impact pozitiv din punct de vedere economic, social și de mediu prin: îmbunătățirea condițiilor de trafic, reducerea consumului de carburanți și piese de schimb prelungirea duratei de viață a autovehiculelor, reducerea costurilor de operare a transportului, reducerea costurilor de exploatare, reducerea ratei accidentelor prin adoptarea de măsuri de siguranță, asigurarea realizării măsurilor pentru protecția mediului prin reducerea cantităților de praf, zgomot, noxe, preluarea și descărcarea apelor pluviale.

Caracteristicile tehnice minime pentru rețeaua de căi rutiere trebuie să asigure utilizatorilor un nivel ridicat, uniform și continuu al serviciilor, confortului și siguranței rutiere. Beneficiarul urmărește îmbunătățirea competitivității economice a zonei prin dezvoltarea infrastructurii de transport.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al - documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- STAS-uri, Normative tehnice, Standarde și Legi în domeniul drumurilor aflate în vigoare la momentul demarării proiectului.
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierile pentru cauză de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prevederile privind întocmirea documentațiilor cadastrale și a planurilor parcelare aferente procedurii de expropriere;
- Alte acte normative și reglementări aplicabile în materie de proprietate, cadastru și urbanism, relevante pentru derularea procedurii de expropriere.

3. SCOPUL ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Scopul general al activităților și serviciilor este de a defini, a descrie și a întocmi și prezenta Documentația tehnico Economică la nivel de SF, Expropriere, Intabulare, de a analiza realizarea și riscurile specifice ale acesteia, de a estima costurile și beneficiile acestuia, în vederea planificării și obținerii finanțării necesare și a implementării cu succes a investiției, cu încadrarea în bugetul de costuri estimat și în graficul planificat de realizare.

Pentru efectuarea serviciilor, prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de, și pentru contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și în termenul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a preda, prezenta și susține aprobarea documentațiilor la nivelul comisiilor desemnate din cadrul Consiliului Județean Suceava, sau în fața oricărei alte entități avizatoare, dacă se solicită acest lucru, documentația elaborată în vederea avizării. Prestatorul va ține cont de observațiile/recomandările comisiilor respective, pe care le va implementa în documentația tehnică în vederea obținerii avizelor.

Prestatorul este obligat să îndeplinească orice altă obligație care îi revine, potrivit normelor aplicabile în vigoare.

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile de proiectare de o manieră rezonabilă și prin competență și profesionalism, în conformitate cu standardele în vigoare și cerințele stabilite în acest caiet de sarcini.

Proiectantul va elabora toată documentația necesară pentru proiectare și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru serviciile prestate.

Proiectantul (Prestatorul) răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării proiectului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Serviciile de proiectare prestate vor respecta legislația actuală și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standardele naționale și europene, normativele specifice, etc.)

Etapel de proiectare sunt următoarele:

A) STUDIUL DE FEZABILITATE

- Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af;
- Studiu topografic, vizat OCPI;
- Studiu hidrologic
- Studiarea impactului asupra mediului;
- Studiu de trafic;
- Documentații pentru obținere avize și acorduri;
- Identificarea utilității existente pe traseu;
- Expertize tehnice (pentru tronsoanele suprapuse peste alte drumuri existente) - Dacă este cazul;
- Documentații aferente procedurii de expropriere, incluzând documentații cadastrale și ridicări topografice necesare scoaterii definitive din circuitul agricol, conform legislației în vigoare, dacă este cazul, precum și întocmirea planului cadastral al lucrării, cu figurarea pe plan a imobilelor afectate de expropriere, destinate transferului în domeniul public al Județului Suceava;
- Întocmirea documentațiilor cadastrale și intabularea culoarului de expropriere, în proprietatea Județului Suceava;
- Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii pentru ocuparea terenurilor, studiu arheologic, studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);
- Obținerea Certificatului de Urbanism

B) Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului

Se desfășoară pe perioada dintre realizarea documentației și desfășurarea procedurii de achiziție publică pentru următoarea etapă, inclusiv răspunsuri la solicitările de clarificări ale ofertanților participanți în cadrul procedurii de achiziție publică.

Serviciile de asistență tehnică se desfășoară și pentru menținerea/actualizarea valabilității tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și expertizelor ori de câte ori este necesar, până la obținerea autorizației de construire.

Notă: Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale documentațiilor tehnice, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

Verificatorii de proiect, cooptați de prestatorul de servicii de proiectare va declara conform prevederilor legale pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele: „Sunt independent față de proiectant” conform prevederilor Art. 13 al Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

ETAPA A:

3.1 Studiul de fezabilitate

Documentația tehnico-economică va fi elaborată conform prevederilor art.7, 8, 10 din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Studii și investigații de teren

Prestatorul va fundamenta, documenta și prezenta Beneficiarului, metodologiile utilizate în efectuarea investigațiilor de teren precum și a nivelului acestor investigații.

Pentru varianta recomandată de către Prestator se vor realiza investigații de teren detaliate, care să asigure un grad de încredere ridicat asupra viabilității soluțiilor tehnice definite în cadrul documentației tehnice în vederea minimizării și eliminării riscurilor.

3.2.1. Studiu geotehnic

Studiul geotehnic va fi elaborat în conformitate cu prevederile STAS 1242/2-83 și NP 074-2022, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare. Investigațiile geotehnice vor include: foraje, sondaje, gropi de proba și eșantionare conform standardelor în vigoare. Investigațiile și testele necesare pentru caracterizarea geotehnica și geo-mecanică, vor fi efectuate pentru determinarea: caracteristicilor fizice și mecanice ale solului, caracteristicilor hidrogeologice ale solului, buletinele de analiză și încercări pentru pământurile analizate în studiul geotehnic; buletinele de analiză și încercări vor fi elaborate de către un laborator autorizat.

Studiul geotehnic va fi verificat de un verficator atestat pentru domeniul Af prin grija prestatorului.

3.2.2. Studiu topografic

Prestatorul va realiza studiul topografic conform reglementărilor în vigoare.

Studiul va conține cel puțin următoarele activități: Obținerea de informații, date, achiziția coordonatelor STEREO 70 și planuri cadastrale de la O.C.P.I.; întocmirea planului cu amplasamentul lucrării prin suprapunerea ridicării topografice și a planurilor parcelare avizate de către O.C.P.I. Prestatorul va realiza și va prezenta: Memoriul tehnic; Inventarul de coordonate realizat în sistemul STEREO 70 cu identificarea reperelor în teren;

Plan de situație cu identificarea parcelelor pe categorii de folosință și încadrare în intravilan/extravilan;

Situația parcelele de teren afectate de lucrările de mutare și protejare a utilităților publice, refacerea conexiunilor la drumurile locale și accesul la proprietăți; Raportul de evaluare.

Studiul topografic realizat va fi avizat de O.C.P.I. prin grija prestatorului.

3.2.3. Studiul hidrologic

Studiul hidrologic are ca scop determinarea regimurilor de scurgere a cursurilor de apă intersectate de drum și sau de-a lungul drumului.

Documentația și rezultatele studiului vor sta la baza obținerii avizului de Gospodărire a Apelor.

Ca urmare a întocmirii studiului hidrologic, Prestatorul va propune măsuri privind protecția terasamentelor drumului în vecinătatea râurilor și a torenților existente.

3.2.4. Studiul impactului asupra mediului

Prestatorul va stabili sursele potențiale de materiale de construcție, distanțe de transport, posibilele trasee pentru transportul acestora.

Identificarea și evitarea oricărei surse de material care ar fi afectată de restricțiile impuse de autoritățile competente (de exemplu Agenția de Mediu, Agenția Națională pentru Resursele Minerale, etc.); Identificarea posibilelor locații, pentru organizarea de șantier, acordând o atenție sporită pentru aspectele de mediu.

Propune măsuri și metode de protecție a mediului, pentru reducerea riscurilor și minimizarea efectelor negative, care să fie integrate în soluțiile tehnice și planificarea lucrărilor.

3.2.5. Studiul de Trafic

Datele de trafic sunt disponibile la CNAIR/ CESTRIN pentru Recensământul de Trafic din 2021 pentru întreaga rețea națională de drumuri și autostrăzi. .

Scopul prezentului studiilor de trafic este estimarea efectelor produse de realizarea lucrărilor de construire a acestui drum.

Studiul de trafic va fi întocmit la un nivel de detaliere suficient de ridicat pentru a permite dimensionarea intersecțiilor care ar urma să asigure legătura cu rețeaua existentă de drumuri. Prestatorul va estima efectul asupra cererii de mobilitate și a fluxurilor de trafic aferente, diferențiate pe tip de vehicul și combinații ale acestora, pe o perioadă de perspectivă de 30 de ani.

3.3. Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații

În urma obținerii Certificatului de Urbanism, Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și

va obține în numele Beneficiarului Județul Suceava toate avizele, acordurile, autorizațiile, permisele necesare realizării Proiectului.

Pentru plata avizelor/acordurilor/autorizațiilor se va face referire la art. VI din Ordonanța de Urgență nr. 31/2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor: „Art. VI. - Analiza și emiterea de avize/acorduri pentru avizarea proiectelor de lucrări publice atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcții existente se face fără perceperea de taxe sau tarife de analiză, tarife de consultanță sau altele asemenea.”

Prestatorul are obligația de a prezenta unul sau după caz mai multe volume/dosare în care să fie incluse următoarele:

- cuprins detaliat în format tabelar cu toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute în care să fie precizată data emiterii și data eventualei expirări dacă e cazul, sau alte observații pe care le consideră necesare;
- toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute, în original;
- adresa sau după caz dovada de depunere la emitent a documentațiilor, rapoartelor de specialitate prin care a solicitat emiterea avizului, acordului, autorizației, etc.;
- documentațiile, rapoartele de specialitate care au fost depuse în scopul emiterii avizului, acordului, autorizației, etc.,
- după caz, orice proces-verbal sau minută semnată de prestator cu instituțiile și autoritățile emitente de avize.

Prestatorul va verifica cu atenție toate condițiile/observațiile/recomandările impuse prin Certificatul de Urbanism, avizele, acordurile, autorizațiile obținute și are obligația de a le implementa în cadrul documentației tehnice întocmite; va participa în cadrul Comisiilor tehnice ale emitentilor de avize, acorduri, autorizații, în vederea susținerii/prezentării documentației tehnice întocmite, dacă acest lucru se solicită.

Notă: Prestatorul serviciilor de proiectare se obligă să mențină/actualizeze valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.

3.4. Expertize tehnice - Dacă este cazul;

Prestatorul va decide funcție de traseul ales necesitatea și oportunitatea expertizării lucrării existente în cazul suprapunerii traseului cu tronsoane de drum județean și/sau drum comunal.

Expertiza va conține - partea scrisă:

Memoriu tehnic; Date generale; Descrierea structurii drumului expertizat (inclusiv poduri, podețe și oricare alt element întâlnit pe sectorul studiat) cu defectele și degradările descoperite; Raport sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a examinării obiectivului și interpretării datelor rezultate din studii, calcule și determinări, sub toate aspectele impuse de cerințele Legii. Raportul va conține propuneri privind lucrările necesare pentru aducerea sectoarelor studiate la parametri funcționali corespunzători reglementărilor în vigoare;

- Fotografii ale obiectului expertizat;

- Partea desenată: plan de încadrare în zonă, plan de situație, dispoziție generală, planuri secțiuni și alte planuri pe care expertul le consideră necesare.

În expertizele tehnice se vor menționa duratele de valabilitate ale acestora dar nu mai puțin de 3 ani.

Notă: Prestatorul serviciilor de proiectare se obligă să mențină/actualizeze valabilitatea expertizelor tehnice ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.

3.5. Expropriere și Studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, ridicări topografice pentru scoatere definitivă din circuitul agricol conform legislației în vigoare și intabularea acestora în proprietatea Județului Suceava

Prin prezenta achiziție se urmărește și asigurarea de servicii privind identificare parcelelor de teren necesare realizării drumului, întocmirea de documentații cadastrale de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară a coridorului de expropriere privind traseul drumului - domeniul public al Județului Suceava - precum și a documentațiilor cadastrale individuale conform art.7 din Normele metodologice de aplicare a Legii

nr. 255/2010, finalizate cu înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a coridorului de expropriere/documentațiilor cadastrale individuale.

Documentațiile cadastrale se vor întocmi de către persoane autorizate să execute lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei cu respectarea procedurilor de lucru privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor stabilite prin Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr.700/2014 cu modificările și completările ulterioare. Se va ține cont de art. 24 alin.(3) din Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul nr.107/2010, potrivit căruia: „Persoanele fizice autorizate nu pot executa lucrări de specialitate pe seama și în numele persoanei juridice neautorizate...”).

Documentația va conține încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară, planul de amplasament și delimitare recepționat pe suport analogic și pe suport digital (în formate care permit accesul și transferul de date), câte un exemplar original pentru fiecare imobil.

Prestatorul va realiza următoarele activități dar care nu se vor limita la acestea:

- Va presta serviciile în conformitate cu prevederile Legii nr.255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilele afectate de realizarea lucrărilor de utilitate publică și HG nr.53/2011, modificările și completările ulterioare, de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

- Obținerea de informații / date (achiziția coordonatelor STEREO 1970) și planuri cadastrale de la O.C.P.I./A.N.C.P.I

- Întocmirea și avizarea de către OCPI a planului cu amplasamentul lucrării și suprapunerea amprizei soluției tehnice proiectate cu conturul intabulat al drumurilor și planurilor parcelare avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia, ale autorităților publice locale și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;

- Verificare, modificare și identificarea suprafețelor necesare execuției lucrărilor de construire drum.

- Ridicare topo cadastrală avizată ANCP/OCPI de către persoane atestate și evaluarea proprietăților imobiliare de către un expert evaluator specializat membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din Romania. Rapoartele de evaluare se vor întocmi avându-se în vedere expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici și care va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte potrivit Normelor metodologice din 19 ianuarie 2011 de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare.

- Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol/silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul agricol/silvic a terenurilor care au fost transferate, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011

- Demararea procedurilor de expropriere - înscrierea coridorului de expropriere prin depunerea documentațiilor la A.N.C.P.I (O.C.P.I.), avizarea, recepționarea lor și atribuirea numerelor cadastrale.

- Predarea tuturor documentelor

- Va presta și servicii de repoziționare/rectificări de suprafețe, după caz, pentru identificarea tuturor suprafețelor și corelarea planurilor

- Va întocmi documentația aferentă în vederea aprobării de către Plenul Consiliului Județean Suceava a coridorului de expropriere

- Va presta orice alte activități necesare exproprierii, înscrierii culoarului, punerea terenurilor în proprietatea Beneficiarului. În cazul în care sunt necesare suprafețe de teren suplimentare față de coridorul expropriat și pus în posesie Beneficiarului, Prestatorul va suporta toate cheltuielile (mai puțin costurile

despăgubirilor cuvenite proprietarilor expropriați) și va fi responsabil de derularea tuturor procedurilor de în conformitate cu prevederile Legii 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că la această dată Beneficiarul nu deține date privind suprafețele care fac obiectul exproprierilor/repoziționărilor/scoase din circuitul agricol, fond forestier, de înscris în proprietatea Județului Suceava se estimează un număr de cca. 145 parcele necesare execuției lucrărilor de construire a drumului. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei financiare estimarea sa de preț/parcelă identificată /evaluată/repoziționată și înscrisă în culoarul de expropriere. Oferta va cuprinde și prețul total pentru cele 145 parcele estimate de beneficiar, plata urmând a se efectua conform numărului total rezultat al parcelelor prin încheierea unui act adițional la contract.

3.6. Identificarea utilităților existente pe traseu

"Utilități" se referă la instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de servicii cum ar fi gaze, apă, electricitate, canalizare, telefonie, telecomunicații etc. care pot fi în proprietate publică sau privată. Corectitudinea datelor furnizate de către deținătorii de utilități reprezintă un risc pentru prestator în evaluarea lucrărilor de relocare/protejare utilități, acesta fiind responsabil pentru utilizarea acestor date în identificarea pe teren a tuturor utilităților.

Prestatorul va efectua o inspecție detaliată a traseului drumului propus pentru a identifica poziția exactă a utilităților existente și din vecinătatea acestora, utilități care pot influența lucrările de construcție și va efectua toate investigațiile suplimentare necesare pentru identificarea tuturor utilităților existente.

Prestatorul va fi pe deplin responsabil în a obține toate datele referitoare la utilități privind investițiile executate/în curs de execuție/propuse spre finanțare de la Autoritățile Publice Locale sau deținători privați aflate pe traseul drumului propus astfel încât lucrările de relocare/protejare utilități să nu conducă la costuri considerabile. Prestatorul va transmite Beneficiarului un Raport de utilități care va cuprinde descrierea detaliată a tuturor rețelelor tehnico - edilitare identificate în urma sondajelor realizate împreună cu deținătorii acestora.

Prestatorul va evita pe cât posibil relocările liniilor electrice sau ale altor utilități existente și va asigura în devizul general fondurile necesare pentru protecția și/sau relocarea infrastructurilor de utilități afectate de construcția drumurilor ce nu pot fi evitate.

Prestatorul va întocmi, va susține în cadrul Consiliilor Tehnico Economice totalitatea studiilor de coexistență solicitate de deținătorii de utilități, dacă este cazul, și va obține în numele Județului Suceava avizele/acordurile care vor sta la baza elaborării ulterioare a proiectelor de relocare/protejare utilități.

Se vor corela soluțiile de proiectare cu existența rețelelor de utilități astfel încât să se diminueze pe cât posibil costurile/termenele de execuție a lucrărilor de drum.

ETAPA B:

3.7. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului

Se desfășoară pe perioada de după recepționarea de către Beneficiar a documentației și se încheie la obținerea autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentațiilor din Etapa A.

În aceasta perioadă, prestatorul asigură asistența tehnică Beneficiarului pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică pentru următoarea etapă, inclusiv răspunsuri la solicitările de clarificări ale ofertanților participanți în cadrul procedurii de achiziție publică.

Asigură prin serviciile de asistență, menținerea/actualizarea valabilității tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și expertizelor ori de câte ori este necesar până la obținerea autorizației de construire.

Actualizează Devizul general, Documentația tehnico-economică și studiile aferente, astfel încât să fie asigurat procesul de avizare și autorizare.

4. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI:

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare Etapa A (întocmire studiu de fezabilitate, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize, acorduri, studiu de trafic, studii de teren

(topografice, geotehnice, hidrotehnice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol, intabulare suprafețe expropriate în proprietatea Județului Suceava, este de **3 LUNI** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferente acestei etape.

Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului Etapa B: începe după recepția documentației aferentă Etapa A și se încheie cel mai târziu la obținerea autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentațiilor din Etapa A.

5. IPOTEZE ȘI RISCURI IDENTIFICATE CARE VOR FI ASUMATE DE PRESTATORUL CONTRACTULUI:

Experiența în derularea proiectelor a demonstrat că la nivel de Studii de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Prestatorii tratează uneori cu superficialitate realizarea de studii și investigații de teren (topografice, geotehnice, etc), dimensionarea lucrărilor, identificarea zonelor de alunecare a terenului și propunerea de soluții tehnice adecvate, etc., ceea ce a dus în faza de elaborare a proiectului tehnic și apoi de execuție a lucrărilor la apariția de diferențe majore față de prevederile inițiale. Aceste diferențe au generat în timp costuri suplimentare majore în cadrul proiectelor, iar responsabilitatea proiectantului a fost aproape inexistentă. În consecință Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea, minimizarea, controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații, studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase. În situația în care Prestatorul nu va executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.
- Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii solului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;
- Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării documentațiilor tehnice. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea, ajustarea, refacerea serviciilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări și prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative;
- Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare;
- Riscul de întârziere în implementarea activităților datorită observațiilor, cerințelor din partea Autorității Contractante asupra calitatii/nivelului investigațiilor de teren, studiul de trafic, analiza cost- beneficiu, etc. Modificările generate de observațiile transmise vor fi efectuate de Prestator fără a beneficia de costuri suplimentare;
- Riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Prestatorului;
- Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale.
- Pentru evitarea riscurilor privind investigațiile de teren prestatorul va informa beneficiarul și acestea se vor realiza în prezența personalului beneficiarului.

6. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL:

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele enumerate trebuind să fie luate în considerare ca o limită inferioară. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Prestatorul consideră că va avea nevoie de personal suplimentar celui menționat de Beneficiar, acesta va include costurile aferente în onorariile personalului prevăzut în Anexa la Propunerea financiară.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții cheie. Pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei.

Persoanele nominalizate vor fi angajați ai ofertantului sau colaboratori și vor fi prezentate contracte sau acorduri de colaborare valabile la data deschiderii ofertei. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure resursele de personal pe toată durata contractului.

6.1. Prestatorului i se solicită să asigure următorii experți cheie:

- Responsabil/coordonator proiectare/șef proiect,
- Inginer proiectant construcții drumuri și poduri,
- Inginer specialist pentru elaborare studiu geotehnic.
- Topograf atestat ANCPI conform legislației în vigoare,

6.2. Experți non Cheie:

- Expert - Evaluator EPI membru titular ANEVAR
- Expert evaluator de mediu,
- Economist, specialist în elaborare analize economice,
- Specialist Hidrotehnica,
- Expert tehnic, autorizat pentru domeniile care fac obiectul prezentului contract(daca este cazul)
- Verificator proiecte, autorizat pentru domeniile care fac obiectul prezentului contract
- Oricare alt specialist necesar îndeplinirii obligațiilor contractuale*

6.3. Alți experți necesari*

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de beneficiar. Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Ofertantul va dimensiona numărul personalului de specialitate menționat mai sus în funcție de termenele de predare pe etape a documentațiilor și a volumului de muncă necesar.

6.4. Cerințe minime pentru experții cheie

6.4.1. Responsabil/coordonator proiectare/șef proiect

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul căi ferate, drumuri și poduri.

- **Experiență profesională în calitate de Coordonator și/sau Adjunct Coordonator și/sau Manager proiect și/sau Adjunct Manager și/sau Director și/sau Adjunct Director și/sau Project Manager și/sau Șef Echipă proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul a cel puțin un proiect/contract de**

elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcția nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene și/sau orice categorie superioară de drum (drumuri naționale, autostrăzi, drumuri expres) care includ întocmirea documentațiilor aferente procedurii de expropriere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare.

- Principalele sarcini în cadrul contractului:

- este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractului, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului;
- va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea proiectului;
- va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice alte rapoarte solicitate de Beneficiar;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

6.4.2. Inginer proiectant construcții drumuri și poduri

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul căi ferate, drumuri și poduri

- Principalele sarcini în cadrul contractului:

- va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea lucrărilor de drum;
- va întocmi dispozițiile generale și secțiunile transversale, va elabora memoriul tehnic pentru specialitatea drumuri, etc;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

6.4.3. Specialist geotehnică

- Deține diplomă de inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire/diplomă de master sau echivalent în domeniul inginerie geologică/ geotehnică și/sau construcții hidrotehnice sau echivalent.

- Principalele sarcini în cadrul contractului:

- va răspunde de toate aspectele legate de realizarea caietelor de sarcini/cerințelor pentru investigațiile de teren și laborator, întocmirea studiilor geotehnice și hidrogeologice, interpretarea datelor, monitorizare geotehnică, etc;
- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar sau de autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale.

6.4.4. Topograf atestat ANCPI conform legislației în vigoare

- Deține autorizație conform Ordinului nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Notă:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate pentru experții cheie, Prestatorul va include în oferta sa, numele și prenumele acestora, copii ale documentelor care atestă studiile și CV-urile din care să rezulte experiența profesională solicitată. În ceea ce privește experții non-cheie, ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, modalitatea de acces la aceștia și momentul când vor interveni în implementarea contractului.

7. PREZENTAREA OFERTELOR TEHNICE ȘI FINANCIARE

Ofertantul are obligația de a respecta standardele, normativele și legislația în vigoare necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Ofertantul va analiza toate documentele publicate de către Autoritatea Contractantă în SEAP. În cazul în care, după semnarea Contractului ofertantul consideră că acestea nu corespund cu situația din teren și cu legislația în vigoare, acesta are obligația de a reface acele documente sau de a realiza altele în plus pe cheltuiela sa, ca urmare a nesolicitării de clarificări la documentația de atribuire publicată în SEAP.

Pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare Beneficiarul recomandă vizualizarea amplasamentului pentru acest obiectiv.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite, este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în elaborarea de Studii de fezabilitate din domeniul obiectivului, de mărime și complexitate asemănătoare. În acest sens ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura proiectarea în conformitate cu prevederile contractului.

7.1. Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde lista experților cheie/ non-cheie, care va cuprinde informații despre studiile fiecăruia, precum și modalitatea de acces la aceștia.

7.2. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de/ achiziție publică. Oferta va fi exprimată în lei, exclusiv TVA (TVA-ul va fi evidențiat separat).

Oferta va fi defalcată astfel:

Tip documentație/ etapă de proiectare	Preț în lei			Timp de elaborare (zile)
	Fără TVA	TVA	Inclusiv TVA	
Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af				
Studiu topografic, vizat OCPI				
Studiu hidrologic				
Studierea impactului asupra mediului				
Studiu de trafic				
Alte documentații necesare (de ex, studiu arheologic, studii de coexistență cu utilitățile identificate etc. cu defalcarea pe fiecare studiu) - Dacă este cazul				
Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații conform C.U.				
STUDIUL DE FEZABILITATE				
Expertize tehnice - Dacă este cazul				
Verificare elemente DALI - Dacă este cazul				
Documentația în vederea exproprierii suprafețelor necesare realizării obiectivului de investiții și intabularea acestora în proprietatea Județul Suceava, pentru 145 de parcele				
Asistența tehnică din partea proiectantului				

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Valoarea maximă estimată de către autoritatea contractantă pentru întocmirea tuturor documentațiilor tehnico-economice întocmite în **Etapa A și B** este de **270.000,00 lei exclusiv TVA**.

Plata serviciilor de proiectare se va face conform etapelor de proiectare, astfel:

Etapa A:

- Contravaloarea documentației studii de teren (Studiu geotehnic verificat de verificator atestat cerința Af, Studiu topografic vizat OCPI, Studiu hidrologic, Studiu de trafic, Studiarea impactului lucrării asupra mediului + alte tipuri de studii), studiu de fezabilitate, expertize tehnice, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, obținerea avizelor/acordurilor în numele Consiliului Județean Suceava și a documentațiilor în vederea exproprierii și intabularea suprafețelor expropriate în numele Județului Suceava

Serviciile prestate aferente **Etapei A** se vor plăti de Beneficiar după recepția documentațiilor mai sus menționate de către Comisia desemnată de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava din cadrul Consiliului Județean Suceava și avizarea în CTE a Consiliului Județean Suceava și după obținerea CF-urilor în proprietatea CJ Suceava și prezentarea planului cadastral cu CF-urile intabulate.

În situația în care realizarea investiției nu presupune realizarea anumitor documentații enumerate mai sus, acestea nu se vor plăti.

Etapa B:

- Contravaloarea prestării serviciilor pe perioada asistenței tehnice din partea proiectantului se va face în tranșă unică după obținerea Autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentelor din Etapa A.

9. DOCUMENTE LIVRABILE

Documentațiile se vor preda după cum urmează:

9.1. Studiul topografic (cu viza OCPI)

- 3 exemplare originale, pe suport tipărit (hârtie)
- 1 exemplar în format electronic (stick-usb) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate;
- 1 exemplar în format vectorial, cu coordonate exprimate în sistemul național de referință Stereografic 1970 într-unul din formatele:
 - format digital shapefile, inclusiv fișiere .shp (geometrie), .shx (index), .dbf (atribuite), .prj (proiecție);
 - format CAD: .dwg sau dxf, cu referință geografică.
 - arhivă fotografică cu identificarea reperilor din teren.

9.2. Studiul geotehnic, studiul de trafic, studiul hidrologic, oricare alte studii necesare:

- 3 exemplare originale, pe suport de tipărit (hârtie)
- 1 exemplar în format electronic (stick-usb) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate;
- și formatul editabil al documentației (word, jpg, etc).

9.3. Studiu de Fezabilitate:

- 3 exemplare în original, pe suport de tipărit (hârtie)
- 1 exemplar în format electronic (stick-usb) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)

- 1 exemplar în original, pe suport de tipărit (hârtie) pentru toate documentațiile aferente avizelor/acordurilor/autorizațiilor – aprobate de avizatori și un format pdf al documentațiilor semnate, ștampilate și avizate.

9.4. Documente de proprietate asupra suprafețelor expropriate (extrase CF și planul cadastral cu reprezentarea CF-urilor obținute)

- 2 exemplare în original, pe suport de tipărit (hârtie)
- 1 exemplar în format electronic (stick-usb) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate și formatul editabil al documentației (dwg).

9.5. Expertiza tehnică

- 3 exemplare originale, pe suport hârtie
- 1 exemplar în format electronic (stick-usb) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și formatul editabil al documentației (word, dwg, jpg)

Predarea documentațiilor enumerate mai sus în format pdf se va face în fișiere care nu au mai mult de 50 de MB.

Predarea documentațiilor se va face la sediul Beneficiarului, în termenele stabilite, pe baza unui proces verbal de predare-primire.

Director general adjunct,

Olivian Tugui



FORMULARE SI MODELE

Formulare care vor trebui atașate la oferta, completate conform instrucțiunilor :

- ❖ *Formularul nr.1 - Scrisoarea de înaintare*
- ❖ *Formularul nr. 2 - Formularul de ofertă + Anexa 1 la Formularul nr.2*
- ❖ *Formularul nr. 3 - Informații generale despre ofertant*
- ❖ *Formularul nr. 4 – Lista experți*
- ❖ *Formularul nr. 5 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale*
- ❖ *Formularul nr.6 – Model de contract*

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI

Ca urmare a invitației de participare nr. din, privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(nume, prenume, funcție, semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din și Temei de proiectare/Caietului de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne angajăm să semnăm contractul (introduceți denumirea contractului) să demarăm, să prestăm serviciile de proiectare, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, oferim un preț total de (introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de (introduceți suma în cifre și litere și moneda).

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de (introduceți numărul) zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Ne angajăm să predăm documentația tehnico-economică solicitată prin Tema de proiectare/Caietului de Sarcini, în termen de zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

☐ prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări

☐ prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

DETALIEREA OFERTEI FINANCIARE

Privind: Întocmire studiu de fezabilitate, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize/acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru: „**Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava**”

Tip documentație/ etapă de proiectare	Preț în lei			Timp de elaborare (zile)
	Fără TVA	TVA	Inclusiv TVA	
Expertiză tehnică				
Studiu geotehnic, verificat de verificator atestat, cerința Af				
Studiu topografic, vizat OCPI				
Studiu hidrologic				
Studiu de impact asupra mediului- Dacă este cazul				
Studiu de trafic				
Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații conform C.U.				
Identificarea utilităților existente pe traseu				
Alte documentații necesare în procesul de evaluare/avizare al proiectului, dacă este cazul (de ex. studii de coexistență cu utilitățile identificate etc.);				
DALI				
Verificarea tehnică prin Verificatori autorizați a documentațiilor tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații și DALI				
Asistența tehnică din partea proiectantului				

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

Informații generale despre ofertant

Denumirea/numele	
Codul fiscal si Număr înregistrare Registru Comerțului	
Cont Trezorerie, Deschis la	
Adresa sediului central si Cod postal	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Numele persoanelor care vor semna contractul și funcția acestora	

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**LISTA EXPERTI**

(personal ce va fi disponibilizat pentru executarea contractului)

I. EXPERTI CHEIE

Poziția propusă în cadrul proiectului	Numele și prenumele expertului /	Studii de specialitate	Modalitatea de asigurare a accesului la personalul propus
Coordonator proiect - studii superioare CFDP			
Inginer proiectant lucrări de drumuri, absolvent CFDP			
Inginer specialist pentru elaborare studiu geotehnic			
Topograf autorizat ANCPI /OCPI conform legislației în vigoare			

II. EXPERTI NON CHEIE

Poziția propusă în cadrul proiectului	Numele și prenumele expertului /	Studii de specialitate	Modalitatea de asigurare a accesului la personalul propus

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul.....(nume și prenume), reprezentant/împutemicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar că sunt de acord cu toate prevederile proiectului de contract de servicii de proiectare pentru Întocmire studiu de fezabilitate, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize/acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru: „Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava”, cod CPV 71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev. 2) și prin prezenta, ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Anexez în acest sens contractul aprobat, semnat pe fiecare pagină.

Amendamente la clauzele specifice ale contractului de servicii, **dacă este cazul:**

Clauza nr.	Text inițial	Text propus

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI SUCEAVA
Nr. din

S.C.

Nr. din

CONTRACT DE SERVICII

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii (proiectare), denumit în continuare „contractul” între:

Părțile contractante

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, str. Aleea Ion Grămadă nr. 1-3 și adresa de corespondență în municipiul Suceava, str. Nicolae Bălcescu nr.2, telefon 0230211011 fax 0230522323, cod fiscal 18028861, cont trezorerie **RO53TREZ24G845000710101X** - deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin **director general - Alin Ioan CIOBAN**, **director general adjunct – Olivian ȚUGUI și contabil șef – Mihaela RACU**, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în, strada, nr., județul, cod poștal, telefon, e-mail, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având cod unic de înregistrare fiscală....., cont bancar....., deschis la Trezoreria....., tel/fax:....., email:....., reprezentată prin administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Au convenit la încheierea prezentului contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind **Întocmire studiu de fezabilitate, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize/acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru: „Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava”**

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în perioada convenită și în conformitate cu documentația de atribuire și oferta acestuia și să transmită achizitorului un număr de 3 exemplare originale și pe suport electronic (stick-usb) în format editabil (format word, excel, dwg, etc.) și PDF (scanat cu semnături și ștampile), în limba română.

1.2. Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza în vederea realizării obiectivului de investiții: **Întocmire studiu de fezabilitate, documentație pentru certificat de urbanism, documentații pentru obținerea avize/acorduri, studiu de trafic, studii de teren (topografice, geologice, hidrologice), studiu arheologic, studii pentru ocuparea terenurilor, documentații cadastrale, exproprieri, ridicări topografice pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol pentru: „Varianta de Ocolire Sud-Est Suceava, județul Suceava”**

1.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului la data predării documentațiilor către acesta.

2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

2.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul documentației elaborate, plătit prestatorului de către achizitor conform centralizatorului de preturi, este de lei, din care T.V.A. lei, după cum urmează:

Tip documentație/ etapă de proiectare	Preț în lei			Timp de elaborare (zile)
	Fără TVA	TVA	Inclusiv TVA	
Studiu geotehnic, verificat de vericator atestat, cerința Af				
Studiu topografic, vizat OCPI				
Studiu hidrologic				
Studierea impactului asupra mediului				
Studiu de trafic				
Alte documentații necesare (de ex, studiu arheologic, studii de coexistență cu utilitățile identificate etc. cu defalcarea pe fiecare studiu) - Dacă este cazul				
Documentații tehnice necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații conform C.U.				
STUDIU DE FEZABILITATE				
Expertize tehnice - Dacă este cazul				
Verificare elemente DALI - Dacă este cazul				
Documentația în vederea exproprierii suprafețelor necesare realizării obiectivului de investiții și intabularea acestora în proprietatea Județului Suceava, pentru 145 de parcele				
Asistența tehnică din partea proiectantului				

2.3. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract se vor deconta în limita fondurilor bugetare alocate de ordonatorul principil de credite, conform bugetului anual aprobat și a rectificărilor bugetare ulterioare.

2.4. Achizitorul nu va acorda prestatorului avans.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și după constituirea garanției de bună execuție și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

3.2. Durata de execuție a contractului:

- ❖ Pentru elaborare documentație tehnico-economică: **luni** de la data prevăzută în ordinul scris de începere a prestării a serviciilor
- ❖ Durata de prestare a Serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se desfășoară pe perioada de după recepționarea de către Beneficiar a documentației și se încheie la obținerea autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentațiilor

4. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

„**Părțile contractante**” sunt achizitorul și prestator așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

„**Achizitor**” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu autoritatea contractantă/entitatea contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

„**Prestator**” - este persoana juridică/ fizică sau orice asocieri de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului.

„**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numită achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor lor asumate prin contract;

„**Prețul Contractului**” - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

„**Standard**”- orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate

„**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante

„**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

„**Clauza suspensivă**” – prestarea efectivă a serviciilor de proiectare, precum și emiterea notificării de către achizitor cu privire la acestea sunt condiționate de aprobarea indicatorilor tehnico economici aferenți obiectivului de investiții.

„**Subcontractant**” - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

„**Penalitate contractuală**” – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).

„**Proiect**” – înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

„Proiectant” – este elaboratorul proiectului. Acesta poate fi prestatorul însuși sau un subcontractant al acestuia.

„Obiectiv de investiții” – rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă.

„Zi” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. APLICABILITATE SI INTERPRETĂRI

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului cuprind:

1. Prezentul contract de achiziție de servicii și
2. Anexele contractului
 - a) caietul de sarcini
 - b) propunerea tehnică
 - c) propunerea financiară;
 - d) garanția de bună execuție a contractului;
 - e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul;
 - f) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
 - g) acord de asociere - dacă este cazul;
 - h) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric;

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Prezentul contract se completează cu prevederile documentației de atribuire și caietul de sarcini.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

8.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. În relația dintre părți, prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau

în numele acestuia) până la aprobarea lor de către achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia, achizitorul având dreptul a le utiliza, fără obligația de a solicita acceptul prealabil al proiectantului ori plata vreunei sume de bani.

9.2. De la data aprobării și recepționării de către achizitor, prestatorul cedează drepturile asupra documentelor de proiectare elaborate către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii.

9.3. Se consideră că (prin semnarea contractului) prestatorul autorizează achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele de proiectare elaborate/alte documente de către prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

9.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de alta natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către achizitor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor de către acesta precum pe perioada de remediere/completare a documentației, ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(5) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la restituirea acesteia, cu 10 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când serviciile vor fi terminate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

10.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA, și se va constitui astfel:

- a) în termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul va transmite achizitorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,

sau

b) părțile vor conveni ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate prestatorului pentru facturi parțiale. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct și pus la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se va depune de către prestator, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului, fără TVA.

(2) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

(3) Garanția de bună execuție se restituie conform art. 154² alin.3-4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

10.3. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

(a) prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.1.(5), situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

(b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

11. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit și caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 2 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

11.4. Prestatorul are obligația de a actualiza devizul general ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare.

11.5. Proiectantul are obligația de a remedia neconformitățile și/sau de a completa documentațiile elaborate într-un termen de cel mult 5 zile de la data notificării acestuia ca urmare a verificării documentelor predate în baza procesului verbal de predare-primire.

11.6. La elaborarea documentației tehnice se va avea în vedere ca traseul proiectat să se încadreze în limitele cadastrale.

12. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Achizitorul, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea sa și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

12.3. Achizitorul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a legislație în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Achizitorul, prin comisia de recepție, va proceda la verificarea documentației în termen de 15 zile de la predarea acesteia de către prestator.

13.4. Dacă în urma verificării documentației de către comisia de recepție se constată că aceasta nu corespunde prevederilor din caietul de sarcini, aceasta va fi restituită prestatorului care este obligat a proceda la revizuirea acesteia conform cerințelor achizitorului în termen de 5 zile de la restituire, fără să solicite costuri suplimentare și fără a se prejudicia dreptul Achizitorului de a percepe penalități în condițiile art.18.1.

13.5. Recepționarea documentației se va face de către comisia de recepție, prin proces verbal de recepție, după emiterea referatului de verificare de către verificatorul de proiect atestat.

13.6. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută de către achizitor în ordinul de începere a serviciilor.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 3 din prezentul contract.

14.3 În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a percepe daune interese, conform art.18.6.

14.5. Cu excepția prevederilor de la art. 20, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1. Prestatorul va emite factura în termen de 10 zile de la după recepția documentațiilor mai sus menționate de către Comisia desemnată de Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava din cadrul Consiliului Județean Suceava și avizarea în CTE a Consiliului Județean Suceava și după obținerea CF-urilor în proprietatea CJ Suceava și prezentarea planului cadastral cu CF-urile intabulate. Factura va fi emisă și încărcată pe platforma Ministerului Finanțelor în sistemul RO-eFACTURA.

15.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 60 zile de la încărcarea facturii pe platforma Ministerului Finanțelor în sistemul RO-eFACTURA.

15.3. Plata asistenței tehnice de specialitate din partea proiectantului pe perioada de după recepționarea de către Beneficiar a documentației se va realiza după obținerea autorizației de construire dar nu mai târziu de 2 ani de la recepția documentațiilor

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează/actualizează.

17. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

17.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația privind achizițiile publice, prin act adițional la prezentul contract.

17.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. PENALITĂȚI, DAUNE – INTERESE

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute în termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

18.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul

de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

18.5. În situația în care se constată omisiuni din listele de cantități, neconcordanțe între listele de cantități și piesele desenate sau piesele scrise, neconcordanțe între documentația tehnico-economică și situația din teren aspecte generatoare de costuri suplimentare, acestea se suportă de către prestator.

18.6. Pentru neîndeplinirea în totalitate sau în parte a obligațiilor care fac obiectul contractului și/sau care îi revin, prestatorul datorează achizitorului daune – interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate. Totodată, serviciile executate necorespunzător nu vor fi recepționate și achitate.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

19.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația privind achizițiile publice;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.7. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.8. Daunele interese pe care achizitorul este în drept să le pretindă de la prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește quantumul garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea achizitorului.

19.9. Contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără îndeplinirea vreunei formalități, în situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art.10.1 și art.11 din contract. Înainte de a opera rezoluțiunea de plin drept, achizitorul transmite o notificare în legătură cu încălcarea obligațiilor de către prestator, în care acordă un termen de 15 zile pentru îndeplinirea obligațiilor. Dacă după trecerea celor 15 zile prestatorul nu își îndeplinește obligațiile, contractul se consideră încetat de plin drept.

20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 45 de zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. SUBCONTRACTAREA, TERT SUSȚINĂTOR

24.1. Subcontractarea

24.1.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către achizitor a contractelor încheiate de către prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

24.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

24.1.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către prestator în vederea obținerii acordului achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

24.1.4. În situația prevăzută la art. 24.1.2, prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

24.1.5. În vederea obținerii acordului achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către prestator la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării;
- contractele de subcontractare încheiate între prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu, dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capacităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

24.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

24.1.7. În vederea finalizării Contractului, achizitorul poate solicita în condițiile legislației achizițiilor publice, iar prestatorul se obligă să ceseze în favoarea achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație, contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului față de achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

24.1.8. În aplicarea prevederilor art. 24.1.7 acordul părților se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între achizitor, prestator și subcontractant atunci când contractul de subcontractare este cesionat achizitorului.

24.1.9. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți sau înlocuirea subcontractanților inițiali nu modifică prețul contractului, acesta rămânând ferm și nu se ajustează.

24.2. Terțul susținător

24.2.1. Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător, în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, prestatorul consimte că achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

24.2.2. În cazul în care prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului, în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea prestatorului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

25. Cesiunea

25.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

26. COMUNICĂRI

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să prezintă contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA

DIRECTOR GENERAL,

Alin Ioan CIOBAN

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Olivian ȚUGUI

CONTABIL ȘEF,

Mihaela RACU

**Vizat pentru legalitatea
clauzelor contractuale,**

Sînziana PEIU

**Întocmit,
Florian MORUZ**

PRESTATOR,

.....

