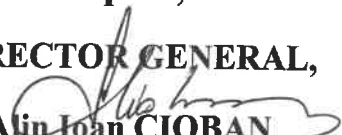


**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI SUCEAVA**
Nr. 7225 din 31.12.2025

Aprob,
DIRECTOR GENERAL,

Alin Ioan CIOBAN

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Raportul de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public pentru anul 2025, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- **Bună**
- **Satisfăcătoare**
- **Nesatisfăcătoare**

îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- **Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea între compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet – site www.didpsuceava.ro; email djdp.suceava@gmail.com
- La sediul instituției - avizier
- în presă
- în Monitorul Oficial al României
- în altă modalitate : -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

•DA

•NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Monitorizarea și actualizarea permanentă a site-ului Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava: djdsuceava.ro
Structurarea standard a site-ului instituției asigură creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public rezultând astfel identificarea mai ușoară a fiecărui tip de informație publică.

Seturile de informații puse la dispoziție sunt ușor de accesat și pot fi reutilizate și redistribuite.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

• Da, acestea fiind:

Prin expunere la panoul de afișare:

- anunțuri/informări privind documentele instituției și acțiunile și/sau evenimentele organizate;
- adrese utile; link-uri utile;

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

• DA

• NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se are în vedere redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, conform prevederilor Legii nr. 109 din 25 aprilie 2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice pentru a permite, fără nici o restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză, cu luarea în considerare și a specificului documentelor, ce vor fi publicate pe site- ul oficial al instituției sau vor fi transmise link-uri și email – uri personale.

Analizarea cererilor de informații adresate D.J.D.P.Suceava pentru a identifica categoriile de date care prezintă interes pentru cetățeni spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

Informarea periodică a conducerii instituției în vederea sporirii acțiunii de publicare a informațiilor în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	----- M, -----		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic verbal
30 sesizari + 32 petiții=62	48	14	46	16 0

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	58
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	4
f) Altele, cu menționarea acestora: - datele de contact ale unei instituții	

2. Numărul total de solicitări soluționate e favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes						Altelef se precizează care)	
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001. cu modificările și completările ulterioare
62	-	-	62	-	16	46	-	-	58	-	-	4	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departaate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001. cu modificările și completările	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altele (se precizează care):									- datele de contact ale unei instituții

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate).

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță. Reclamații administrative -0
Plângeri în instanță - 0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

6

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

0	0	0	-
---	---	---	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea de seturi de date în format deschis conform prevederilor Legii nr. 109 din 25 aprilie 2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice pentru a permite, fără nici o restricție de natură să împiedice accesul, reutilizarea, prelucrarea automată a documentelor în cauză.

Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe pagina de internet a instituției și la avizierul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

Monitorizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative și cu documentele specifice activității necesare cetățenilor.

Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii solicitanți de informații de interes public, respectiv: e-mail, pagina de internet oficială a instituției djdpsuceava.ro.

Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media și societatea civilă.

Promovarea în mass-media și pe rețelele de socializare a obiectivelor și realizărilor instituției pentru creșterea gradului de informare a tuturor celor interesați asupra stadiului și evoluției proiectelor și activităților D.J.D.P.Suceava.

Mihaela RACU



Coordonator al planului de integritate al SNA 2021-2025